審　査　依　頼　書

西暦　　　　年　　　月　　　日

千葉県がんセンター倫理審査委員会

委員長　様

下記研究について、貴委員会での審査を依頼します。

申請者（研究代表者）

所属機関名：

職　　　名：

氏　　　名：

必要事項を記入の上、該当するものに☑を入れてください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題名 | 研究番号： | [ ] **新規**[ ] **変更** |
|  |
| 研究期間 | 研究実施許可日**～**西暦**年　　月　　日** |

|  |  |
| --- | --- |
| **●事務局記入欄●** | 受付番号： |
| [ ] 当センター倫理審査委員会で審査 |
| [ ] 本審査[ ] 迅速審査[ ] 軽微な変更→ [ ] 事務的事項 [ ] 分担研究者 [ ] 研究期間（観察研究であり1年以内の期間延長に限る） |
| その他： |

|  |  |
| --- | --- |
| 審査資料[ ] 新規審査[ ] 変更審査 | 　[ ] 研究計画書　　(Ver. )　※☑の際には必ずver.記入　[ ] 説明文書　 　(Ver. ) ※☑の際には必ずver.記入　[ ] 同意書　[ ] 同意撤回書　[ ] 情報公開文書（オプトアウト文書）　(Ver. ) ※☑の際には必ずver.記入　[ ] 施設要件確認書　[ ] 症例報告の見本（研究計画書において記載すべき事項が読み取れる場合不要）　[ ] アセント用文書　[ ] その他　：（　　　　　　　　 　　　　　 ）　[ ] その他　：（　　　　　　　　 　　　　　 ）　[ ] その他　：（　　　　　　　　 　　　　　 ）　[ ] 【変更】変更サマリー（変更の理由・変更内容を記載）　[ ] 【変更】変更点一覧・新旧対照表 |
| インフォームドコンセントを受ける手順 | [ ] 研究対象者又はその代諾者等の自由意志に基づいて同意を得る方法（オプトイン方式）[ ] 研究対象者等に関する情報を通知又は公開して、あるいは研究対象者が拒否できる機会を保障する方法（オプトアウト方式）⇒情報の公開方法　[ ] ホームページ　（原則　掲載必須）　[ ] その他（場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| [ ] 　「法令の規定により既存試料・情報提供する場合又は既存試料・情報の提供を受ける場合」に該当するため、インフォームド・コンセントは不要（第４章第８の１による） |
| 研究に関する情報１ | ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ：[ ] 有（機関名：　　　　　　　　　　　　　）監査：　 [ ] 有（機関名：　　　　　　　　　　　　　） |
| 研究に関する情報２ | 二次利用：　[ ] 有代諾者によるIC：　[ ] 有遺伝子解析による二次的所見の可能性：　[ ] 有外部委託先：[ ] 有（機関名：　　　　　　　　　　　　　　　役割：　　　　　　　　　　） |
| 試料・情報の提供に関する情報 | [ ] 他機関へ試料・情報の提供を行う[ ] 他機関から試料・情報の提供を受ける→試料及び情報等の提供に関する手順に基づき届出を実施すること　 |
| 参加機関 |  |

▶２か月以内に不足／不備書類の再提出がされない場合申請は取り下げとなります。