

参考様式その1

千葉県河川海岸アダプトプログラム 活動計画書

提出年月日	
団体・企業名等	
計画作成者	
連絡先	TEL : FAX : E-Mail
主な活動場所	

開催予定日	活動内容	参加予定人数

【連絡事項等】
--

本計画書は、年度初めの活動開始時点において、その年の活動の見通しを教えて頂くものです。従って、「未定」の事項については、未定と記入してください。
(詳しくは、記入例を参考にしてください。)

様式その1

千葉県河川海岸アダプトプログラム 活動計画書

提出年月日	平成〇年〇月〇日
団体・企業名等	〇〇をきれいにする会
計画作成者	事務局長 千葉 太郎
連絡先	TEL : △△△-□□□□ FAX : 同左 E-Mail chiba-*****@*****
主な活動場所	〇〇川 (□□橋～〇△橋区間)

開催予定日	活動内容	参加予定人数
5月中旬	ゴミ拾い	15人 (内、子供5名)
8月20日	〇〇川の生きもの調査および河川清掃 (市と共同で開催予定)	未定 (参加募集を予定)
10月以降 (実施日未定)	ゴミ拾い、除草	未定
～ 活動の頻度が大きい場合の記入例～		
週3日程度	ゴミ拾い、除草 など	毎回5～15名程度

【連絡事項等】

8月20日は、市と共同で環境学習イベントとして実施予定。

10月下旬の活動では草刈り機を使用予定

本計画書は、年度初めの活動開始時点において、その年の活動の見通しを教えて頂くものです。従って、「未定」の事項については、未定と記入してください。

(詳しくは、記入例を参考にしてください。)