

(様式4)

所要経費の積算に関する調書

| | |
|------|--|
| 事業者名 | |
|------|--|

見積額（税込み） 金 _____ 円

(単位：円)

| 項目 | 金額 | 積算内訳 | 備考 |
|-------------------------|----|------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 小計 (A) | | | |
| 消費税額 $A \times 0.10$ | | | |
| 所要額合計 (A + B) | | | |

(注1) 対象経費は、賃金、報酬、旅費、報償費、需用費（消耗品費、印刷製本費、教材費）、役務費（通信運搬費、手数料、保険料）、委託料、会場使用料及び賃借料等です。

(注2) 積算内訳欄には各項目の具体的な積算内容と金額を記入し、積算根拠等の補足説明を備考欄に記入ください。

(注3) 欄が不足する場合は、複数ページにして記入願います。

(注4) 消費税額は10%として算出してください。