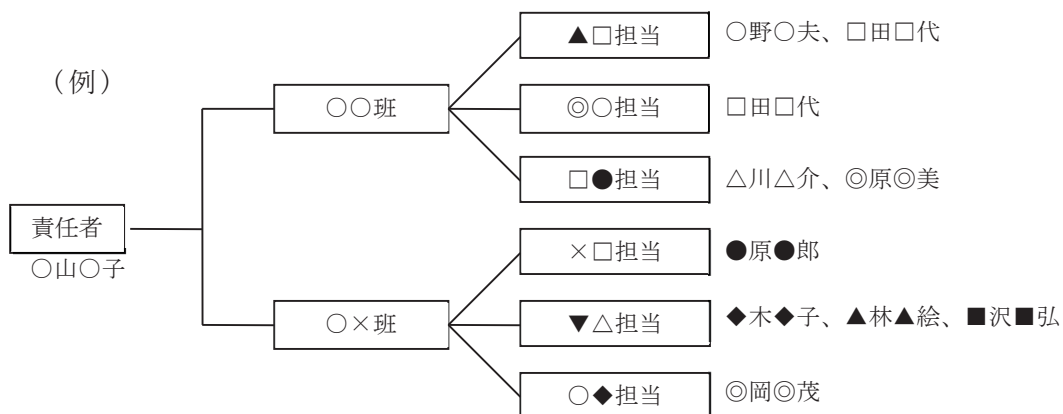


業務処理体制に関する調書

事業者名

(1) 業務処理体制

※当該業務を実施するに当たっての組織体制や人員配置の計画について記載してください。
(図表等の使用も可)



(2) 総括責任者及び業務担当者

| | 総括責任者 | 業務担当者 | |
|---------------|-------|-------|--|
| 氏 名 | | | |
| 役 職 | | | |
| 主な経歴・ 経験年数 | | | |
| 主な実績・ 資格 | | | |
| 本業務での 主な担当 | | | |
| | 業務担当者 | | |
| 氏 名 | | | |
| 役 職 | | | |
| 主な経歴・ 経験年数 | | | |
| 主な実績・ 資格 | | | |
| 本業務での 主な担当 | | | |

注) 当該業務を実際に担当する方について記載してください。

なお、業務担当者が6名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

「主な実績・資格」欄には、当該業務の遂行に必要な専門的知識・ノウハウ・資格等を有していることがわかる内容を記載してください。