

## 児童家庭課に提出する書類チェックリスト

### 〈1〉 生活費等支援事業のみ申請の里親及び里親希望者

No	書類名	チェック欄
1	別記第1号様式 交付申請兼実績報告書	
2	別紙1 精算額内訳書	
3	<b>別紙2</b> 実施報告書 (生活費等支援事業分)	
4	別紙4 誓約書 (押印必須)	
5	別紙5 役員等名簿 (押印必須)	
6	交通費の支出確認書類 (コピーも可)	

### 〈2〉 研修受講支援事業のみ申請の里親及び里親希望者

No	書類名	チェック欄
1	別記第1号様式 交付申請兼実績報告書	
2	別紙1 精算額内訳書	
3	<b>別紙3</b> 実施報告書 (研修受講支援事業分)	
4	別紙4 誓約書 (押印必須)	
5	別紙5 役員等名簿 (押印必須)	
6	交通費の支出確認書類 (コピーも可)	

〈3〉 生活費等支援事業と研修受講支援事業の両方を申請する里親および里親希望者

No	書類名	チェック欄
1	別記第1号様式 交付申請兼実績報告書	
2	別紙1 精算額内訳書	
3	別紙2 実施報告書 (生活費等支援事業分)	
4	別紙3 実施報告書 (研修受講支援事業分)	
5	別紙4 誓約書 (押印必須)	
6	別紙5 役員等名簿 (押印必須)	
7	交通費の支出確認書類 (コピーも可)	