第　回	打　合　せ　記　録　簿						
発 注 者	総括監督員	主任監督員	監　督　員		受 注 者	業務主任技術者	
日　　時	令和7年4月1日（火）			場　　所	○○土木事務所 会議室		
業 務 名	□□業務委託			打合せ方式	会　議　　電　話		
事務所名 業務担当課	○○土木事務所 △△課			会社名 （受注者側）	××設計株式会社		
出　席　者	発 注 者 側		○○○○	受注者側	○○○○		

（内　　容）

「情報共有システム」の活用について

「千葉県県土整備部情報共有システム実施要領」に基づき、システムを活用したいため協議します。

システム提供者：○○○（ベンダー名を記載）

シ ス テ ム 名：○○○

発注者の回答例

「情報共有システム」の活用について承諾します。

（注）内容覧には、下記事項毎に整理して記載すること。
発注者：請求、通知、協議、回答、承諾
受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出

打合せの都度２部作成し発注者・受注者双方が保管する。