（様式第5号）

# 共 済 証 紙（退 職 金 ポ イ ン ト）受 払 簿

共済契約者名

①共済契約成立年月日（S・H・R）　年　月　日
②共済契約者番号　－

⑨決算日 令和　年　月　日
決算期間 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日

◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。
◎ 共済手帳に250日（掛金助成手帳は200日）分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記帳して下さい。

| 受入・払出 年 月 日 | 受入 購入 | 受入 元請から受入 | 受入 計（A） | 払出 貼付 | 払出 下請へ交付 | 払出 計（B） | 残高（A）－（B） | 払出欄の貼付の内訳 貼付人員 | 払出欄の貼付の内訳 就労月 | 更新年月日 手帳更新数 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 前期（前頁）繰越 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | 日分 | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 年 月 日 | | 元請名 日分 | 日分 | 日分 | 下請名 日分 | 日分 | 日分 | 人 | 年 月分 | 年 月 日 （ ）冊 | |
| 決算期間内の合計 | 日分 ⑤ 円 | 日分 ⑥ 円 | | | 日分 ⑦ 円 | | 次頁へ（次年度へ）転記 | ③決算日の被共済者数 人 | 建退共 確認印 | ④決算期間内の手帳更新数 冊 | |

（注）　の箇所に必要事項入力。
必ず、受入・払出年月日を入力。