|  |  |
| --- | --- |
| 管理者 | 精度管理責任者 |
| ㊞ | ㊞ |

教育研修・技能評価記録台帳

（　　　　年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 署 名 |  | （個人コード）  氏　名 |  |
|  |
| 業務・異動  記録 |  | | |

【教育研修記録】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 実施年月日 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【技能評価記録】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 実施年月日 | 評価 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※　電子的なシステムを用いて台帳の作成及び保存を行う場合に当たっては、「民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信の技術の利用に関する法律等の施行等について」（平成17年３月31日付け医政発第0331009号・薬食発第0331020号・保発第0331005号厚生労働省医政局長・医薬食品局長・保険局長連名通知）を参考にすること。