|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 苦情処理標準作業書   |  |  | | --- | --- | | 作　成　日 | 年　　月　　日 |   作成者  管理者  精度管理責任者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 頁数 |  |

苦情処理標準作業書

|  |
| --- |
| 苦情処理の体制 |
| ※　指導監督医の役割についても明記すること |

|  |  |
| --- | --- |
| 頁数 |  |

|  |
| --- |
| 苦情処理の手順 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 頁数 |  |

|  |
| --- |
| 委託元、行政への報告に関する事項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 頁数 |  |

|  |
| --- |
| 苦情処理台帳の記入要領 |
| 台　帳　の　様　式  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１．記入方法  ２．記入時の注意事項  ３．その他 |

|  |  |
| --- | --- |
| 頁数 |  |

作成及び改訂年月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 作成・変更年月日 | 改　訂　の　概　略 | 精度管理  責任者確認印 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |