（様式第４－１号）

企画提案書（里親リクルート業務）

１　全体概要

|  |
| --- |
| （１）リクルート業務全体の目的・ねらい |
| （２）リクルート業務に関しての企画提案（事業計画、事業の実施方法等）を記載してください。　　ア　里親大会　　イ　里親制度説明会 |
| （３）その他特記事項 |

（様式第４－２－１号）

業務に要する経費見積書（里親大会）

１　見積額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　消費税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

見積額内訳（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
| 大会経費 | 登壇者謝礼 |  |
| 登壇者旅費 |  |
| 会場使用料 |  |
| 保育士委託料 |  |
| その他の経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 大会運営費 | 人件費 | 運営スタッフ他 |  |
| 旅費 | 運営旅費 |  |
| 通信費 | 郵送費（切手、宅急便等） |  |
| 連絡調整費（電話代等） |  |
| 印刷・消耗品費 | 印刷費用 |  |
| 消耗品 |  |
| その他 |  |
| その他経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 合　計 |  |

注１　その他経費については、別紙積算明細表を添付してください。

注２　千葉県児童相談所職員が講師をする場合の講師謝礼及び旅費、千葉県児童相談所で開催する場合の会場使用料は不要。

（別紙）

積算明細書（里親大会）

その他経費（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |

（様式第４－２－２号）

業務に要する経費見積書（里親制度説明会）

１　見積額（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　消費税額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

見積額内訳（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
| 説明会経費 | 会場使用料 |  |
| 保育士委託料 |  |
| その他の経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 説明会運営費 | 人件費 | 運営スタッフ他 |  |
| 旅費 | 運営旅費 |  |
| 通信費 | 郵送費（切手、宅急便等） |  |
| 連絡調整費（電話代等） |  |
| 印刷・消耗品費 | 印刷費用 |  |
| 消耗品 |  |
| その他 |  |
| その他経費（注１） |  |
| 小　計 |  |
| 合　計 |  |

注１　その他経費については、別紙積算明細表を添付してください。

注２　千葉県児童相談所職員が講師をする場合の講師謝礼及び旅費、千葉県児童相談所で開催する場合の会場使用料は不要。

（別紙）

積算明細書（里親制度説明会）

その他経費（税抜き）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費項目 | 金額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |