

(様式第1号)

「令和8年度こどもの意見表明等支援事業」
業務委託応募書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地

団体名

代表者名

「令和8年度こどもの意見表明等支援事業」業務委託について、下記の関係書類を添えて応募します。

記

- 1 団体目的等についての確認書（様式第2号）
- 2 団体に関する概要書（様式第3号）
- 3 企画提案書（様式第4号）
- 4 業務に要する経費見積書（様式第5号）
- 5 活動実績（様式第6号）
- 6 添付書類
 - (1) 定款、寄付行為又はこれらに類する書類
 - (2) 法人登記事項証明書
 - (3) 役員名簿
 - (4) 直近の事業年度の事業報告書及び決算（見込）書
 - (5) 団体の概要等が記載されたパンフレットなど

(様式第2号)

年　月　日

団体目的等についての確認書

所在地

団体名

代表者名

当該団体は、下記の事項に全て該当することを確認しました。

記

- 1 宗教や政治活動を目的とする団体でないこと。
- 2 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 3 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

注) 契約締結後、本確認書の内容と違う実態が判明した場合は、委託契約を解除し、すでに支払った委託費の返還を求めることがあります。

(様式第3号)

団体に関する概要書

(年 月 日現在)

団体名			
代表者役職氏名			
団体所在地			
創立年月日			
資本金等			
令和7年度決算額 (見込み)		令和8年度 予算額	
職員数	職員 人	うち本事業担当 人	
団体の概要(方針、 戦略、哲学等)			
事業内容 ・全体の事業 ・研修事業 ・活動内容			
児童福祉に関する 活動実績			

他団体等（千葉県を含む）からの資金助成及び委託の実績（直近3事業年度）	
個人情報管理への対応・体制	
その他、管理運営について特記すべき事項	

(様式第4号)

企画提案書

(1) 事業全体の目的・ねらい

(2) 運営体制

事業所所在地	
設備の状況	事務室（有・無）

役職名	氏名 (性別・年齢)	業務経験・資格等	業務内容

(運営日・時間)

※運営日・時間について、原則、児童相談所への訪問は平日、児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設及びファミリーホームへの訪問は平日及び土日祝日としてください。

(3) 各事業に関する企画・提案

(意見表明等支援事業を実施するにあたり、児童相談所や児童養護施設等と連携を図る方法、また意見表明等支援員の確保、個人情報の管理方法等について記入してください。)

(様式第5号)

業務に要する経費見積書

見積額

円（消費税非課税）

見積額内訳

（単位：円）

経費項目	金額	備考（積算根拠等）
合計		

※対象経費は、賃金、報酬、旅費、需用費、役務費、使用料等です。

(様式第6号)

活動実績

直近3事業年度内の類似事業の活動実績

年度	活動内容