(建築設計業務委託契約書第2条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第　　回 | **打 合 せ 記 録 簿** | ／ |
| 発注者 | 総括調査員 | 主任調査員 | 調　査　員 |  | 受注者 | 管理技術者 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 日　　時 | 令和　　年　　月　　日（　） | 場所 |  |
| 業務名 |  | 打合せ方法 | 会　議・電　話・（　　　） |
| 事務所名 |  | 会社名 |  |
| 業務担当課 |  | (受注者側) |  |
| 出席者 | 発注者側 |  | 受注者側 |  |
| （内　容） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| （注）内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。　　　発注者：請求、通知、協議、回答、承諾　　　受注者：請求、報告、申し出、質問、協議、提出 | 打合せの都度２部作成し発注者・受注者双方が保管する。※署名又は押印によること。 |