（様式４）

所要経費の積算に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

見積額（税込み）　金　　　　　　　　　　　　円

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計  （Ａ） |  |  |  |
| 消費税額  Ａ＊0.10 |  |  |  |
| 所要額合計  （Ａ＋Ｂ） |  |  |  |

（注１）対象経費は、賃金、報酬、旅費、報償費、需用費（消耗品費、印刷製本費、教材費）、役務費（通信運搬費、手数料、保険料）、委託料、会場使用料及び賃借料等です。

（注２）積算内訳欄には各項目の具体的な積算内容と金額を記入し、積算根拠等の補足説明を備考欄に記入ください。

（注３）欄が不足する場合は、複数ページにして記入願います。

（注４）消費税額は１０％として算出してください。