

「FOODEX JAPAN 2026 千葉県ブース」 施工・装飾等業務委託に関する企画提案仕様書

1 委託事業名

「FOODEX JAPAN 2026 千葉県ブース」の施工・装飾業務委託

2 目的

「FOODEX JAPAN」はアジア最大級の国際食品・飲料専門展示会である。

本展示会に、千葉県が出展することによって、県内食品関連企業の国内外への販路拡大を支援する。

「千葉県ブース」に出展する県内食品関連企業が、国内外の企業との成約につながるように、より効果的に自社製品のPRを行うためには、専門の事業者が「千葉県ブース」の施工・装飾を行う必要があることから、本企画により施工業者を選定することとしたもの。

3 委託業務の内容

「FOODEX JAPAN 2026 千葉県ブース」施工・装飾、及び撤去等

(1) 会期及び会場

ア 会期 令和8年3月10日（火）～13日（金）

イ 会場 東京ビッグサイト

(2) 出展スペースの基本仕様

「FOODEX JAPAN 2026 千葉県ブース」合計8小間（海外展開支援枠・農商工連携又は地域資源の活用支援枠計16社予定）の施工、装飾及び撤去

※ 1小間：間口2.97m×奥行き2.97m×高さ2.7m

(3) 業務内容等詳細

ア 出展料の支払い

主催者に出展料として3,784,000円（税込）の支払いを行うこと。

イ 出展者負担金の徴収

ブースに出展する16事業者から各12万円を徴収し、経費に充てること。

※出展する事業者は募集中であり、決定は8月中旬以降の予定。

ウ ブースの施工、装飾及び撤去

(ア) 床工事

(イ) 造作工事

(ウ) サイン工事（看板作成工事）

(エ) 電気工事

(オ) 給排水工事

(カ) 施工費

(キ) デザイン・図面構成費

(ク) リース品手配（イス、テーブル、カタログスタンド等）

【留意事項】

- ・ブースの位置や縦横サイズ、解放面は、11月下旬に主催者から発表予定であるため、提案時の想定と異なった場合でも、全体的な経費を変更することなく、提案時と同様の内容で実施できるようにすること。
- ・出展者の商品と齟齬がないように食品のデザインを含めること。また、遠くからでも視認できるようチーバくんのデザインを含めること。

- ・各出展者に均等に出展スペースを配分すること。
 - ・各出展者のスペースに社名板（日・英）を設置すること。社名板には、出展者名だけでなく、商品画像や関連キーワード（日・英）を載せること。
 - ・発酵食品に関連する出展者のスペースには特別な装飾を施すこと。
 - ・スポットライト等で各出展者の商品を効果的に訴求すること。
 - ・来場者の動線を考慮しつつ、出展者が商談しやすい配置・形状とすること。
 - ・各出展者が容易に出入りできる共用のストックスペースを設けること。
 - ・動画の放映やパンフレット等の配架が可能なスペースを1か所設けること。動画放映用のモニタは2台設置すること。
 - ・開催日前日の午後1時までには施工を終えること。
 - ・会期中に装飾部分の破損や機材の故障等の障害が生じた場合は直ちに対応できる体制を整えておくこと。（例：造作物の破壊、電気設備やモニターの不具合等）
- エ 来場者案内チラシ作成（日・英）
- ・出展者の情報（出展者名、商品名、商品概要、商品画像、住所、電話番号、メールアドレス、HP等）を一覧化し、ブースの位置図を示すこと。
 - ・サイズは日本産業規格A4とし、コート紙によるフルカラー印刷とする。
 - ・デザインは、海外展開支援枠と農商工連携又は地域資源の活用支援枠の出展企業を分類すること。
 - ・日本語2,000部、英語500部を最低発行部数とし、各100部を2月末までに県庁へ、残りの部数は3月9日（月）（午後指定）に「千葉県ブース」へ納品すること。
- オ 出展に係る他の業者との連絡調整
- カ 装飾部分の管理
- キ 各出展者の取りまとめ及び調整
各出展者の出展までに係る調整、手続き等の全ての業務を行うこと。
- ク その他装飾に関する補助等
事業の運営については、経済政策課と十分連携しながら行う。
- ケ 独自提案（付帯提案）
ウ～クの各項目に関すること及び、その他に本業務の目的を達成するために有効な提案があれば、独自の企画を提案することとする。なお、独自の提案事項の実施に要する費用についても、本業務の委託料に含むものとする。

4 委託期間

契約締結の日から令和8年3月19日（木）まで

5 委託料

5,680,000円（税込）を上限とする。

ただし、委託料には主催者に支払う出展料3,784,000円（税込）を含む。

6 提出書類等

(1)「3 委託業務の内容」を企画提案するに当たり、以下の書類を作成し、提出する。

ア 「FOODEX JAPAN 2026 千葉県ブース」施工・装飾業務企画提案書（様式第1号）

イ 企画提案に関する調書（様式第2号）

（ア）業務の実施体制

業務内容ごとの人数、職種等についてわかるように記載

（イ）業務スケジュール

（ウ）本業務を受託した場合の優位性

（エ）企画提案内容

ウ 業務に要する経費に関する見積書（様式第3号）

エ 団体目的等についての確認書（様式第4号）

オ 提案者に関する調書（様式第5号）

以下の書類を添付すること

- ・直近事業年度2年分の事業報告書及び決算書（貸借対照表、収支（損益）計算書）

（2）応募方法及び提出先

以下①、②のいずれかの方法により応募すること。

①メール

（形式）PDFファイル（横書き）

（提出先）E-mail：keisei12@mz.pref.chiba.lg.jp

※県庁のシステムの都合により、7.2MB以上の電子メールは受信できませんのでご注意ください。

※システムエラー等の理由で申請期限に間に合わない場合は、必ず申請期間内に担当者まで電話連絡をしてください。

②持参又は郵送（配達記録又は書留の扱いとすること）

（提出部数）11部（原本1部、コピー10部）

（提出先）〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

千葉県 商工労働部 経済政策課 MICE 誘致推進室（担当：舛澤）
TEL：043-223-2734

（3）提出期限

令和7年8月1日（金）午後5時必着

7 財産取得の制限

本業務の委託費によって、備品等の財産を取得することは原則として認めない。

8 再委託の禁止

受託者は、県の承認を得ることなく受託業務を他人に委託することはできない。

9 その他

（1）業務は、選定された企業に委託するものとするが、採用となった企画提案については必要に応じて一部変更する場合がある。

（2）選定に関する異議の申し立ては一切認めないこととする。

（3）この仕様による事務を処理するに当たっては、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

（4）本仕様書に記載されていない事項は、県と協議する。