

白井市立白井第一小学校

浅井 亮太

平成30年度入庁

市町村立学校事務



異動経歴

H30年採用 白井市立白井第一小学校

Q 1 仕事の内容を教えてください。また、現在の仕事の魅力や、やりがいを感じる瞬間について教えてください。

教職員の給与計算・旅費の支給・教材や学校備品の整備・予算の編成や執行・就学援助・服務整理・文書受付・各種調査物の作成・電話来客対応など、業務内容は多岐にわたります。子供たちの学習環境を整備することで、より充実した教育活動につなげることができるのが、魅力ある仕事の1つだと思います。子供たちが笑顔で楽しく、安全で安心な学校生活を送れているのを見ると、仕事のやりがいを実感します。

Q 2 千葉県を選んだ理由を教えてください。

生まれ育った千葉県で人の役に立ちたいと考えていました。千葉県の受験案内をみて、市町村立学校事務の採用を知ったのがきっかけです。教員をしている先輩方からの話を聞き、興味を持ちました。学生時代は塾講師のアルバイトを経験し、教育に関心があったことに加えて、会計学を学んでいたため、教育に携わることができ、会計の知識も生かせる、学校事務職員という職業に魅力を感じ、志望しました。

Q 3 職場の雰囲気について教えてください。

明るくアットホームな雰囲気です。明るく楽しい先生方と、元気いっぱいな子供たちに囲まれて仕事をしています。小規模校なので、一人一人が責任を持ちながら、そして全員が協力して学校をよりよくしていこうと頑張っています。現任校は学校事務職員が一人配置ですが、全職員とコミュニケーションをとりながら仕事を進めているので、不安な気持ちを感じることなく働くことができます。

Q 4 仕事をする上で心掛けていることを教えてください。

正確な事務処理を心掛けています。たとえミスをしてしまったとしても、真摯な気持ちで迅速に対応することが大切です。また、仕事はデスクワークだけではないため、教職員とコミュニケーションを図ることも大切だと思います。さらに、学校事務職員は窓口で初期対応をすることが多いので、明るく丁寧に対応することで、保護者や地域の方から信頼を得ることも大切だと思います。

Q 5 仕事の中で難しく感じていることや苦勞したこと、大変だったことを教えてください。

採用後は研修期間もなく一人配置の職場に配属されることに加えて、4月初旬は転入された職員の給与関係事務を期限内に行う必要があるため、非常に大変でした。しかし、前任者や市内の学校事務の先輩方に支援していただいたおかげで、無事に乗り切ることができました。分からないことや、不安なことがあれば、抱え込まず、管理職や周りの先輩に相談しながら仕事を進めることが大切だと感じています。

Q 6 あなたが採用された職種の魅力について教えてください。

子供たちの豊かな学びに貢献することができる点です。子供たちの笑顔を見ることで、やりがいを感じられます。また、若手であっても、自分の考えを反映することができます。

Q 7 あなたの考える千葉県の魅力を教えてください。

地域ごとに特産物があるのが魅力です。配属された白井市は、梨が特産物です。職場の先生方と市主催の梨マラソンに参加したのはよい思い出です。

Q 8 休日や退庁後などのリフレッシュ方法を教えてください。

体を動かしたり、整体に通ってリフレッシュしています。遊園地やミュージカルも好きです。最近バイオリンを始めました。練習して曲を弾けるようになると、楽しくなります。

Q 9 今後の目標や挑戦してみたいことなどを教えてください。

子供たちのためにできることを考え、学び続ける学校事務職員になりたいです。現状の課題を見つけ、解決策を検討し、実行することで、よりよい学校にしていきたいです。

Q 10 受験者へのメッセージをお願いします。

子供たちの笑顔を見ながら、教育に携われるやりがいのある仕事です。一緒に働ける日を楽しみにしています。



Schedule~わたしの一日~

8:00~9:00	12:55~13:30
出勤・メール確認・公文書の收受	校舎内外巡回（子供たちと遊んだり、職員室内を清掃したり）
9:00~11:00	13:30~16:00
市会計伝票の支出処理と予算執行状況の確認	旅費執行事務
11:00~12:10	16:00~16:15
給与支給明細書の確認	終礼（伝達事項）
12:10~12:55	16:15~16:30
昼食（職員室で給食・コロナ前は教室で食べていました）	整理整頓・明日の予定の確認
	16:30
	退勤