参考　土木工事書類作成マニュアル【様式－１】　　　　　平成　　年　　月　　日　　時　　分発

**事故速報（第　　　報）**

**旧**

|  |  |
| --- | --- |
| 作成者（会社名、氏名） |  |
| 発注機関 |  |
| 発生日時 | 平成　　年　　月　　日（　）　 時　　分頃 |
| 発生場所 |  |
| 工事概要 | a 工事名 |  |
| b 工期 | 平成　　年　　月　　日～平成　　年　　月　　日 |
| c 工事内容 | 請負金額　 円 |
| 請負関係 | 請負業者 |  |
| 事故に関連する下請業者(一次、二次等) |  |
| 事故内容 | 被災者の立場 | 被災者氏名 | 性別 | 年齢 | 職種（経験年数） | 被災の程度 |
| 元請・下請・第三者・その他 |  |  | 歳 |  |  |
| 元請・下請・第三者・その他 |  |  | 歳 |  |  |
| 事故発生の経過 |
|  |
| 事故発生後の対策（現時点における） |
|  |
| 警察への連絡・動向 | 労働基準監督署への連絡・動向 | 関係機関への連絡・動向 |
| 有（　）・無（　） | 有（　）・無（　） | 有（　）・無（　） |
| 事故発生原因（現時点でわかる範囲） |
|  |

※現時点で把握している状況について記入する。

※現場の状況がわかる図面等（平面図、写真等）についても別途添付する。

（発注者記入欄）　　※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 発注機関担当者 | 主務課担当者 |
| 所属名 |  |  |
| 職・氏名 |  |  |
| 連絡先（TEL） |  |  |
| 備考 |  |  |

参考　土木工事書類作成マニュアル【様式－１】　　令和　　年　　月　　日　　時　　分発

**事故速報（第　報）**

**新**

**（受注者記入欄）　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者記入欄作成者：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ事故内容 | ①発生日時 | 令和　　年　　月　　日（　）　 時　　分頃 |
| ②発生箇所 |  |
| ③被害概要 | 【　　　　　】※公衆災害：「氏名」「年齢」「被災の程度」等※労働災害：「元請・下請」「氏名」「年齢（経験年数）」「被災の程度」等※物損事故：「対象物（埋設管等）」「被害の程度（○件断水）」等 |
| ④被害拡大の恐れ | 　有　　・　　無 |
| Ｂ工事概要 | ①工事等名 |  |
| ②受注者名 |  |
| ③事故に関連する下請業者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　（一次・二次・三次・その他） |
| ④工期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| ⑤工事等内容 | 請負金額　 円 |
| Ｃ事故発生状況（どのような状況で事故が起きたかわかるように記載） |
|  |
| Ｄ事故発生後の対応状況（時系列で記載） |
| ※事故発生時刻，発注者への連絡時刻は必ず記載する。※再度の事故を防止するために取った措置等もあれば記載する。 |

※現時点で把握している状況について記入する。

※現場の状況がわかる図面等（平面図，写真等）についても別途添付する。

※メールべた打ちで報告する場合には，Ａ①～Ｂ③及び続報の有無，発注者記入欄の情報を記載する。

**（発注者記入欄）**　　※発注機関担当者及び主務課担当者が記入する。

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①所属名　②担当者職・氏名　③連絡先 |
| 発注機関 |  |
| 主務課 |  |

技術管理課使用欄：事故No.　　　　　事故ランク Ａ Ｂ Ｃ