

【複数回実施】

## 経費精算書

(単位:円)

	実施期間	経費区分	内訳	事業に要する経費	助成対象経費※1	備考
1	令和 年 月 日 ～ 月 日	①宿泊費 (上限25,000円/人泊)				
		②交通費 (上限5,000円/人) ※レンタカー利用の場合、1日1台当たり10,000円を上限額に加算する。 ※タクシー利用の場合、1日1台当たり5,000円を上限額に加算する。				
		③施設等利用料 (上限6,000円/人)				
2	令和 年 月 日 ～ 月 日	①宿泊費 (上限25,000円/人泊)				
		②交通費 (上限5,000円/人) ※レンタカー利用の場合、1日1台当たり10,000円を上限額に加算する。 ※タクシー利用の場合、1日1台当たり5,000円を上限額に加算する。				
		③施設等利用料 (上限6,000円/人)				
3	令和 年 月 日 ～ 月 日	①宿泊費 (上限25,000円/人泊)				
		②交通費 (上限5,000円/人) ※レンタカー利用の場合、1日1台当たり10,000円を上限額に加算する。 ※タクシー利用の場合、1日1台当たり5,000円を上限額に加算する。				
		③施設等利用料 (上限6,000円/人)				
合計				0	(A) 0	
助成金交付申額 (Aの1/2、千円未満切り捨て) ※2					0	

※1 助成対象経費については算出の根拠となる書類(領収書等)を添付すること。

※2 助成上限額を超える場合は上限額1,200千円を入力すること。

※3 実施件数が上記に収まらない場合は、行を追加して入力すること。