

第1号様式

質問書

法人等の所在地

名称

代表者の氏名

(※押印不要)

業務委託名 君津合同庁舎再整備事業発注者支援業務委託

担当者	所属		役職・氏名	
	連絡先	※電話, FAX, Eメールアドレス等を記載		
質問内容				

※質問内容には、募集要項・仕様書のどの部分についての質問であるか、該当する部分が分かるように記載して下さい。

第2号様式

業務委託申込書

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

法人等の所在地

名称

代表者の氏名

(※押印不要)

下記の委託業務のプロポーザルに参加を希望しますので、関係資料を提出します。

記

委託業務の名称 君津合同庁舎再整備事業発注者支援業務委託

【添付書類】

- (第3号様式) 企業の同種又は類似業務の実績
- (第4号様式) 管理技術者の資格・業務実績
- (第5号様式) 業務実施体制及び業務実施方針
- (第6号様式) DB事業者の選定方針
- (第7号様式) 参考見積書作成に際して想定した業務
- (任意様式) 参考見積書
- (任意様式) 参考見積書の積算内訳

連絡先	担当部署	
	担当者	
	電話番号	
	E-mail	
協力会社	会社名	
	担当業務	<input type="checkbox"/> 技術面の検証 <input type="checkbox"/> 制度・法律面の検証 <input type="checkbox"/> その他（具体的な内容：）
協力会社	会社名	
	担当業務	<input type="checkbox"/> 技術面の検証 <input type="checkbox"/> 制度・法律面の検証 <input type="checkbox"/> その他（具体的な内容：）

第3号様式

企業の同種又は類似業務の実績

業務委託名：君津合同庁舎再整備事業発注者支援業務委託会社名：_____

企 業 の 業 務 実 績	発注者名						
	業務委託名						
	同種類似の別	同種業務					類似業務
	委託箇所						
	業務委託料	円					
	履行期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日			
	建築物の概要	主要用途： 建築面積： 延床面積： 高さ： 階数： 構造等：					
業務委託概要							

- 1 契約日にかかわらず、平成27年4月以降に元請けとして受託し、履行した業務とする。
- 2 同種業務とは、「延べ面積10,000m²以上の国、都道府県、市町村の庁舎について、新築、増築又は改築（改修は除く）に係るDB発注支援業務を元請けとして受託し、履行した実績」とする。
- 3 類似業務とは、「国、都道府県、市町村の庁舎について、新築、増築又は改築（改修は除く）に係るDB発注支援業務を元請けとして受託し、履行した実績」とする。
- 4 記入した業務について、契約書の写し又はそれに準じるもの（PUBDISの業務カルテ情報等）及び履行を確認できる資料（業務完了報告書等）を添付すること。
- 5 提出後、県より補足資料の提出を求めることがある。

第4号様式

管理技術者の同種又は類似業務の実績

業務委託名：君津合同庁舎再整備事業発注者支援業務委託会社名：_____

1 配置技術者の区分等

区分	分	管理技術者	ふりがな 氏名	年 月 日
			生年 月日	

2 技術者資格

保有する資格	一級建築士 構造設計一級建築士 設備設計一級建築士
取得年月日	年 月 日
登録番号	

3 同種又は類似業務の実績

業 務 実 積	発注者名	
	業務委託名	
	委託箇所	
	業務委託料	円
	履行期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	従事役職	
	従事期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	従事した時の会社名	
	同種又は類似業務	同種業務・類似業務
	建築物の概要	主要用途： 建築面積： 延床面積： 高さ： 階数： 構造等：
	業務委託概要	

- 1 契約日にかかわらず、平成27年4月以降に元請けとして受託し、履行した業務とする。
- 2 同種業務とは、「延べ面積10,000m²以上の国、都道府県、市町村の庁舎について、新築、増築又は改築（改修は除く）に係るDB発注支援業務を元請けとして受託し、履行した実績」とする。
- 3 類似業務とは、「国、都道府県、市町村の庁舎について、新築、増築又は改築（改修は除く）に係るDB発注支援業務を元請けとして受託し、履行した実績」とする。
- 4 記入した業務について、契約書の写し又はそれに準じるもの（PUBDISの業務カルテ情報等）及び履行を確認できる資料（業務完了報告書等）を添付すること。
- 5 提出後、県より補足資料の提出を求めることがある。

第5号様式

業務実施体制及び業務実施方針

業務委託名：君津合同庁舎再整備事業発注者支援業務委託

会社名：

(本枠の記載要領は消去する)

- 1 本様式1頁内で記載すること。
- 2 文字サイズは、10ポイント以上とすること。
(概念図、出典の明示できる図表、既往成果等は除く)

第6号様式

DB事業者の選定方針

業務委託名：君津合同庁舎再整備事業発注者支援業務委託

会社名 :

(本枠の記載要領は消去する)

- 1 本様式1頁内で記載すること。
- 2 文字サイズは、10ポイント以上とすること。
(概念図、出典の明示できる図表、既往成果等は除く)

第7号様式 参考見積書作成に際して想定した業務（1）

業務委託名：君津合同庁舎再整備事業発注者支援業務委託

会社名：_____

県が提示した業務	応募者が想定した作業項目及び具体的な作業内容	提案の根拠
1 市場調査	<p>(1) 業務概要 本事業について、民間事業者の関心度や参入意向、DBにおいて期待される入札条件や発注仕様を把握するため、市場調査を実施する。</p> <p>(2) 県が想定した作業項目 ア 市場調査の実施 イ 市場調査報告書の作成</p>	<p>(記入例) 応募者が想定する作業項目</p> <p>ア 市場調査の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本業務においては、まず市場調査の対象となる建設業者、設計事務所等の民間事業者を適切に選定する。 ・次に、調査に用いる資料を作成し、調査の実施形式（例：ヒアリング、アンケート等）について検討を行う。 ・調査の実施にあたっては、選定した民間事業者に対し、DBに関する意見、懸念、課題等を把握するためのヒアリングおよびアンケート調査を実施する。 <p>イ 市場調査報告書の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施したヒアリングおよびアンケート調査の結果を分析し、民間事業者の参入意向や懸念点を整理する。 ・その上で、DBを円滑かつ効果的に導入するために必要な条件や、望ましい事業スキームを検討し、調査結果を取りまとめた報告書を作成する。 <p>(記入例) 応募者が想定する作業内容</p> <p>(記入例) アについては・・・・ イについては・・・・</p>
2 基本設計における業務支援	<p>(1) 業務概要 基本設計に関して、発注者が行う業務への支援を行う。</p> <p>(2) 県が想定した作業項目 ア 基本設計方針の検討 イ 基本設計の内容確認等 ウ 工事費概算の確認等</p>	<p>(本枠の記載要領は消去する)</p> <p>1 本様式の枚数は任意とする。 2 文字サイズは、10ポイント以上とすること。</p>

第7号様式 参考見積書作成に際して想定した業務（2）

県が提示した業務	応募者が想定した作業項目及び具体的な作業内容	提案の根拠
3 D B の 入 札 に 係 る 公 告 資 料 の 作 成	<p>(1) 業務概要 発注者と協議の上、D B事業者選定に必要となる公表資料を作成する。なお、要求水準書に関しては、「4 技術検討資料の作成」を参照すること。</p> <p>(2) 県が想定した作業項目 ア 入札説明書の作成 イ 契約書の作成 ウ 落札者決定基準の作成 エ 技術提案テーマの検討 オ その他</p>	
4 技 術 検 討 資 料 の 作 成	<p>(1) 業務概要 基本設計の内容を基に、技術面から必要となる検討を実施した上で要求水準書を取りまとめる。</p> <p>(2) 県が想定した作業項目 ア D B発注範囲の整理 イ 予定価格算定のための条件整理 ウ 要求水準書（設計図・諸元表等の設計関連の諸資料を含む）の作成</p>	

第7号様式 参考見積書作成に際して想定した業務（3）

<p>5 D B の 入 札 に 係 る 質 疑 応 答 等 の 支 援</p>	<p>(1)業務概要 D Bの入札公告後、入札参加者との間の質疑応答など、発注者と入札参加者との資料のやり取りに関わる一連の業務について、行政側のアドバイザーとして支援する。</p> <p>(2)県が想定した作業項目 ア 質疑への対応</p>	
<p>6 D B の 入 札 に 係 る V E 提 案 評 価 作 業 の 支 援</p>	<p>(1)業務概要 D Bの入札に係るV E提案評価作業について、行政側のアドバイザーとして支援する。</p> <p>(2)県が想定した作業項目 ア V E提案内容の確認及び評価支援</p>	

第7号様式 参考見積書作成に際して想定した業務（4）

<p>7 D B の 入 札 に 係 る 技 術 提 案 評 価 作 業 の 支 援</p>	<p>(1)業務概要 D Bの入札における、総合評価方式又はプロポーザル方式での技術提案評価作業について、行政側のアドバイザーとして支援する。</p> <p>(2)県が想定した作業項目 ア 技術提案内容の確認</p>	
<p>8 D B 事 業 者 と の 契 約 締 結 に 至 る ま で の 支 援</p>	<p>(1)業務概要 落札者との円滑な契約に向け、必要な支援を行う。</p> <p>(2)県が想定した作業項目 ア 公表用資料の作成 イ 契約書（県案）の作成支援 ウ 契約交渉の支援</p>	