

様式第3号

使用成績調査(一般)

使用成績調査の実績連絡票

報告方法: PDFに変換しメールで報告してください ※対象期間に該当がない場合は作成不要です。

集計締め日: 9月末、3月末、調査終了時 ※原則として翌月末までにお支払いください

調査終了時: 備考欄に「終了報告」と明記して提出してください

【提出先】千葉県がんセンター 事務局医事経営課

課題名	
依頼者	
期間	
目標症例数	

経費内容	算出方法	金額	件数	金額
①報告書作成経費	1症例(調査票)あたり2万円	¥20,000		¥0
②事務費	調査に必要な消耗品費、通信費、書類保管費・管理費など (①×10%) * 小数点切り上げ	—		¥0
③管理費	技術料、機械損料、建物使用料、その他に係わる経費など ((①+②)×30%) * 小数点切り上げ	—		¥0
消費税(×10%)	(①+②+③)×10% * 小数点切り上げ	—		¥0
請求金額(①+②+③+消費税)				¥0
備考				

【報告日】令和 年 月 日

【請求書送付先】

企業名、支店名など	
郵便番号、住所	
電話番号	
担当者名	
担当者電話、アドレス	

様式第3号

使用成績調査(特定)

特定使用成績調査の実績連絡票

報告方法: PDFに変換しメールで報告してください ※対象期間に該当がない場合は作成不要です。
 集計締め日: 9月末、3月末、調査終了時 ※原則として翌月末までにお支払いください
 調査終了時: 備考欄に「終了報告」と明記して提出してください

【提出先】千葉県がんセンター 事務局医事経営課

課題名	
依頼者	
期間	
目標症例数	

経費内容	算出方法	金額	件数	金額
①報告書作成経費	1症例(調査票)あたり3万円	¥30,000		¥0
②事務費	調査に必要な消耗品費、通信費、書類保管費・管理費など (①×10%) * 小数点切り上げ	—		¥0
③管理費	技術料、機械損料、建物使用料、その他に係わる経費など ((①+②)×30%) * 小数点切り上げ	—		¥0
消費税(×10%)	(①+②+③)×10% * 小数点切り上げ	—		¥0
請求金額(①+②+③+消費税)				¥0
備考				

【報告日】令和 年 月 日	
【請求書送付先】	
企業名、支店名など	
郵便番号、住所	
電話番号	
担当者名	
担当者電話、アドレス	

様式第3号

副作用・感染症調査

副作用・感染症調査の実績連絡票

報告方法： PDFに変換しメールで報告してください ※対象期間に該当がない場合は作成不要です。

集計締め日： 9月末、3月末、調査終了時 ※原則として翌月末までにお支払いください

調査終了時： 備考欄に「終了報告」と明記して提出してください

【提出先】千葉県がんセンター 事務局医事経営課

課題名	
依頼者	
期間	
目標症例数	

経費内容	算出方法	金額	件数	金額
①報告書作成経費	1症例(調査票)あたり2万円	¥20,000		¥0
②事務費	調査に必要な消耗品費、通信費、書類保管費・管理費など (①×10%) * 小数点切り上げ	—		¥0
③管理費	技術料、機械損料、建物使用料、その他に係わる経費など ((①+②)×30%) * 小数点切り上げ	—		¥0
消費税(×10%)	(①+②+③)×10% * 小数点切り上げ	—		¥0
請求金額(①+②+③+消費税)				¥0
備考				

【報告日】令和 年 月 日	
【請求書送付先】	
企業名、支店名など	
郵便番号、住所	
電話番号	
担当者名	
担当者電話、アドレス	