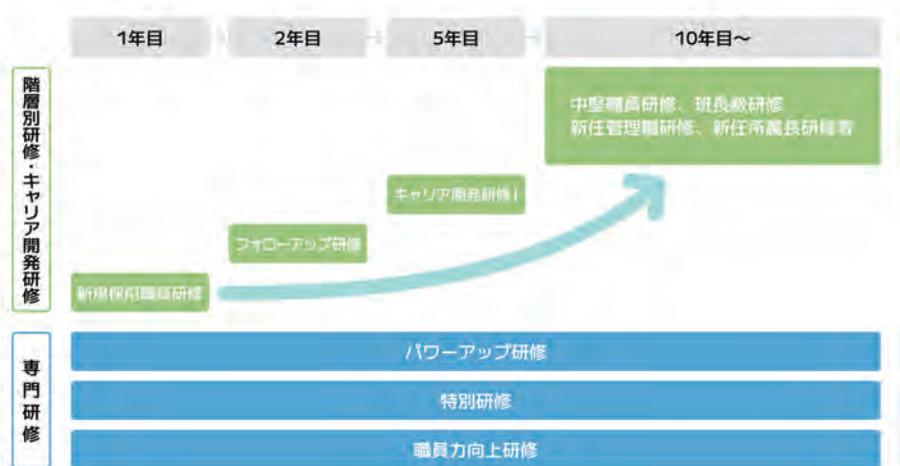


成長そして千葉のプロフェッショナルに

研修制度

千葉県が目指しているのは、職員が自分自身のポテンシャルを信じ、生き生きとキャリアを築ける環境です。新規採用・新任管理職など階層に応じた研修はもちろん、キャリア形成やスキルアップに向けた研修に加え、いつでもどこでも学べるオンラインの研修環境の整備など、一人ひとりの成長を力強く後押しする取組が充実しています。



メンター制度

同じ職場の年の近い先輩(メンター)が、新規採用職員(メンティ)の歩みに寄り添い伴走。日々の業務や県庁生活の不安を解消し、着実な成長をサポートします。

メンターcomment

メンティを支える中で自分自身も気づくことが多く、成長できました。信頼関係を築く大切さも学んでいます。



メンティcomment

気軽に相談できる先輩が同じ職場に居るのはとても心強いです。他部署の経験談も聞けて、将来の参考になります。

キャリア形成への支援

職員が描くキャリアビジョンの実現や、仕事に対する意欲・働き方の向上を目的として、希望する業務に自ら応募できる庁内公募制度を実施しています。ほかにも、職員参加による事業提案、自主的学習支援など職員の自発的な取組を後押ししています。



初任給のイメージ

新卒採用(例)

試験区分	初任給
上級(大学卒程度)	約259,400円
中級(短大・高専卒程度)	約243,000円
初級(高校卒程度)	約225,700円

中途採用(例)

4年制大学を卒業後、民間企業でフルタイム勤務の事務職を8年勤めた後、転職し30歳で県庁に入社
(社会人選考・一般行政) 約310,300円

※地域手当9.2%を含みます。

※上位の学歴又は一定の職歴のある方には、上記金額にその経歴に応じて所定の金額が加算されます。

期末・勤勉手当
(ボーナス)
年間4.65月分

通勤手当・住居手当・
扶養手当・
時間外勤務手当 など