（別表１）

実施計画と実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 計　　　　　　　画 | 実　　　績 |  |
| 実　　施　　項　　目 | 評　 価基　 準 | 評　価頻　度 | 実　施時　期 | 実　施状　況 | 効　果 | 対　策 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）計画欄は計画承認時の内容を記入すること。また、実績欄は下記の記号をそれぞれ記入すること。

 実施状況 ◎計画通り実行できた　○ほぼ計画通り実行できた　△実行したが不十分

　　　　　　　×ほとんど実行できなかった

効　　果　◎効果が十分上がった　○ほぼ予定通りの効果が得られた　△効果が少しあった

　　　　　　　×ほとんど効果がなかった

対　　策　自社で実施状況と効果を評価した結果、追加対策を実施する場合は、追加した実施項目を、実施項目欄に追加・記載し、対策欄に「追加」と記載すること。