様式第３号

女性活躍推進のための異業種交流会企画・運営業務委託

企画提案説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

・仕様書を基に下記１～５の項目について、貴社の企画提案内容を説明してください。

・すべての項目が同一の順序で記載され、提案内容がわかりやすく記載されていれば、他の様式に

よる提出も可とします。

・企画提案説明書はA4判10ページ以内（表紙は除く。）としてください。やむを得ずA3判を　　使う場合は、A3判1ページにつき、A4判2ページとして換算します。

１　企画提案に当たっての基本的な考え方について

（１）職場での女性活躍に向けた環境づくりに関する貴社の認識や考え方について記載すること。

２　業務内容について

1. 当日の実施内容について

　・各回の交流会のタイトルを記載すること。

　・事前講演のテーマを記載すること。なお、事前講演のテーマは、交流会のテーマと連動した内容とすること。

　・交流会（１００分想定）の進行計画については、タイムテーブルなど、できる限り具体的に記載すること。

　・想定される講師・ファシリテーターの職氏名、類似業務経験（あれば）などを選定理由も含め　　　　記載すること。

　・会場候補について、提案理由も含め記載すること。

（注）想定される講師・ファシリテーターについては、業務委託契約締結後に県と協議の上決定するため、企画提案書の提出時にあらかじめ想定される講師等から了解を得る必要はないが、契約締結後において企画提案時に想定していた講師等が選定できなかった場合、同程度の　講師等を選定しなくてはならないことに留意すること

３　独自提案について（任意項目）

　委託業務内容について、より効果的に実施するために考えられることがあれば、独自提案をする　　こと。なお、独自提案分も委託料に含めることとする。

４　業務スケジュールについて

　８月中旬を契約日と仮定し、事業完了までの各業務の詳細な実施スケジュールを作成すること。

５　業務実施体制について

　全体責任者、各業務の責任者、人数、組織図など、当該業務に係る業務実施体制を記載すること。

なお、業務の一部について再委託を予定している場合は、再委託先の事業者名、所在地、再委託する業務範囲、金額を記載すること。