

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託 プロポーザル募集要項

1 業務名

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託

2 業務内容

「令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託仕様書」に記載のとおり

3 業務の実施方法

企画提案を募り、選考を経て1団体を決定し、業務を委託する。

4 応募資格

応募者は次の全ての要件を満たすこととする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 千葉県物品等入札参加資格（委託）を有する者であること。
- (3) この公告の日から本件業務の決定の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (4) この公告の日から本件業務の決定の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (6) 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦・支持・反対することを目的とした団体でないこと。

5 応募期限等

- (1) 応募期限 令和6年3月26日（火）午後5時（必着）
- (2) 応募方法 持参、郵送又はメールでの応募
- (3) 提出物 「8 応募書類」のとおり
- (4) 提出先 「13 問合せ先・提出先」のとおり
- (5) メール応募における注意事項
 - ア 各書類の順番が「8 応募書類」のア～カの順になるように、ファイル名の先頭に 01～06 等の番号を付した上で文書名をつけ、zip ファイルにして送信すること。
 - イ 各様式の参考書類は、「06_【様式2参考資料】」等、番号の後に対応する様式番号が分かるように記載すること。
 - ウ ファイルのサイズが7MBを超える場合は県側で受信できないため、適宜分割し、送付すること。その際は、一通目の本文に合計送付数を記載し、件名にも何通目か分かるように記載すること。

また、メールの件名は「【プロポーザル応募資料】令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託について」とすること。
 - エ 各文書のファイル形式は、ワード・エクセル・パワーポイント・PDF・jpg とすること。

ワード・エクセル・パワーポイントの場合、PC の環境によって見え方が異なる場合があることに留意すること。（1 ファイルにつき、元のワード等ファイルと PDF に変換したファイルと両方を送ってもかまわない。）

また、特殊なフォントや機種依存文字を使用した場合、県では読めない場合があることに留意すること。

オ 応募後、事務局で確認次第、応募確認のメールを返信するため、県から連絡がない場合には、応募書類が届いているか県に確認すること。

6 質問受付・回答

- (1) 本件に関する質問については、様式6を用いて提出すること。
ただし、提案の状況、選定委員名等に関する質問は受け付けない。
- (2) 受付期限：令和6年3月5日（火）午後5時（必着）
- (3) 回答方法：質問に対する回答は、千葉県ホームページに公表する。
なお、質問内容によっては、回答しないことがある。
- (4) 質問先：「13 問合せ先・提出先」のとおり
- (5) 注意事項：メールの件名は、「【プロポーザル質問】令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託について」とすること。

7 説明会

- (1) 実施日時：令和6年3月6日（水）午後3時から
- (2) 実施方法：オンライン（ZOOM）
- (3) 申込方法：参加を希望する場合は、令和6年3月4日（月）午後5時までにメールにて申込をすること。それ以降の申込は受け付けない。
- (4) 申込先アドレス：katei9@mz.pref.chiba.lg.jp
（千葉県健康福祉部児童家庭課 DV対策班メールアドレス）
- (5) ログインID及びパスワードは、参加希望者のみにメールにて通知する。令和6年3月6日（水）午前10時までにログインID及びパスワードが届かない場合は「13 問合せ先・提出先」記載の電話番号まで連絡すること。
- (6) 本説明会に参加しなくても、本件プロポーザルに応募することができる。

8 応募書類

- (1) 提出書類は次の通りとし、サイズはA4（A3折込み可）とする。
ア 様式1 企画提案応募書
イ 様式2 企画提案書
ウ 様式3 予算見積書
エ 様式4 事業者調書
オ 様式5 実施体制調書
カ その他 提案に必要な添付資料
- (2) 提出部数（持参・郵送の場合）
正本1部、副本8部

9 審査・選考方法

- (1) 選定委員会において、企画提案書及びプレゼンテーション・ヒアリングによる審査を行い、最も優れた提案団体を選定する。
- (2) 選定委員会（企画提案書・プレゼンテーション・ヒアリング）は令和6年4月に実施する予定。なお、詳細については、企画提案者に別途通知する。
- (3) 審査基準
以下の審査基準により総合的に評価し選定する。

審査項目	審査基準
企画提案内容	事業の趣旨を理解した提案となっているか。
	DV防止等に関する周知を図るための効果的な事業内容となっているか。

	提案者の有するノウハウを生かし、優位性のある事業内容となっているか。
	多様な地域や年代に訴求する事業内容となっているか。
業務遂行能力	業務を確実に遂行するだけの十分な体制があるか。
所要経費	経費の算定根拠が明確に示されているか。提案内容の費用対効果は高いか。

(4) 選定結果は、応募者全員にメールで通知する。

10 委託契約

選考により決定した企画案の提出者と協議の上、事業実施に係る委託契約を締結する。

(1) 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日

(2) 委託料の上限

4,240千円以内（取引に係る消費税及び地方消費税を含む。）

(3) 契約に当たっての主な留意事項

- ア 提案書の提出及び選定委員会の開催は提案内容及び応募団体の審査・選定のためのものであり、また、選定は提案内容をそのまま了承するものではないこと。
- イ 契約に当たっては、千葉県財務規則第99条の規定により、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納めること。なお、契約保証金は免除する場合がある。
- ウ 本件受託業務の全部を第三者に再委託してはならない。ただし、受託業務の一部の再委託について書面により県の承諾を得たときはこの限りではない。

11 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- ア 「4 応募資格」のない者。
- イ 同一のプロポーザルに対して、2以上の提案をしたとき。
- ウ 同一のプロポーザルに対して、自己の他、他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- エ 同一のプロポーザルに対して、2以上の代理人をしたとき。
- オ 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- カ 金額、所在地、氏名、印影の誤脱、又は認識しがたい見積又は金額を訂正した見積をしたとき。
- キ その他、提示した事項及びプロポーザルに関する条件に違反したとき。

12 その他

- ア 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- イ 提出された書類等は返却しない。
- ウ 提出された書類等は千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。
- エ 提出された書類等を必要に応じて複写することがあるが、使用は県庁内及び選定委員会での検討に限る。
- オ 提案内容には民間団体の秘密に属するものが含まれるため、審査は非公開で行うこととする。
- カ 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

13 問合せ先・提出先

千葉県健康福祉部児童家庭課 DV対策班
「令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務」担当
〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号
電話：043-223-2376
MAIL：katei9@mz.pref.chiba.lg.jp

(様式1)

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託
企画提案応募書

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(申請者)

所在地 _____

事業者の名称 _____

代表者の氏名 _____

「令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託」企画提案に参加を希望するので、
関係書類を添えて応募します。

なお、関係書類に記した事項は、事実と相違なく、また、募集要項に定める応募資格
を全て満たすことを誓約します。

[当企画提案手続きに係る連絡先]

部署名 _____

担当者職・氏名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

E-mail _____

(様式2)

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託
企画提案書

事業者名 _____

※記載欄は適宜拡張して使用してください。(提案は、図・表・資料等を用いてわかりやすく説明してください。別紙を用いる場合は、提案書との対応がわかるようにしてください。)

事業に関する企画提案	
① 企画提案のコンセプト	DV防止等に対する基本的考え方や提案内容の特徴等について記載してください。
② 事業実施による効果	事業を行うことにより見込まれる効果を記載してください。
③ 事業の優位性	提案者の有するノウハウを活かし、どのような事業を展開するかを記載してください。
④ 地域性等	地域性等、千葉県の特徴、千葉県民に対して効果的な広報啓発方法等があれば、ご提案下さい。

(様式3)

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託 予算見積書

事業者名 _____

- | | | |
|---|-----------|---|
| 1 | 見積額 (税抜き) | 円 |
| 2 | 消費税額 | 円 |
| 3 | 合計金額 | 円 |

見積額内訳 (税抜き)

(単位:円)

経費項目		金額
DV防止等に関する広報啓発業務		
		小計
合計		

(注意事項)

※見積額内訳の各経費項目は具体的に記載すること。

(様式4)

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託 事業者調書

事業者名	
所在地	〒
代表者氏名	
設立年月日	年 月 日
団体の目的・事業内容	
過去の実績 (おおむね5年以内で 同種の業務)	※その時の資料を添付
資本金 売上高 職員・社員数等	※会社登記簿謄本、直近2年分の決算書を添付 資本金： 売上高： 職員・社員数等：
千葉県入札参加資格の 決定通知	年 月 日
その他特記すべき事項	

(様式5)

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託 実施体制調書

(1) 管理運営方針

--

(2) 事業実施体制

役割	役職名	氏名	業務内容
運営責任者			
担当者			

(3) 特記事項 (その他)

--

(様式6)

令和6年度DV防止等に関する広報啓発業務委託
提案書に係る質問書

令和 年 月 日

事業者名		担当部署名	
担当者名		E-mail アドレス	
電話番号		F A X 番号	
質問			
回答 ※記入し ないこと			

注意事項

- ①質問期間中に提出してください。
- ②資料名、ページ番号、質問内容等を簡潔明瞭に記述してください。
- ③質問内容によっては、回答できない場合がありますので、御了承ください。