

令和８年度子どもの心の診療ネットワーク事業プロポーザル募集要項

1 業務名

令和８年度子どもの心の診療ネットワーク事業

2 業務内容

「令和８年度子どもの心の診療ネットワーク事業」業務委託仕様書に記載のとおり

3 業務の実施方法

企画提案を募り、選定を経て、予算の範囲内で業務を委託する。

4 応募資格

応募者は次の全ての要件を満たすこととする。

- (1) 県内に団体の本部又は事業所を有すること。
- (2) 事業の適正な遂行に必要な組織・人員を有していること。
- (3) 実施する上で必要となる協議等の措置を適切に、かつ、迅速に遂行できる体制を有していること。
- (4) 児童福祉に関する活動についての実績があること。
- (5) 定款又は規約等を有し、責任者が明確であること。
- (6) 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではないこと。
- (7) 特定の公職者（候補者を含む）、又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (8) 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

5 応募期限等

- (1) 応募期限 令和８年２月２７日(金)午後５時（必着）
- (2) 応募方法 持参、郵送、メール又は電子申請サービスの応募フォームによる応募（応募期限内必着）
- (3) 提出物 企画提案書一式
「７ 応募書類」に沿って作成すること。
- (4) 提出先 「１２ 問合せ先・提出先」のとおり
- (5) メール応募における注意事項
 - ア 各書類の順番が「７ 応募書類」の順になるように、ファイル名の先頭に 01～07 等の番号を付した上で文書名をつけ、zip ファイルにして送信すること。
 - イ 各様式の参考書類は、「06_【様式 6 参考資料】」等、番号の後に対応する様式番号が分かるように記載すること。
 - ウ ファイルのサイズが 7 MB を超える場合は県側で受信できないため、適宜分割し、送付すること。その際は、一通目の本文に合計送付数を記載し、件名にも何

通目か分かるように記載すること。

また、メールの件名は「【プロポーザル応募資料】令和8年度子どもの心の診療ネットワーク事業業務委託について」とすること

エ 各文書のファイル形式は、ワード・エクセル・パワーポイント・PDF・jpg とすること。

ワード・エクセル・パワーポイントの場合、PC の環境によって見え方が異なる場合があることに留意すること。(1 ファイルにつき、元のワード等ファイルと PDF に変換したファイルと両方を送ってもかまわない)

また、特殊なフォントや機種依存文字を使用した場合、県では読めない場合があることに留意すること。

オ 応募後、事務局で確認次第、応募確認のメールを返信するため、県から連絡がない場合には、応募書類が届いているか県に確認すること。

(6) ちば電子申請サービスの応募フォームによる応募における注意事項

ア 各書類の順番が(1)の順になるように、ファイル名の先頭に01~06等の番号を付した上で文書名をつけて提出すること。

イ 各様式の参考書類は、「06_【様式2 参考資料】」等、番号の後に対応する様式番号が分かるように記載すること。

ウ 各文書のファイル形式は、ワード・エクセル・パワーポイント・PDF・jpg とすること。

ワード・エクセル・パワーポイントの場合、PC の環境によって見え方が異なる場合があるため、PDF を推奨する(1 ファイルにつき、元のワード等ファイルと PDF に変換したファイルと両方を送ってもかまわない)

また、特殊なフォントや機種依存文字を使用した場合、県では読めない場合があることに留意すること。

エ 応募後、県からの自動返信メールがない場合には、応募書類が届いているか県に確認すること。

6 質問受付・回答

(1) 本件に関する質問については、様式第8号を用いて提出すること。

ただし、提案の状況、選定委員名等に関する質問は受け付けない。

(2) 受付期限：令和8年2月13日(金)午後5時(必着)

(3) 回答方法：質問に対する回答は、千葉県ホームページに公表する。

なお、質問内容によっては、回答しないことがある。

(4) 回答期限：令和8年2月24日(火)

(5) 質問先：「12 問合せ先・提出先」のとおり

(6) 注意事項：メールの件名は、「【プロポーザル質問】令和8年度子どもの心の診療ネットワーク事業業務委託について」とすること。

7 応募書類

- (1) 提出書類は次の通りとし、サイズはA4（A3折込み可）とする。
- (様式第1号)「令和8年度子どもの心の診療ネットワーク事業」業務委託応募書
 - (様式第2号) 団体目的等についての確認書
 - (様式第3号) 団体に関する概要書
 - (様式第4号) 1 企画提案書
 - (様式第5号) 2 企画提案書（業務の管理運営）
 - (様式第6号) 業務に要する経費見積書
 - (様式第7号) 活動実績
- (2) 提出部数（持参又は郵送の場合）
- 正本1部、副本8部

8 審査・選定方法

- (1) 応募団体からの提案内容について、選考委員会において、以下の選考項目及び選考基準に基づき、応募書類とプレゼンテーション及びヒアリングにより総合的に審査を行い、委託先候補を決定する。
- (2) 選考委員会は、次の日時等で開催予定とする。
- ① 日時 令和8年3月17日（火）午後（予定）
 - ② 場所 応募団体に別途通知
- (3) 一定の基準を満たさない場合、選考しない場合がある。
- (4) 選考委員会は非公開とし、内容の照会等には答えることができない。
- (5) 審査基準
- 以下の審査基準により総合的に評価し選定する。

審査項目	審査基準
企画提案内容	事業の趣旨を理解した提案となっているか
	子どもの心のケアに関する専門的知見を有し、それを生かした提案となっているか
	実施計画は、実行可能性を十分に吟味されたものか
業務遂行能力	事業を確実に遂行するだけの十分な体制があるか
	個人情報管理への対応・体制が整っているか
所要経費	経費の算定根拠が明確に示されているか。合理的な内容であるか

- (6) 選定結果は、応募者全員にメールで通知する。

9 委託契約

選定により決定した企画案の提出者と協議の上、事業実施に係る委託契約を締結する。

- (1) 契約期間
- 契約締結日から令和9年3月31日
- (2) 委託料の上限
- 8,460千円以内（取引に係る消費税及び地方消費税を含む。）
- ※上記委託金額の上限は、令和8年2月定例千葉県議会において、令和8年度

当初予算案が成立することを前提としたものである。このため、予算不成立の場合は、募集や審査の中止、もしくは契約締結しない場合がある。その場合も、本企画提案への参加に要した経費は企画提案者の負担とする。

(3) 契約に当たっての主な留意事項

ア 提案書の提出及び選定委員会の開催は提案内容及び応募団体の審査・選定のためのものであり、また、選定は提案内容をそのまま了承するものではないこと。

イ 契約に当たっては、千葉県財務規則第99条の規定により、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納めること。なお、契約保証金は免除する場合がある。

ウ 本件受託業務の全部を第三者に再委託してはならない。ただし、受託業務の一部の再委託について書面により県の承諾を得たときはこの限りではない。

10 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 「4 応募資格」のない者。
- (2) 同一のプロポーザルに対して、2以上の提案をしたとき。
- (3) 同一のプロポーザルに対して、自己の他、他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (4) 同一のプロポーザルに対して、2以上の代理人をしたとき。
- (5) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (6) 金額、所在地、氏名、印影の誤脱、又は認識しがたい見積又は金額を訂正した見積をしたとき。
- (7) その他、提示した事項及びプロポーザルに関する条件に違反したとき。

11 その他

- (1) 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類等は千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。
- (4) 提出された書類等を必要に応じて複写することがあるが、使用は県庁内及び選考委員会での検討に限る。
- (5) 提案内容には民間団体の秘密に属するものが含まれるため、審査は非公開で行うこととする。
- (6) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

12 問合せ先・提出先

千葉県健康福祉部児童家庭課 虐待防止対策室

「令和8年度子どもの心の診療ネットワーク事業」担当

〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号

電話：043-223-2357 FAX：043-224-4085

MAIL：katei7@mz.pref.chiba.lg.jp

(様式第 1 号)

「令和 8 年度子どもの心の診療ネットワーク事業」業務委託応募書

令和 年 月 日

千葉県知事 様

所在地

団体名

代表者名

「令和 8 年度子どもの心の診療ネットワーク事業」業務委託について、下記の関係書類を添えて応募します。

記

- 1 団体目的等についての確認書（様式第 2 号）
- 2 団体に関する概要書（様式第 3 号）
- 3 企画提案書（様式第 4 号～5 号）
- 4 業務に要する経費見積書（様式第 6 号）
- 5 活動実績（様式第 7 号）
- 6 添付書類
 - (1) 定款、寄付行為又はこれらに類する書類
 - (2) 法人登記事項証明書
 - (3) 役員名簿
 - (4) 直近 2 事業年度の事業報告書及び決算（見込）書
 - (5) 団体の概要等が記載されたパンフレットなど

(様式第 2 号)

令和 年 月 日

団体目的等についての確認書

所在地

団体名

代表者名

印

当該団体は、下記の事項に全て該当することを確認しました。

記

- 1 宗教や政治活動を目的とする団体でないこと。
- 2 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 3 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

注) 契約締結後、本確認書の内容と違う実態が判明した場合は、委託契約を解除し、すでに支払った委託費の返還を求めることがあります。

(様式第 3 号)

団体に関する概要書

(令和 8 年 月 日現在)

団体名			
代表者役職氏名			
所在地			
創立年月日			
資本金等			
令和 7 年度決算額 (見込み)		令和 8 年度 予算額	
職員数	職員 人	うち本事業担当	人
設備の状況	相談室 (有・無)	事務室 (有・無)	
団体の概要			
事業内容 ・ 全体の事業 ・ 活動内容			
児童福祉に関する 活動実績			
他団体等（千葉県 を含む）からの資 金助成及び委託の 実績（直近 2 事業 年度）			
その他、管理運営 について特記すべ き事項			

(様式第 4 号)

1 企画提案書

(1) 企画提案のコンセプト
(2) コーディネーターの選任方法
(3) 各事業についての企画・提案 (子どもの心の診療支援事業、関係者向け研修・育成支援事業、普及啓発・情報提供事業等の実施方法について記入してください)

(様式第 5 号)

2 企画提案書（業務の管理運営）

(1) 事業運営体制

役割	役職名	氏名	業務内容
運営責任者			
企画担当者			
コーディネーター			
運営スタッフ			

(2) 個人情報の管理方法

--

(3) 特記事項（その他）

--

(様式第 6 号)

業務に要する経費見積書

1	見積額（税抜き）	円
2	消費税額	円
3	合計金額	円

見積額内訳（税抜き）

(単位：円)

経費項目		金額
人件費	報酬	
	共済費	
	旅費	
	研修負担金	
	小 計	
診療 支援	報償費	
	旅費	
	会場使用料	
	食糧費	
	通信費	
	小 計	
研修・ 育成 支援	報償費	
	旅費	
	会場使用料	
	通信費	
	食糧費	
	小 計	
普及 啓発	消耗品費	
	印刷費	
	小 計	
その他経費（注 1）		
合 計		

注 1 その他経費については、別紙積算明細表を添付してください。

(別紙)

積算明細書

その他経費（税抜き）

(単位：円)

[illegible]

(様式第 7 号)

活動実績

直近 2 事業年度内の類似事業の活動実績

年度	活動内容

(様式第 8 号)

「令和 8 年度子どもの心の診療ネットワーク事業」に係る質問書

令和 年 月 日

千葉県健康福祉部児童家庭課長 行

所 在 地

事業者名

「令和 8 年度子どもの心の診療ネットワーク事業」について下記のとおり質問いたします。

記

N o .	質問項目	質問内容

- 1 質問受付期間中は、何度でも提出することができます。
- 2 質問項目には、資料名、ページ番号、質問内容を簡潔明瞭に記入してください。
- 3 質問内容によっては、回答できない場合があるため御了承願います。
- 4 欄が不足する場合は、コピーして記入してください。