

**令和 8 年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
プロポーザル募集要項**

**1 業務名**

令和 8 年度困難な問題を抱える女性支援事業

**2 業務内容**

「令和 8 年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託仕様書」記載のとおり

**3 業務の実施方法**

企画提案を募り、選考を経て 1 団体を決定し、業務を委託する。

**4 応募資格**

**(1) 参加資格要件**

参加できる者は、単独法人、法人以外の団体又は複数法人等（法人、法人以外の団体も含む。）による複合体（以下「コンソーシアム」という。）とし、次のアからクまでの要件全てを満たす者とする。

ア 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者であること。

イ 千葉県物品等入札参加資格（委託）を有する者であること。

ウ この公告の日から本件業務の決定の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。

エ この公告の日から本件業務の決定の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和 5 7 年 1 2 月 1 日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。

オ 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。

カ 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦・支持・反対することを目的とした団体でないこと。

キ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

ク 女性に対する相談支援において実績を有し、確実に業務を遂行できる能力を有していること。

**(2) コンソーシアムへの参加について**

コンソーシアムにより提案を行う場合には、次の事項に留意すること。

ア 必ずコンソーシアムの代表法人（代表者）を決め、ほかの構成法人についても代表者等を決定すること。

イ コンソーシアムの構成員が単独法人、法人以外の団体又は他のコンソーシアムの構成員として、この公募型プロポーザル方式に参加する者でないこと。

ウ 応募後に代表法人及び構成法人を変更することはできない。

## 5 応募方法等

### (1) 応募書類

- ア 様式1-1 企画提案応募書（単独で応募の場合）
- 様式1-2 企画提案応募書（コンソーシアムで応募の場合）
- イ 様式2 企画提案書
- ウ 様式3 予算見積書
- エ 様式4 事業者調書  
コンソーシアムの場合は、代表法人及び構成法人ごとに作成すること。
- オ 様式5 実施体制調書
- カ その他 提案に必要な添付資料

#### ※ 注意事項

各書類の順番が提出物のア～カの順になるように、企画提案応募申込書を表紙とし、ファイル名の先頭に1～6を付した上で文書名をつけ、zip ファイルにして提出すること。

各文書のファイル形式は、ワード・エクセル・パワーポイント・PDF・jpg とすること。ワード・エクセル・パワーポイントの場合、PCの環境によって見え方が異なる場合があることに留意すること（1ファイルにつき、元のワードファイルとPDFに変換したファイルの両方を送ってもかまわない）。

また、特殊なフォントや機種依存文字を使用した場合、県では読めない場合があることに留意すること。

### (2) 応募方法

- ア 提出方法 電子申請システムの応募フォームから応募  
URL:[https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=55245](https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=55245)
  - イ 提出先 千葉県健康福祉部児童家庭課 DV対策班
  - ウ 提出期限 令和8年2月26日（木）午後5時（必着）
- ※ 未着、遅延等の場合は、原因の如何を問わず失格として取り扱う。

## 6 質問受付・回答

- (1) 本件に関する質問については、様式6を用いて、メールにて提出すること。  
ただし、提案の状況、選定委員等に関する質問は受け付けない。  
※ 電話による到達確認を行うこと。  
※ 件名に「【困難な問題を抱える女性支援】質問書の送付」と記載すること。
- (2) 受付期限 令和8年2月13日（金）午後5時（必着）
- (3) 回答方法 質問に対する回答は、令和8年2月18日（水）を目途に千葉県ホームページに公表する。  
なお、質問内容によっては、回答しないことがある。
- (4) 質問先 千葉県健康福祉部児童家庭課 DV対策班  
電子メール [katei9@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:katei9@mz.pref.chiba.lg.jp)

## 7 説明会

企画提案者の募集に当たり、説明会を次のとおり開催する。

なお、本説明会の参加は任意であり、出欠は審査に影響を与えない。

- (1) 開催日時 令和8年2月19日（木）午後3時から

- (2) 開催方法 Z o o mによるオンライン開催  
 ※ 詳細については、説明会の参加申込者に別途電子メールで通知する。
- (3) 内容 本募集要項及び業務委託仕様書に関する説明並びに質疑応答
- (4) 申込方法 電子メール  
 ※ 電話による到達確認を行うこと。  
 ※ 件名に「【困難な問題を抱える女性支援】説明会参加の連絡」、本文に「①法人の名称及び②参加者氏名」を記載すること。
- (5) 申込期限 令和8年2月18日(水)午後5時まで
- (6) 申込先 千葉県健康福祉部児童家庭課 DV対策班  
 電子メール katei9@mz.pref.chiba.lg.jp

## 8 審査・選考方法

- (1) 選定委員会において、企画提案書及びプレゼンテーション・ヒアリングによる審査を行い、最も優れた提案団体を選定する。
- (2) 選定委員会（企画提案書・プレゼンテーション・ヒアリング）は令和8年3月に実施する予定。なお、詳細については、企画提案者に別途通知する。
- (3) 審査基準  
 以下の審査基準により総合的に評価し選定する。

審査項目	審 査 基 準
企画提案内容	事業の趣旨を理解した提案となっているか。
	困難な問題を抱える女性への支援に関する専門的知見を有し、それを生かした提案となっているか。
	実施計画は、実行可能性を十分に吟味されたものか。
業務遂行能力	事業を確実に遂行するだけの十分な体制があるか。
	個人情報管理への対応・体制が整っているか。
所要経費	経費の算定根拠が明確に示されているか。 合理的な内容であるか。

- (4) 選定結果は、応募者全員に文書で通知する。

## 9 委託契約

選考により決定した企画案の提出者と協議の上、事業実施に係る委託契約を締結する。

- (1) 契約期間  
 契約締結日から令和9年3月31日
- (2) 委託料の上限  
 上限 47,500千円（取引に係る消費税及び地方消費税を含む。）  
 ※ 上記委託金額の上限は、令和8年2月定例千葉県議会において、令和8年度当初予算が成立することを前提としたものである。このため、予算不成立の場合は、募集や審査を中止する場合や、契約締結しない場合がある。その場合も、本企画提案への参加に要した経費は企画提案者の負担とする。
- (3) 契約に当たっての主な留意事項  
 ア 提案書の提出及び選定委員会の開催は提案内容及び応募団体の審査・選定のためのものであり、また、選定は提案内容をそのまま了承するものではないこと。  
 イ 契約に当たっては、千葉県財務規則第99条の規定により、契約金額の百分の十

以上の契約保証金を納めること。なお、契約保証金は免除する場合がある。  
ウ 本件受託業務の全部を第三者に再委託してはならない。ただし、受託業務の一部の再委託について書面により県の承諾を得たときはこの限りではない。

#### 10 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- ア 「4 応募資格」のない者。
- イ 同一のプロポーザルに対して、2以上の提案をしたとき。
- ウ 同一のプロポーザルに対して、自己の他、他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- エ 同一のプロポーザルに対して、2以上の代理人をしたとき。
- オ 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- カ 金額、所在地、氏名、印影の誤脱、又は認識しがたい見積又は金額を訂正した見積をしたとき。
- キ その他、提示した事項及びプロポーザルに関する条件に違反したとき。

#### 11 その他

- ア 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- イ 提出された書類等は返却しない。
- ウ 提出された書類等は千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。
- エ 提出された書類等を必要に応じて複写することがあるが、使用は県庁内及び選定委員会での検討に限る。
- オ 提案内容には民間団体の秘密に属するものが含まれるため、審査は非公開で行うこととする。
- カ 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

#### 12 問合せ先

千葉県健康福祉部児童家庭課 DV対策班  
「困難な問題を抱える女性支援事業」担当  
〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号 本庁舎13階  
電話 043-223-2376  
電子メール katei9@mz.pref.chiba.lg.jp

(様式 1 - 1)

令和 8 年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
企画提案応募書

令和 8 年      月      日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(申請者)

所在地 \_\_\_\_\_

事業者の名称 \_\_\_\_\_

代表者の氏名 \_\_\_\_\_

「令和 8 年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託」企画提案に参加を希望するので、関係書類を添えて応募します。

なお、関係書類に記した事項は、事実と相違なく、また、募集要項に定める応募資格を全て満たすことを誓約します。

[当企画提案手続きに係る連絡先]

部署名 \_\_\_\_\_

担当者職・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X 番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

(様式 1 - 2)

令和 8 年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
企画提案応募書

令和 8 年      月      日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(代表法人)

所在地 \_\_\_\_\_

事業者の名称 \_\_\_\_\_

代表者の氏名 \_\_\_\_\_

(構成法人)

所在地 \_\_\_\_\_

事業者の名称 \_\_\_\_\_

代表者の氏名 \_\_\_\_\_

(構成法人)

所在地 \_\_\_\_\_

事業者の名称 \_\_\_\_\_

代表者の氏名 \_\_\_\_\_

※記入スペースが不足する場合、別紙への記載を可とする。

「令和 8 年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託」企画提案に参加を希望するので、関係書類を添えて応募します。

なお、関係書類に記した事項は、事実と相違なく、また、募集要項に定める応募資格を全て満たすことを誓約します。

[当企画提案手続きに係る連絡先]

部署名 \_\_\_\_\_

担当者職・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X 番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

(様式2)

令和8年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
企画提案書

事業者名 \_\_\_\_\_

※記載欄は適宜拡張して使用してください。(提案は、図・表・資料等を用いてわかりやすく説明してください。別紙を用いる場合は、提案書との対応がわかるようにしてください。)

事業に関する企画提案	
① 企画提案の コンセプト	「困難な問題を抱える女性」に対する基本的考え方や提案内容の特徴等について記載してください。
② 事業実施による効果	事業を行うことにより見込まれる効果を記載してください。 (1) アウトリーチ  (2) 相談及び面談  (3) 居場所の提供
③ 事業の優位性	提案者の有するノウハウを活かし、どのように事業を展開・運用していくか教えてください。
④ 事業の訴求性	(1)～(3)の対象とする女性に訴求するため、どのような事業を提案・実施していくか記載してください。 (1) アウトリーチ  (2) 相談及び面談  (3) 居場所の提供

※年間の業務スケジュールが分かる資料を別途添付すること。(任意様式)

(様式3)

令和8年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
予算見積書

事業者名 \_\_\_\_\_

- 1 見積額（税抜き）
- 円
- 2 消費税額
- 円
- 3 合計金額
- 円

見積額内訳（税抜き） (単位：円)

経費項目		金 額
アウトリーチ		
	小 計	
相談及び面談		
	小 計	
居場所の提供		
	小 計	
計		

(注意事項)  
※見積額内訳の各経費項目は具体的に記載すること。



(様式4)

令和8年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
事業者調書

事業者名	
所在地	〒
代表者氏名	
設立年月日	年 月 日
団体の目的・事業内容	
過去の相談事業等の実績	※その時の資料を添付
資本金 売上高 職員・社員数等	※会社登記簿謄本、直近2年分の決算書を添付 資本金： 売上高： 職員・社員数等：
千葉県入札参加資格 の決定通知	年 月 日
その他特記すべき事項	

(様式5)

令和8年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
実施体制調書

(1) 管理運営方針

--

(2) 事業実施体制 (重複可)

役割	役職名	氏名	業務内容
運営責任者			
担当者 (アウトリーチ)			
担当者 (相談及び面談)			
担当者 (居場所の提供)			

(3) 特記事項 (その他)

--

(様式6)

令和8年度困難な問題を抱える女性支援事業業務委託  
提案書に係る質問書

令和8年 月 日

事業者名		担当部署名	
担当者名		E-mail アドレス	
電話番号		F A X 番号	
質問			
回答 ※記入し ないこと			

注意事項

- ①質問期間中に提出してください。
- ②資料名、ページ番号、質問内容等を簡潔明瞭に記述してください。
- ③質問内容によっては、回答できない場合がありますので、御了承ください。