

赴任に係る転居費 申請の手引き

千葉県総務部人事課

1. 請求までの流れ

I 異動（採用）が分かり転居の必要性が判明

II 引越手段の検討

- ①引越業者を利用する
- ②宅配便を利用する
- ③レンタカー、自家用車等を利用する

III 引越手段の確定（見積書等の取得）

荷物量などを考慮し、最も安価な方法により引越手段を選択

引越業者へ依頼
(P 3~6)

宅配便を利用
(P 7、8)

レンタカー、自家
用車等を利用
(P 9~14)

IV 引越後、必要書類を作成の上総務ワーク

ステーション旅費班に提出

2. 引越業者へ依頼する場合

①転居が必要なことが分かったら

②転居当日

③新所属着任後

- ・引越業者が発行する **2者以上の見積書**を取得する必要があります。
⇒ 対象外経費を控除した見積を比較し、最も安価なプランによる金額を支給します。
※ **2者以上の見積取得は、転居費の支給要件です。**
※同じ会社の異なる営業所同士の見積書は認められません。
※1者からしか見積書が取得できない場合の取扱いは、P 4を参照してください。
※**対象外経費は支給対象になりません（対象外経費はP 5を参照してください）。**
※見積書は一式形状ではなく、**内訳（P 6参照）が記載されている必要があります。**
ただし、単身パックのコンテナボックスのように、コンテナごとの単価が設定され、
HP等で確認できる場合、内訳は不要です。
- ・最安価以外の業者の利用は可能ですが、支給は最安価な業者のものになります。
- ・引越が完了したら、領収書を確実に受領してください。
- ・転居のために段ボール等を購入した場合、内訳が記載されたレシートも
保管してください（段ボール等の購入時にかかる送料は対象外経費です）。
- ・**見積書・領収書等は紛失しないでください。**
- ・以下の書類を総務ワークステーション旅費班に提出してください。
①見積書（2者以上）、②領収書、③新住居の住民票（マイナンバーが
記載されていないもの）、④新住居の契約書の写し、⑤赴任旅費請求書
※1者からしか見積書を取得できなかつた場合は、上記①～⑤の資料（①の
見積書については1者で可）に加え、下記⑥、⑦の資料を提出してください。
⑥メタサーチサイトの検索画面等（検索条件及び検索結果）、
⑦申立書（経緯がわかる資料の添付が必要。P 4 参照））

2. 引越し業者へ依頼する場合

①転居が必要なことが分かったら

※1者からしか見積書を取得できなかつた場合

【注意】1者からしか見積書を取得できなかつた場合の取扱い

転居費の支給にあたっては、経費の節減努力が重要であるため、
2者以上から見積書を取得することが支給要件となっています。
引越日時の指定範囲を広げる等の工夫をするなど、2者以上の
見積書取得の努力を行ってください。

なお、内訳を含めた見積書の発行を求めることが原則であり、
見積書の提出を辞退された場合や電話による簡易な見積などは
含まれません。引越繁忙期に転居を行う場合等の事情により複数
の業者から見積書を取得できない場合は、以下の2点の資料を
提出してください。

①他に見積依頼できる業者がいないことを確認できる資料
→メタサーチサイトの検索画面等（検索条件及び検索結果）

**②1者からしか見積が取得できなかつた経緯及び経費節減の努力
をした経緯を記載した申立書**

※業務多忙や見積取得時間の不足は、理由として認められません。

※見積を断られた場合（応答がなかつた場合も含む）、**業者名・支店名・
相手方氏名・日時・連絡手段（電話、メール等）・回答内容を具体的
に記載。相手方とのメール、通話履歴等経緯がわかる資料を異動者が
作成し、申立書に添付すること（様式任意）。**

2. 引越業者へ依頼する場合

①転居が必要なことが分かったら

※対象外経費

【注意】対象外経費

- ①個人的な嗜好の強いものを運送する際の追加費用（ピアノ・美術品・ペット等）
- ②自家用車・オートバイ・自転車等を運送する際の追加費用
※自家用車等を運送しなければ公務の運営上支障をきたすと認められる場合を除く
- ③荷造り・荷解きに係る追加費用（いわゆるおまかせプラン等の利用による追加費用）
※身体上の理由等により自力での荷造り・荷解きができないと認められる場合を除く
- ④工事・設置等に係る追加費用（AV配線設置費等）
- ⑤任意の保険料、オプション料金（安心保証パック等必須ではない保険料等）
- ⑥家具・家電等の購入費及びレンタル料（送料を含む）
- ⑦宿舎等修繕費（ハウスクリーニング等の原状回復費用を含む）
- ⑧家電リサイクルに係る費用
- ⑨不用品・不要品・粗大ごみの回収・処理・処分に係る費用
- ⑩荷物を一時保管する場合の追加費用
- ⑪敷金・礼金・仲介手数料等の民間賃貸住宅等への入居に要する初期費用
- ⑫新居住地の下見に要する費用
- ⑬友人等の転居の補助を行った者への謝礼・食事代・交通費・宿泊費等
- ⑭家族の転園・転学等に要する費用
- ⑮官公庁への諸手続に要する費用
- ⑯旅行者本人等の交通費（転居費以外の旅費種目として支給）

【参考】対象経費

- ①エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し・取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用
※廃棄するエアコンの取外、新規購入したエアコンの設置、配管カバー・エーカットバルブの取付け費用等は対象外
- ②養生費（引越時の搬出・搬入時に壁等を保護するための経費）
- ③梱包資材費（家電・家具等を保護したり、物品を運搬するための段ボール等の経費。ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く。）

【参考】引越業者見積書様式

原則として、本様式により見積依頼をしてください（様式については、本ページ下部のリンクから取得可能です）。

お 見 積 書

荷造・開梱作業、荷物の一時保管料、処分費用、安心保証パック等オプションの保証料は対象外

個人的趣味に係るものである場合は対象外

エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し・取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用は対象経費

お荷物チェックリスト・諸資材明細

※状況・お荷物の数量の変更、又はチェックもれがありましたら、必ずご連絡ください。

第22三項題

お買上げ品					レンタル品						
荷造用資材	数量	単価	金額	荷造用資材	数量	単価	金額	荷造用資材	数量	単価	金額
ダンボール(小)				ペタマットカバー				ハンガーボックス 大			
ダンボール(中)				ハニーベーパー				ハンガーボックス 小			
ダンボール(大)				クレープ紙				引出しBOX			
和服ケース				ハンガーボックス 大				キッチンBOX 大			
クラフトape				ハンガーボックス 小				キッチンBOX 中			
オムテープ								キッチンBOX 小			
ふとん袋								OA 透明BOX			
巻ダンボール								タンスパット			
エアーキャップ								ガラスパット			
エアーダンボール								折コーン			資材使用料
ライトロン				計 (イ)			円				計 (ロ)
合計 金額 (a) = (イ) + (ロ)							円				

**家具・家電等の
購入・レンタル
は対象外**

https://jta.or.jp/member/hikkoshi_member/mitsumori.html

3. 宅配便を利用する場合

①転居が必要なことが分かったら

②転居当日

③新所属着任後

- ・宅配便を利用する前に、
引越し業者に依頼するより安価であることを確認する書類
(メタサーチサイトの検索条件(転居日、住所、荷物内訳)及び検索結果等
又は引越し業者が発行する2者以上の見積書)
を取得する必要があります。
⇒ 取得した書類に記載された最安値を上限に、実費から対象外経費を控除した金額を支給します。
※宅配便を利用する場合、**引越し業者へ依頼するより安価であることが支給要件です。**
※**対象外経費は支給対象になりません。**
→対象外経費はP 8を参照してください。
- ・箱数、配達物、配達先などのわかる宅配便伝票やレシートなど、
宅配便を利用した際の金額・内容がわかるものを保管してください。
- ・転居のために段ボール等を購入した場合、内訳が記載
されたレシートも保管してください(段ボール等の購入時にかかる
送料は対象外経費です)。
- ・**領収書等は紛失しないでください。**
- ・以下の書類を総務ワークステーション旅費班に提出してください。
①メタサーチサイトの検索条件・検索結果等又は2者以上の見積書、
②領収書、③新住居の住民票(マイナンバーが記載されていないもの)、
④新住居の契約書の写し、⑤赴任旅費請求書

3. 宅配便を利用する場合

①転居が必要なことが分かったら

※対象外経費

【注意】対象外経費

- ①個人的な嗜好の強いものを運送する際の追加費用（ピアノ・美術品・ペット等）
- ②自家用車・オートバイ・自転車等を運送する際の追加費用
※自家用車等を運送しなければ公務の運営上支障をきたすと認められる場合を除く
- ③任意の保険料
- ④実家、親戚宅等、旧住居以外からの転居経費及び新住居以外への転居経費
※一時的な転居経費を含む
- ⑤家具・家電等の購入費及びレンタル料（送料を含む）
- ⑥宿舎等修繕費（ハウスクリーニング等の原状回復費用を含む）
- ⑦家電リサイクルに係る費用
- ⑧不用品・不要品・粗大ごみの回収・処理・処分に係る費用
- ⑨荷物を一時保管する場合の追加費用
- ⑩敷金・礼金・仲介手数料等の民間賃貸住宅等への入居に要する初期費用
- ⑪新居住地の下見に要する費用
- ⑫友人等の転居の補助を行った者への謝礼・食事代・交通費・宿泊費等
- ⑬家族の転園・転学等に要する費用
- ⑭官公庁への諸手続に要する費用
- ⑮旅行者本人等の交通費（転居費以外の旅費種目として支給）

【参考】対象経費

- ①エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し・取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用
※廃棄するエアコンの取外、新規購入したエアコンの設置、配管カバー・エーカットバルブの取付け費用等は対象外
- ②梱包資材費（家電・家具等を保護したり、物品を運搬するための段ボール等の経費。ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く。）
- ③必須の保険料

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

①転居が必要なことが分かったら

- レンタカー、自家用車等を利用する前に、
引越業者に依頼するより安価であることを確認できる資料
(メタサーチサイトの検索条件（転居日、住所、荷物内訳）及び検索結果等
又は引越業者が発行する2者以上の見積書)
を取得する必要があります。
⇒ 取得した書類に記載された最安値を上限に、実費から対象外経費を控除した金額を支給します。
※レンタカー、自家用車等を利用する場合、**引越業者へ依頼するより安価であることが支給要件です。**
※対象外経費は支給対象になりません。
→対象外経費はP 10～13を参照してください。
※ガソリン代、有料道路通行料は、原則として最も安価な経路を利用した場合の金額を支給します。
※支払の際はポイント等を利用しないでください（領収書等の金額に含まれないポイント等の利用分や領収書等の金額にポイント等の利用分が含まれていることが内訳等により明確な場合、当該金額は支給できません。なお、ETCマイレージサービスの自動還元設定がされていると、各道路事業者ごとに定められた所定のポイント数に達した際に、自動的にポイントを利用して有料道路の支払いに充当してしまうため御注意ください）。

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

①転居が必要なことが分かったら

①レンタカーを利用する場合の主な注意事項

【支給対象】

⇒レンタカーを店舗で借用してから店舗に返却するまでの経費（レンタカ一代、ガソリン代、有料道路通行料、搬出入のための駐車料金）が対象経費です。ただし、対象外経費は除きます。

〈対象経費〉

- ・レンタカーの基本料金
 - ・深夜貸出手数料
 - ・タイヤチェーン、スタッドレスタイヤ
 - ・チャイルドシート
 - ・乗り捨て料金（乗り捨てを行った方が経済的である場合に限る。）
 - ・最も安価な経路を利用した場合のガソリン代、有料道路通行料
 - ・搬出入のための駐車料金
 - ・段ボール等の資材代（ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く）
- ※購入時のレシート（内訳がわかるもの）は保管してください。

〈対象外経費〉

- ・オプションとなる補償、保険の追加費用
※NAS料金、NOCサポート料金、CDW、ECO、標準コースと安心コースの差額、免責補償料等
- ・満タン返しをしない場合のガソリン代全額
※ガソリンは、返却するレンタカー営業所近隣のガソリンスタンドで給油し、満タン返しをしてください。

- ・車種指定料金
- ・ETCカード
- ・ペット同乗料金
- ・スキーキャリア
- ・私事利用がある場合、私事利用分の経費（日常の買い物・レジャー等）
※資材購入のためのガソリン代等も対象外経費になります。

※原則としてレンタカー料金は引越利用と私事利用の利用時間で按分し、ガソリン代は距離で按分します。

- ・P 1 3の対象外経費に該当するもの

【その他注意事項】

- ・2者以上の見積取得必要ありませんが、引越の規模に応じた利用をしてください。
- ・借入期間・車種・オプション料金のわかる資料を取得してください。
※予約画面のコピー、予約確認メール等を保管してください。

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

①転居が必要なことが分かつたら

②自家用車を利用する場合の主な注意事項

【支給対象】

⇒旧住居で引越しを開始してから新住居で引越しが完了するまでの経費
(ガソリン代等 (30円/km)、有料道路通行料、搬出入のための駐車料金)
が対象経費です。ただし、対象外経費は除きます。

注) レンタカーを利用する場合と異なり、1km当たり30円を支給します。

〈対象経費〉

- ・最も安価な経路を利用した場合のガソリン代等、有料道路通行料
- ・搬出入のための駐車料金
- ・段ボール等の資材代 (ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く)
※購入時のレシート (内訳がわかるもの) は保管してください。

〈対象外経費〉

- ・私事利用がある場合、私事利用分の経費 (日常の買い物・レジャー等)
※資材購入のためのガソリン代等も対象外経費になります。
- ・新住居で引越しが完了してから旧住居等に移動する場合の経費
※個別の状況によりますが、新住居にある自家用車を取りに行き引越し
に利用した場合、新住居から旧住居の移動経費は対象経費になります。
- ・P13の対象外経費に該当するもの

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

①転居が必要なことが分かつたら

③親族等の自家用車を利用、親族等が借りた・運転したレンタカーを利用した場合

※経費を職員が負担した場合に限る

【支給対象】

→旧住居で引越しを開始してから新住居で引越しが完了するまでの経費が対象経費です。

一方、出発地（親族宅等）から旧住居まで移動するための経費、新住居で引越しが完了してから到着地（親族宅等）に移動するための経費は、対象外経費です。

その他対象経費・対象外経費の考え方は①、②（P10、11）を参照してください。

【その他注意事項】

- ・親族等への謝礼、交通費、宿泊費は対象外経費です。
- ・対象経費と対象外経費が明確に区別できない場合、距離（ガソリン代）又は時間（レンタカーレート）により按分します。

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

①転居が必要なことが分かったら

【注意】対象外経費

- ①レンタカーのオプションとなる補償・保険の追加費用、車種指定料金等
- ②自家用車利用で、新住居で引越しが完了してから旧住居等に移動する場合の経費
- ③ガソリン代、有料道路通行料で、最も安価な経路以外を利用した場合、その差額
- ④私事利用がある場合、私事利用分の経費
- ⑤個人的な嗜好の強いものを運送する際の追加費用（ピアノ・美術品・ペット等）
- ⑥家具・家電等の購入費及びレンタル料（送料を含む）
- ⑦宿舎等修繕費（ハウスクリーニング等の原状回復費用を含む）
- ⑧家電リサイクルに係る費用
- ⑨不用品・不要品・粗大ごみの回収・処理・処分に係る費用
- ⑩荷物を一時保管する場合の追加費用
- ⑪敷金・礼金・仲介手数料等の民間賃貸住宅等への入居に要する初期費用
- ⑫新居住地の下見に要する費用
- ⑬友人等の転居の補助を行った者への謝礼・食事代・交通費・宿泊費等
- ⑭家族の転園・転学等に要する費用
- ⑮官公庁への諸手続に要する費用
- ⑯旅行者本人等の交通費（転居費以外の旅費種目として支給）

【参考】対象経費

- ①エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し・取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用
※廃棄するエアコンの取外、新規購入したエアコンの設置、配管カバー・エーカットバルブの取付け費用等は対象外
- ②梱包資材費（家電・家具等を保護したり、物品を運搬するための段ボール等の経費。ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く。）
- ③基本コース等、最も安価なプランに付属する保険料

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

②転居当日

③新所属
着任後

- レンタカー・自家用車等を引越以外の私事に利用した場合、私事利用分は対象外経費になります。

①ガソリン代

ガソリン代の請求について、引越利用と私事利用が混在する場合、それぞれの走行距離に応じて按分します。そのため、提出するガソリン代領収書の金額の内訳として、**前回給油から引越完了後の給油までの期間の引越利用分と私事利用分（日常の買い物、レジャー等）の走行距離を記録しておいてください。**

また、引越利用分のガソリン代が適切に請求できるよう、引越開始前に満タンに給油しておき、引越完了後に満タンに給油する等の配慮をお願いします。

②レンタカー代

レンタカー代の請求について、引越利用と私事利用が混在する場合、それぞれの利用時間に応じて按分します。**そのため、引越利用分と私事利用分（日常の買い物、レジャー等）の利用時間を記録しておいてください。**

- レンタカー代、ガソリン代、有料道路通行料等の領収書を保管してください。**

※ETC利用の場合、ETC利用照会サービスにより発行した利用証明書又はクレジットカードの利用明細（該当部分以外黒塗り）を提出してください。

- 領収書等を紛失しないでください。**

- 転居のために段ボール等を購入した場合、内訳が記載されたレシートも保管してください（段ボール等の購入時にかかる送料は対象外経費です）。

- 以下の書類を総務ワークステーション旅費班に提出してください。

- メタサーチサイトの検索条件・検索画面等又は2者以上の見積書、
- 領収書、③新住居の住民票（マイナンバーが記載されていないもの）、
- 新住居の契約書の写し、⑤赴任旅費請求書

※私事利用がある場合、⑥引越利用分と私事利用分（日常の買い物、レジャー等）それぞれの利用時間及び走行距離の記録

5. 新所属着任後に提出する書類

提出書類一覧表

	見積書（※1）		1社のみの場合の確認資料	引越し業者に依頼するよりも安価であることが確認できる資料	領収書							新住居の住民票（※5）	新住居の契約書の写し	赴任旅費請求書	
					引越し業者 (領収書及び宅配便伝票)	宅配便 (領収書及び宅配便伝票)	有料道路通行料 駐車料金	ガソリン代	レンタカー代	諸資材費	宿泊費等				
	1社目	2社目	(メタサーチサイトの検索結果等又は運送業者の見積書（2社以上）)					(赴任旅費請求書に必要事項を記入の上、領収書を添付)							
引越し業者利用	○	○	○	—	○ (※2)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
宅配便	—	—	—	○	—	○	—	—	—	—	—	○	—	○	○
レンタカー	—	—	—	○	—	—	○ (※3) ※有料道路又は駐車場を利用した場合	○	○	○	—	○ (※4) ※領収書は不要(地図のみ添付)	—	○	○
自家用車等	—	—	—	—	—	—	—	△	—	—	—	—	—	—	—

※1 引越し業者の見積書で、内訳のある書類が取得できなかった場合、引越し業者から内訳内容を聞き取った上で、申立書を作成してください。

※2 引越し業者を利用した場合で、見積書と領収書に差額が生じた場合、内容のわかる書類を添付してください。

※3 ETCを利用した場合、ETC利用照会サービスにより発行した利用証明又はクレジットカードの利用明細（該当部分以外黒塗り）を提出してください。

※4 当該宿泊が社会通念上やむを得ないと判断される場合に限って支給します。また、支給できる宿泊費には1泊当たりの上限がありますので、転居に伴い宿泊を予定している場合には御相談下さい。

※5 マイナンバーが記載されていないものを提出してください。

【参考】引越業者の検索方法

メタサーチサイトの利用

○引越しメタサーチサイトとは、希望日や荷物量等を一度入力するだけで多くの業者から概算の見積りが取れる「引越業者紹介サイト」です。登録をすると、提携業者から概算の見積りが提示され、その後直接業者とやり取りをして実地等の見積りを行います。

引越し メタサーチサイト

検索

click

【参考】メタサーチサイトについて【引越し侍の場合】①

<https://hikkoshizamurai.jp/>

The screenshot shows the homepage of Hikkoshizamurai.jp. At the top, there's a red banner with various service logos and a large cartoon character. Below it, a main heading says "一番安い引越し見積もりがわかる!!" (The easiest way to find the cheapest moving quote!). A green button labeled "無料 引越しの一括見積りをする" (Free one-stop moving quote) is prominent. The page is divided into sections for "Comparison" and "Online Comparison". The "Comparison" section has fields for "Current Address Postcode" (1500001), "Moving Destination Prefecture" (Tokyo), and "Moving Type" (Single). The "Online Comparison" section has fields for "Wish Date" (November 9, 2025), "Current Address Postcode" (1500001), and "Moving Destination Prefecture" (Tokyo). Both sections have a large green "Free Moving Quote" button.

This screenshot shows the second step of the moving quote process. It asks for the "Moving Date (Date of goods removal)" (11月6日 19:15) and "Family Size" (1 person). A red arrow points from the "Comparison" section of the previous screenshot to this step. A green button at the bottom right says "2 お住まい情報 入力へ進む" (Move to the next step of entering living information).

This screenshot shows the third step of the process, which is "Moving Address Input". It asks for the "Current Address Postcode" (1500001), "Moving Destination Prefecture" (Tokyo), and "Building Type". A blue box highlights the instruction "①住所を入力したら画面を保存 その後次へ進む" (① Enter the address, save the screen, then proceed to the next step). Another red box highlights the instruction "必須項目を入力してください" (Please enter required items). A red arrow points from the "Moving Date and Family Size" step to this step.

【参考】メタサーチサイトについて [引越侍の場合] ②

1 引越し日・時期
2 お住まい
3 お荷物(家具・家電・その他)
引越し業者の料金相場を表示

WEB上で引越し見積もり料金の相場を比較

かんたん60秒で料金比較！やりとりするのは選んだ最大3社だけ！

ぞくぞくと複数に見積もりのご依頼をいたいでいます！							
11月6日17:17	場所:さいたま市山岸町区-4号地(埼玉県) 11月29日の搬出引渡し 料金相場						
    0003 カード決済専用 							
お荷物の数算							
家具							
 ソファー	4人掛け <input type="button" value="▼"/>	3人掛け <input type="button" value="▼"/>	ベッド <input type="button" value="▼"/>	ダブル <input type="button" value="▼"/>	セミダブル <input type="button" value="▼"/>		
	2人掛け <input type="button" value="▼"/>	1人掛け <input type="button" value="▼"/>		シングル <input type="button" value="▼"/>	2層 <input type="button" value="▼"/>		
				ミスマッチの心地の良さをさらに追求してください			
 テレビ台(大)	<input type="button" value="▼"/>	 テレビ台(小)	<input type="button" value="▼"/>	 ローテーブル	<input type="button" value="▼"/>	 ダイニングテーブル	<input type="button" value="▼"/>
 食器棚(大)	<input type="button" value="▼"/>	 食器棚(中)	<input type="button" value="▼"/>	 食器棚(小)	<input type="button" value="▼"/>	 椅子	<input type="button" value="▼"/>
 本棚(大)	<input type="button" value="▼"/>	 本棚(中)	<input type="button" value="▼"/>	 本棚(小)	<input type="button" value="▼"/>	 スチールラック	<input type="button" value="▼"/>
 タンス扉(大)	<input type="button" value="▼"/>	 タンス扉(中)	<input type="button" value="▼"/>	 タンス扉(小)	<input type="button" value="▼"/>	 カラーBOX	<input type="button" value="▼"/>

② 実態に合わせ荷物・数量を選択したら画面を保存
その後次へ進む

エアクコン

取付 部品

他のほか

衣装ケース (3段)	<input type="button" value="△▽"/>	衣装ケース (1段)	<input type="button" value="△▽"/>	カーペット	<input type="button" value="△▽"/>	こたつ	<input type="button" value="△▽"/>
布団	<input type="button" value="△▽"/>	暖房器具	<input type="button" value="△▽"/>	植木・観葉植物	<input type="button" value="△▽"/>	仮眠	<input type="button" value="△▽"/>
電子ピアノ エレクトーン	<input type="button" value="△▽"/>	バイク (SOLUS未選)	<input type="button" value="△▽"/>	自転車	<input type="button" value="△▽"/>	スヌーケル	<input type="button" value="△▽"/>
ダイオード・スピーカー ノン・スマート スピーカー (プロ)	<input type="button" value="△▽"/>	※500円以上お買 上にご操作いただけ ない場合は、入力 は1,500円とさせて 下さい	<input type="button" value="△▽"/>		<input type="button" value="△▽"/>		<input type="button" value="△▽"/>
ゴルフ道具	<input type="button" value="△▽"/>	サーフボード	<input type="button" value="△▽"/>	その他遊具用品	<input type="button" value="△▽"/>		<input type="button" value="△▽"/>

ダンボール

ダンボール

必須項目を入力してください

荷物量を実態に合わせて入力する

The screenshot shows the '引越し侍' (Moving Servant) website interface. At the top, there are four tabs: ① 引越し業者の選択 (Selection of moving company), ② お客様情報の入力 (Input of customer information), ③ 確認 (Confirmation), and ④ 特典・予約完了! (Special offer and reservation completed!). The main search area includes fields for '現在のお住まい' (Current residence) and '引越し先のお住まい' (Moving destination), both with '変更' (Change) buttons. It also shows a date ('日付') set to '2026年1月15日 (木)', a time range ('時間帯') set to 'いつでもよい', and a number of people ('人数') set to '1'. A search button ('この条件で再検索する') is also present. Below this, a section titled 'ご利用の流れ' (Flow of use) provides a visual guide: 1. '引越しが決まる' (Moving is decided) with a green checkmark; 2. 'お名前と連絡先を入力' (Enter name and contact information); 3. '業者から連絡があり、比較して1社に決定' (Companies contact you and decide on one). The search results table has columns for '社名' (Company name), '料金の安さ順' (Price from lowest to highest), '概算価格' (Estimated price), and '口コミ満足度' (Customer satisfaction rate). The results are as follows:

社名	料金の安さ順	概算価格	口コミ満足度
レディース引越しセンター	選択する	22,770円	4.77
タコヤキ引越しセンター	選択する	34,210円	4.60
東京ムービング	選択する	34,320円	4.46
キタザワ引越しセンター	選択する	35,860円	4.12
アート引越しセンター	選択する	39,710円	4.27
アップル引越しセンター	選択する	51,975円	4.59

A large blue callout box highlights the '料金の安さ順' (Price from lowest to highest) sorting option, with the text: ③ 「料金の安さ順」へ並べ替えし、表示されたら画面を保存 (Replace with '料金の安さ順' and save when displayed).

【自家用車・レンタカー・宅配便を利用する場合】

引越費用の実費が上記の最安値を下回れば全額を支給、最安値を上回った場合には差額は自己負担とします。(段ボール等の資材購入費及びエアコン等の取外し・取付けに係る工事費用を除いた金額同士で比較するので、当該費用に係る数量（本資料の例の場合段ボール及びエアコンの取外し・取付けの数量）は「0」としてください。)
→保存した①～③を後日提出してください。

※引越業者を利用する場合、メタサーチサイトを参考にすることは差し支えありませんが、①～③の資料が引越業者利用時の2者見積となるものではないため注意してください。