

口座振替（送金）依頼書

窓口申請日を記入 → 年 月 日

千葉県会計管理者 様

住所

①、②、③は一致させる → 依頼者

氏名

① (印)

公金の支払については、下記のとおり口座振替（送金）払を依頼します。

記

依頼区分	1. 新規 (理由・変更日)	相手方 (債権者)	※課 (かい) 名	コード
	以下、太枠内の御記入をお願いします。			

相手 (方)	チハ ^ハ ハナコ
債権者 (漢字)	千葉 花子 ②

濁点一マス、氏名の間は一マス開ける

一マス開ける

住所	郵便番号	電話番号	※市区町村コード	都道府県・市区町村名
	272-0000 × 090-0000 × × × × ×		//////	千葉 都道府県 浦安 市 郡 区 町村
	(カナ) ネコサ ^ネ ネ			市町村名は不要 町名、番地を記入
	(漢字) 猫実 5-11-22			
方書 (ビル名)	キヤットハイツウラヤス			
(漢字)	キヤットハイツ浦安			

振込先	※金融機関コード	金融機関・店舗名	預金種目	口座番号
		千葉 銀行 県庁 支店	①普通 2当座	222222
	口座名義人 (カナ)	チハ ^ハ ハナコ ③		

右詰で記入

- <注意> 1. ※この欄は記入しないでください。=課 (かい) で記入すること。
 2. 記入方法は別紙を参照してください。
 3. 口座名義人はカナで記入してください。