

令和8年度千葉県地域商業活性化事業 実施希望調査票(一覧表)

申請者名:
担当者氏名:
電話番号:
E-mail:

○活性化計画作成支援事業

(単位:円)

| 案件番号 | 事業実施団体名(商店会等) | 総事業費 | 補助対象経費 | 県補助希望額 | 市町村補助予定額 | 事業実施団体負担額 | その他 |
|------|------------------|------|--------|--------|----------|-----------|-----|
| | 事業名(事業の内容の分かるもの) | | | | | | |
| 1-1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1-2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

○施設整備事業

(単位:円)

| 案件番号 | 事業実施団体名(商店会等) | 総事業費 | 補助対象経費 | 県補助希望額 | 市町村補助予定額 | 事業実施団体負担額 | その他 |
|------|------------------|------|--------|--------|----------|-----------|-----|
| | 事業名(事業の内容の分かるもの) | | | | | | |
| 2-1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2-2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

○活性化推進事業(新規的事業)

(単位:円)

| 案件番号 | 事業実施団体名(商店会等) | 総事業費 | 補助対象経費 | 県補助希望額 | 市町村補助予定額 | 事業実施団体負担額 | その他 |
|------|------------------|------|--------|--------|----------|-----------|-----|
| | 事業名(事業の内容の分かるもの) | | | | | | |
| 3-1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3-2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

○活性化推進事業(連携事業)

(単位:円)

| 案件 番号 | 事業実施団体名(商店会等) | 総事業費 | 補助対象 経費 | 県補助 希望額 | 市町村補助 予定額 (任意) | 事業実施 団体負担額 | その他 |
|----------|------------------|------|------------|------------|----------------------|---------------|-----|
| | 事業名(事業の内容の分かるもの) | | | | | | |
| 4-1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4-2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

令和8年度千葉県地域商業活性化事業 実施希望調査票(個別票)

| | | | | | |
|-----|--|------|--|------|--|
| 申請者 | | 担当者名 | | 案件番号 | |
|-----|--|------|--|------|--|

○事業実施団体の概要

| | | | |
|--------------|--|-----------------|---|
| 団体名 | | 法人格の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 代表者名 | | 事業の対象とする地区の店舗数 | 店 |
| 所在地 | | 組合員・会員数 | 人 |
| 設立年月日 | | うち中小小売業・サービス業者数 | 人 |
| 過去の補助金利用実績 | | | |
| 商店街活性化への取組実績 | | | |
| その他参考情報 | | | |

○事業の概要

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 事業名 | | | | | | | | | |
| 事業の種類 | <input type="checkbox"/> 活性化計画作成支援事業 <input type="checkbox"/> 施設整備事業 <input type="checkbox"/> 活性化推進事業(新規的事業) <input type="checkbox"/> 活性化推進事業(連携事業) | | | | | | | | |
| | <table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> 空き店舗活用事業</td><td><input type="checkbox"/> 環境配慮型事業</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 安全・安心推進事業</td><td><input type="checkbox"/> その他</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 買い物弱者支援事業</td><td><input type="checkbox"/> 空き店舗活用事業</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 情報化事業</td><td><input type="checkbox"/> その他</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> 空き店舗活用事業 | <input type="checkbox"/> 環境配慮型事業 | <input type="checkbox"/> 安全・安心推進事業 | <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 買い物弱者支援事業 | <input type="checkbox"/> 空き店舗活用事業 | <input type="checkbox"/> 情報化事業 | <input type="checkbox"/> その他 |
| <input type="checkbox"/> 空き店舗活用事業 | <input type="checkbox"/> 環境配慮型事業 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 安全・安心推進事業 | <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 買い物弱者支援事業 | <input type="checkbox"/> 空き店舗活用事業 | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 情報化事業 | <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | | | |
| 事業目的 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--------------------------|------------|------------|--------------|----------------------------|----------------------------|-----|
| 事業内容 (詳細) | | | | | | | | |
| | 実施予定日 | 月 | ～ | 月 | 活性化計画 の有無 | <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 | |
| 本事業の必要性・期待される効果 | | | | | | | | |
| 事業に 要する 経費 | 経費区分 | 補助事業に 要する経費 (総事業費) | 補助対象 経費 | 県補助 限度額 | 補助対象経費内訳 | | | |
| | | | | | 県補助 希望額 | 市町村補助 予定額 | 事業実施 団体負担額 | その他 |
| | | 円 | 円 | / | / | / | / | / |
| | | 円 | 円 | / | / | / | / | / |
| | | 円 | 円 | / | / | / | / | / |
| | 計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| その他 | <input type="checkbox"/> 事業実施団体内で、事業実施にあたっての総意はとれているか。 <input type="checkbox"/> 事業実施団体負担分の資金調達に問題はないか。 <input type="checkbox"/> 市町村補助予定額について、市町村との協議は終了しているか。 | | | | | | | |

経費明細書

(1)記載した事業内容の実施を想定して具体的に記入してください。(概算で可)

| 経費区分 | 総事業費 | 補助対象 経費 | 補助要望額 | 積算・説明 |
|-----------------------------|------|------------|-------|-------|
| 謝金 | | | | |
| 旅費 | | | | |
| 事業費 | 0 | 0 | | |
| 会議費 | | | | |
| 資料作成費 | | | | |
| 印刷製本費 | | | | |
| 通信運搬費 | | | | |
| 使用料・賃借料 | | | | |
| 広告宣伝費 | | | | |
| 消耗品費 | | | | |
| 備品費 | | | | |
| 外注費 | | | | |
| 委託費 | | | | |
| 賃金 | | | | |
| 保険料 | | | | |
| ソフトウェア購 入費 | | | | |
| 資料購入費 | | | | |
| 雑役務費等の 事業経費(上 記以外のもの) | | | | |
| 施設整備費 | 0 | 0 | | |
| その他の経費 | 0 | 0 | | |
| 合 計 | 0 | 0 | 0 | |

(2)資金調達内訳

| 区 分 | 金額(円) | 調達方法(調達先) |
|----------|-------|-----------|
| ①自己資金 | | |
| ②借入金 | | |
| ③県補助金 | | |
| ④県以外の補助金 | | |
| ⑤その他 | | |
| 合 計 | 0 | |

○活性化推進事業(連携事業)

(単位:円)

| 案件 番号 | 事業実施団体名(商店会等) | 総事業費 | 補助対象 経費 | 県補助 希望額 | 市町村補助 予定額 (任意) | 事業実施 団体負担額 | その他 |
|----------|------------------|------|------------|------------|----------------------|---------------|-----|
| | 事業名(事業の内容の分かるもの) | | | | | | |
| 4-1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4-2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------|---|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>本事業の必要性・期待される効果</p> | <p>今後、買い物弱者の増加が見込まれる中、買い物弱者支援を行うことで、買い物の利便性を向上し、商店街をより身近に感じてもらうことができる。 また、買い物弱者を商店街の顧客として取り込むことで、商店街の各個店の売上向上が見込める。</p> <p style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">要綱別表の経費区分ごとに金額を記入してください。</p> | | | | | | | |
| <p>事業に要する経費</p> | <p>経費区分</p> | <p>事業に要する経費 (総事業費)</p> | <p>補助対象経費</p> | <p>県補助 限度額</p> | <p>補助対象経費内訳</p> | | | |
| | | | | | <p>県補助 希望額</p> | <p>市町村補助 予定額</p> | <p>事業実施 団体負担額</p> | <p>その他</p> |
| | <p>事業費</p> | <p>350,000 円</p> | <p>350,000 円</p> | <p style="text-align: center;">/</p> |
| | <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | | | | | |
| <p> </p> | <p> </p> | <p> </p> | | | | | | |
| <p>計</p> | <p>350,000 円</p> | <p>350,000 円</p> | <p>116,666 円</p> | <p>116,666 円</p> | <p>116,666 円</p> | <p>116,668 円</p> | <p>0 円</p> | |
| <p>その他</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> 事業実施団体内で、事業実施にあたっての総意はとれているか。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施団体負担分の資金調達に問題はないか。 <input checked="" type="checkbox"/> 市町村補助予定額について、市町村との協議は終了しているか。</p> <p style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">該当のチェックボックスに✓してください。</p> | | | | | | | |

<様式2記入上の注意>

- 「事業の種類」欄、「法人格の有無」欄及び「その他」欄については、チェックボックスに✓を入れてください。
(口をクリックすると✓が付きます)
- 案件を2件以上提出する場合は、様式2のシートをコピーして増やし、各事業ごとに実施希望調査票(個別票)を作成してください。

経費明細書

(1)記載した事業内容の実施を想定して具体的に記入してください。(概算で可)

| 経費区分 | 総事業費 | 補助対象経費 | 補助要望額 | 積算・説明 |
|---------------------|---------|---------|---------|--------------------|
| 謝金 | 200,000 | 200,000 | | 会議10回×20,000円 |
| 旅費 | 150,000 | 150,000 | | 会議10回×15,000円 |
| 事業費 | 150,000 | 150,000 | | |
| 会議費 | | | | |
| 資料作成費 | 100,000 | 100,000 | | 検討会議資料作成費 100,000円 |
| 印刷製本費 | | | | |
| 通信運搬費 | | | | |
| 使用料・賃借料 | 50,000 | 50,000 | | 会場借上料 10回×5,000円 |
| 広告宣伝費 | | | | |
| 消耗品費 | | | | |
| 備品費 | | | | |
| 外注費 | | | | |
| 委託費 | | | | |
| 賃金 | | | | |
| 保険料 | | | | |
| ソフトウェア購入費 | | | | |
| 資料購入費 | | | | |
| 雑役務費等の事業経費(上記以外のもの) | | | | |
| 施設整備費 | 0 | 0 | | |
| その他の経費 | 0 | 0 | | |
| 合計 | 500,000 | 500,000 | 200,000 | |

補助要望額の合計欄は自動計算となっていないので、補助率・上限額を確認の上記載してください。

(2)資金調達内訳

(注)金額を記入すること。

(注)単価・数量等、積算根拠を記入すること。

| 区分 | 金額(円) | 調達方法(調達先) |
|----------|---------|-----------|
| ①自己資金 | | |
| ②借入金 | 100,000 | 銀行からの借入 |
| ③県補助金 | 200,000 | |
| ④県以外の補助金 | 200,000 | 〇〇市〇〇補助金 |
| ⑤その他 | | |
| 合計 | 500,000 | |

市町村補助金の正式名称を記載してください。