

様式第五号の七（第八条の三十八の十一関係）

（第1面）

二以上の事業者による産業廃棄物の処理に係る特例認定報告書 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>																			
都道府県知事 （市長）	殿																		
報告者																			
住 所																			
名 称																			
代表者の氏名																			
電話番号																			
印																			
住 所																			
名 称																			
代表者の氏名																			
電話番号																			
印																			
廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第8条の38の11の規定に基づき、 二以上の事業者による産業廃棄物の処理に係る特例の認定に係る 年度の処理状 況を報告します。																			
認定の年月日及び認定番号 （他の都道府県知事等の認 定を受けている場合は、当 該認定の年月日及び認定番 号）	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 年 月 日 第 号 （都道府県等名： 年 月 日 第 号） </div>																		
収集、運搬又は処分を行った産業廃棄物の種類ごとの数量																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">産業廃棄物の種類</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">処理した量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td style="text-align: right;">t</td></tr> <tr><td> </td><td style="text-align: right;">t</td></tr> <tr><td> </td><td style="text-align: right;">t</td></tr> <tr><td> </td><td style="text-align: right;">t</td></tr> <tr><td> </td><td style="text-align: right;">t</td></tr> <tr><td> </td><td style="text-align: right;">t</td></tr> <tr><td> </td><td style="text-align: right;">t</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">t</td> </tr> </tbody> </table>	産業廃棄物の種類	処理した量		t		t		t		t		t		t		t	合 計	t	
産業廃棄物の種類	処理した量																		
	t																		
	t																		
	t																		
	t																		
	t																		
	t																		
	t																		
合 計	t																		

(第2面)

処分に伴い生じた廃棄物（再生品を除く。）の種類ごとの数量		
廃棄物の種類	生じた量	
		t
		t
		t
合 計		t

再生品の種類ごとの数量	
再生品	生じた量
	t
	t
	t
合 計	t

熱回収により得られた熱量		
熱回収の方法	熱 量	計算方法
	kcal	
	kcal	
合 計		kcal

（当該認定に係る産業廃棄物の処理を当該二以上の事業者以外の者に委託した場合にあっては、委託の内容及び委託量並びに適正な処理を確保するために行った措置）

備考

- 1 翌年度の6月30日までに提出すること。
- 2 「報告者」には、認定を受けた者のすべてを記載すること。
- 3 各欄にその記載事項のすべてを記載することができないときは、「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。

連絡先

名 称

部署名

住 所

担当者の氏名

電話番号