（様式第８－１号）

　企画提案書（里親委託推進及び訪問支援業務）

|  |
| --- |
| （１）業務の目的・ねらい  ア）里親委託推進  イ）里親訪問支援 |
| （２）予定される里親等委託調整員、里親等相談支援員及び心理訪問支援員  （氏名・性別・年齢・略歴・資格等） |
| （３）委託推進業務に関しての企画提案（事業計画、事業の実施方法等）を記載してください。  ア）里親とのマッチング |
| イ）自立支援計画の作成 |
| ウ）訪問支援 |
| （６）その他の特記事項（この業務に関しての企画提案があれば記載してください。） |

注１（１）事業の目的・ねらい欄は、里親委託推進、里親家庭への支援等のための方策、期待される効果等について記入願います。

注２（２）里親等委託調整員のほか、委託調整補助員も配置する場合は、同様に氏名・性別・年齢・略歴・資格等を記入願います。

（様式第８－２号）

業務に要する経費見積書

１　見積額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　消費税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

見積額内訳（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | | | 金額 |
| 里親委託推進等 | | |  |
|  | 里親委託等推進委員会（外部委員）旅費（注１） | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 小　計 | |  |
| 里親等への訪問支援（注２） | | |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
| 小　計 | |  |
| 管理運営費 | | |  |
|  | 人件費 | 運営スタッフ他 |  |
| 旅費 | 運営旅費 |  |
| 通信費 | 郵送費（切手、宅急便等） |  |
| 連絡調整費（電話代等） |  |
| 印刷・消耗品費 | 印刷費用 |  |
| 消耗品 |  |
| その他 |  |
| その他経費（注２） | |  |
| 小　計 | |  |
| 合　計 | | |  |

注１　外部委員旅費は、2,000円×3人×4回＝24,000円とする。

注２　「里親等への訪問支援」の経費項目、及び「その他経費」については、積算明細書を添付してください。（様式任意）