

(様式第1号)

令和8年度社会的養護自立支援拠点事業  
業務委託応募書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地

団体名

代表者名

「令和8年度社会的養護自立支援拠点事業①（所在地：千葉市を想定）」・  
「令和8年度社会的養護自立支援拠点事業②」（所在地：葛南地域を想定）」  
業務委託について、下記の関係書類を添えて応募します。

記

- 1 団体目的等についての確認書（様式第2号）
- 2 団体に関する概要書（様式第3号）
- 3 企画提案書（様式第4号）
- 4 業務に要する経費見積書（様式第5号）
- 5 活動実績（様式第6号）
- 6 添付書類
  - (1) 定款、寄付行為又はこれらに類する書類
  - (2) 法人登記事項証明書
  - (3) 役員名簿
  - (4) 直近の事業年度の事業報告書及び決算（見込）書
  - (5) 団体の概要等が記載されたパンフレットなど

注）同一団体が、「令和8年度社会的養護自立支援拠点事業①（所在地：千葉市を想定）」と「令和8年度社会的養護自立支援拠点事業②」（所在地：葛南地域を想定）」の両方に応募する場合は、「3 企画提案書（様式第4号）」と「4 業務に要する経費見積書（様式第5号）」については、事業ごとに別個で作成してください。

(様式第2号)

年 月 日

## 団体目的等についての確認書

所在地

団体名

代表者名

当該団体は、下記の事項に全て該当することを確認しました。

記

- 1 宗教や政治活動を目的とする団体でないこと。
- 2 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 3 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

注) 契約締結後、本確認書の内容と違う実態が判明した場合は、委託契約を解除し、すでに支払った委託費の返還を求めることがあります。

(様式第3号)

## 団体に関する概要書

( 年 月 日現在)

団体名			
代表者役職氏名			
団体所在地			
創立年月日			
資本金等			
令和7年度決算額 (見込み)		令和8年度 予算額	
職員数	職員 人	うち本事業担当 人	
団体の概要 (方針、戦略、哲学等)			
事業内容 ・全体の事業 ・研修事業 ・活動内容			
児童福祉に関する活動実績			

他団体等（千葉県を含む）からの資金助成及び委託の実績（直近3事業年度）	
個人情報管理への対応・体制	
その他、管理運営について特記すべき事項	

(様式第4号)

## 企画提案書

### (1) 事業全体の目的・ねらい

--	--

### (2) 運営体制

事業所所在地		
設備の状況	相談室（有・無）	児童等が集まることができる設備（有・無）

役職名	氏名 (性別・年齢)	業務経験・資格等	業務内容

(運営日・時間)

※運営日・時間については、児童等の利便性を高める方策について記入すること。

※再委託を行う場合は、再委託先およびその業務に従事する職員を明示して記載してください。

（3）各事業に関する企画・提案

※作成に当たっては、「業務委託仕様書」を参照の上、具体的な内容を記載すること。

※枚数は自由とする。

※行数が不足の場合は適宜追加してください。

（対象者へ支援を実施するにあたり、児童養護施設等との連携を図る方法や連携して行う支援の内容、対象者との信頼関係構築のために行う活動、事業周知の方法等について記入すること。）

（1）相互交流の場の提供

（2）支援計画の策定

（3）相談支援

(4) 法律相談支援

(5) 事例、データの収集、分析

(6) 広報活動

(7) 関係機関との連携促進

(8) その他

(様式第5号)

## 業務に要する経費見積書

1 合計金額 円 (消費税非課税)

## 見積額内訳 (単位:円)

経費項目	金額	備考（積算根拠等）
合計		

※対象経費は、賃金、報酬、旅費、需用費、役務費、使用料等となる。

(様式第 6 号)

## 活動実績

直近 3 事業年度内の類似事業の活動実績

年度	活動内容

質問書（様式1）

プロポーザルに係る質問書

年 月 日

千葉県健康福祉部児童家庭課長 行

所 在 地  
事業者名

「令和8年度社会的養護自立支援拠点事業」について下記のとおり質問いたします。

記

No.	質問項目	質問内容

1. 質問受付期間中は、何度でも提出することができる。
2. 質問項目には、資料名、ページ番号、質問内容を簡潔にまとめた見出しを記入すること。
3. 質問内容には、質問事項を簡潔で分かり易く記入すること。
4. 欄が不足する場合は、複数ページにて記入すること。