

赴任に係る転居費 申請の手引き

千葉県総務部人事課

1. 請求までの流れ

I 異動（採用）が分かり転居の必要性が判明

II 引越手段の検討

- ①引越業者を利用する
- ②宅配便を利用する
- ③レンタカー、自家用車等を利用する

III 引越手段の確定（見積書等の取得）

荷物量などを考慮し、最も安価な方法により引越手段を選択

引越業者へ依頼
(P 3～6)

宅配便を利用
(P 7、8)

レンタカー、自家用車等を利用
(P 9～14)

IV 引越後、必要書類を作成の上総務ワーク
ステーション旅費班に提出

2. 引越業者へ依頼する場合

① 転居が必要なことが分かったら

- ・ 引越業者が発行する **2 者以上の見積書** を取得する必要があります。
⇒ 対象外経費を控除した見積を比較し、最も安価なプランによる金額を支給します。
※ **2 者以上の見積取得は、転居費の支給要件です。**
※ 同じ会社の異なる営業所同士の見積書は認められません。
※ 1 者からしか見積書が取得できない場合の取扱いは、P 4 を参照してください。
※ **対象外経費は支給対象になりません（対象外経費は P 5 を参照してください）。**
※ 見積書は一式形状ではなく、**内訳（P 6 参照）が記載されている必要があります。**
ただし、単身パックのコンテナボックスのように、コンテナごとの単価が設定され、HP 等で確認できる場合、内訳は不要です。
- ・ 最安価以外の業者の利用は可能ですが、支給は最安価な業者のものになります。

② 転居当日

- ・ 引越が完了したら、領収書を確実に受領してください。
- ・ 転居のために段ボール等を購入した場合、内訳が記載されたレシートも保管してください（段ボール等の購入時にかかる送料は対象外経費です）。
- ・ **見積書・領収書等は紛失しないでください。**

③ 新所属着任後

- ・ 以下の書類を総務ワークステーション旅費班に提出してください。
① 見積書（2 者以上）、② 領収書、③ 新住居の住民票（マイナンバーが記載されていないもの）、④ 新住居の契約書の写し、⑤ 赴任旅費請求書
※ 1 者からしか見積書を取得できなかった場合は、上記①～⑤の資料（①の見積書については1 者で可）に加え、下記⑥、⑦の資料を提出してください。
⑥ メタサーチサイトの検索画面等（検索条件及び検索結果）、
⑦ 申立書（経緯がわかる資料の添付が必要。P 4 参照）

2. 引越業者へ依頼する場合

① 転居が必要ことが分かったら

※ 1 者からしか見積書を取得できなかった場合

【注意】 1 者からしか見積書を取得できなかった場合の取扱い

転居費の支給にあたっては、経費の節減努力が重要であるため、**2 者以上から見積書を取得することが支給要件となっています。**引越日時の指定範囲を広げる等の工夫をするなど、2 者以上の見積書取得の努力を行ってください。

なお、内訳を含めた見積書の発行を求めることが原則であり、見積書の提出を辞退された場合や電話による簡易な見積などは含まれません。引越繁忙期に転居を行う場合等の事情により複数の業者から見積書を取得できない場合は、以下の2 点の資料を提出してください。

① **他に見積依頼できる業者がないことを確認できる資料**
→ メタサーチサイトの検索画面等（検索条件及び検索結果）

② **1 者からしか見積を取得できなかった経緯及び経費節減の努力をした経緯を記載した申立書**

※ **業務多忙や見積取得時間の不足は、理由として認められません。**

※ 見積を断られた場合（応答がなかった場合も含む）、**業者名・支店名・相手方氏名・日時・連絡手段（電話、メール等）・回答内容を具体的に記載。相手方とのメール、通話履歴等経緯がわかる資料を異動者が作成し、申立書に添付すること（様式任意）。**

2. 引越業者へ依頼する場合

① 転居が必要になったら

※対象外経費

【注意】対象外経費

- ①個人的な嗜好の強いものを運送する際の追加費用（ピアノ・美術品・ペット等）
- ②自家用車・オートバイ・自転車等を運送する際の追加費用
※自家用車等を運送しなければ公務の運営上支障をきたすと認められる場合を除く
- ③荷造り・荷解きに係る追加費用（いわゆるおまかせプラン等の利用による追加費用）
※身体上の理由等により自力での荷造り・荷解きができないと認められる場合を除く
- ④工事・設置等に係る追加費用（A V配線設置費等）
- ⑤任意の保険料、オプション料金（安心保証パック等必須ではない保険料等）
- ⑥家具・家電等の購入費及びレンタル料（送料を含む）
- ⑦宿舍等修繕費（ハウスクリーニング等の原状回復費用を含む）
- ⑧家電リサイクルに係る費用
- ⑨不用品・不要品・粗大ごみの回収・処理・処分に係る費用
- ⑩荷物を一時保管する場合の追加費用
- ⑪敷金・礼金・仲介手数料等の民間賃貸住宅等への入居に要する初期費用
- ⑫新居住地の下見に要する費用
- ⑬友人等の転居の補助を行った者への謝礼・食事代・交通費・宿泊費等
- ⑭家族の転園・転学等に要する費用
- ⑮官公庁への諸手続に要する費用
- ⑯旅行者本人等の交通費（転居費以外の旅費種目として支給）

【参考】対象経費

- ①エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し・取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用
※廃棄するエアコンの取外、新規購入したエアコンの設置、配管カバー・エアーカットバルブの取付け費用等は対象外
- ②養生費（引越時の搬出・搬入時に壁等を保護するための経費）
- ③梱包資材費（家電・家具等を保護したり、物品を運搬するための段ボール等の経費。ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く。）

【参考】引越業者見積書様式

原則として、本様式により見積依頼をしてください（様式については、本ページ下部のリンクから取得可能です）。

お見積書

お名前 (会社名) 様		許可番号 会社名 住所 電話番号	
引越日 月 日 時	引越日 月 日 時	引越日 月 日 時	引越日 月 日 時
現住所 〒 市 区 町 丁目 番 号		転居先 〒 市 区 町 丁目 番 号	
住居区分 一戸建・マンション・アパート LDK() 階		住居区分 一戸建・マンション・アパート LDK() 階	
状況 EV 有・無 道路からの距離 有() m・無 吊作業 有・無 一方通行 有・無 段差 有() 段・無 道路幅() m		状況 EV 有・無 道路からの距離 有() m・無 吊作業 有・無 一方通行 有・無 段差 有() 段・無 道路幅() m	
解約・延期日 前々日 前日 当日 算出法 A X % A X % A X %		A+B+D 合計 C+E 消費税 % 立替金(消費税込)	
運賃 時間制(4H・8H) 円 距離制() km 円 時間加算 円 小計 円 休日 円 深夜・早朝・冬期 円 小計 円 橋引額 円 小計① 円 荷役作業員料 円 荷役作業員料()人 円 荷役作業員料()人 円 橋引額 円 小計② 円 A 計①+② 円 B 車両運賃料 円 C 消費税 (A+B)×消費税 % 円		実費 下見料(発地・着地)* 円 諸資材料(a)* 円 一時保管料* 円 特殊荷役機使用料* 円 資材回収費* 円 資材運搬料* 円 補助車費用* 円 養生費* 円 橋引額 円 小計③ 円 附帯料 ピアノ別送料* 円 絵画・骨董品別送料* 円 乗用車別送料* 円 工事料()* 円 エアコン(取りはずし取付)* 円 解体・組立()* 円 橋引額 円 小計④ 円 D 計③+④ 円 E 消費税 円	
合計 円		合計 円	

荷造・開梱作業、荷物の一時的保管料、処分費用、安心保証パック等オプションの保証料は対象外

個人的趣味に係るものである場合は対象外

エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し、取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用は対象経費

お荷物チェックリスト・諸資材明細

※状況・お荷物の数量の変更、又はチェックもれがありましたら、必ずご連絡ください。

No.	家財品名	数量	No.	家財品名	数量	No.	家財品名	数量	No.	家財品名	数量	No.	家財品名	数量	No.	家財品名	数量
1	ソファ(3人掛け)	33	33	ソファ(2人掛け)	65	65	ソファ(1人掛け)	97	97	ソファ(1人掛け)	129	129	ソファ(1人掛け)	161	161	ソファ(1人掛け)	193
2	ソファ(2人掛け)	34	34	ソファ(1人掛け)	66	66	ソファ(1人掛け)	98	98	ソファ(1人掛け)	130	130	ソファ(1人掛け)	162	162	ソファ(1人掛け)	194
3	ソファ(1人掛け)	35	35	ソファ(1人掛け)	67	67	ソファ(1人掛け)	99	99	ソファ(1人掛け)	131	131	ソファ(1人掛け)	163	163	ソファ(1人掛け)	195
4	ソファ(1人掛け)	36	36	ソファ(1人掛け)	68	68	ソファ(1人掛け)	100	100	ソファ(1人掛け)	132	132	ソファ(1人掛け)	164	164	ソファ(1人掛け)	196
5	ソファ(1人掛け)	37	37	ソファ(1人掛け)	69	69	ソファ(1人掛け)	101	101	ソファ(1人掛け)	133	133	ソファ(1人掛け)	165	165	ソファ(1人掛け)	197
6	ソファ(1人掛け)	38	38	ソファ(1人掛け)	70	70	ソファ(1人掛け)	102	102	ソファ(1人掛け)	134	134	ソファ(1人掛け)	166	166	ソファ(1人掛け)	198
7	ソファ(1人掛け)	39	39	ソファ(1人掛け)	71	71	ソファ(1人掛け)	103	103	ソファ(1人掛け)	135	135	ソファ(1人掛け)	167	167	ソファ(1人掛け)	199
8	ソファ(1人掛け)	40	40	ソファ(1人掛け)	72	72	ソファ(1人掛け)	104	104	ソファ(1人掛け)	136	136	ソファ(1人掛け)	168	168	ソファ(1人掛け)	200
9	ソファ(1人掛け)	41	41	ソファ(1人掛け)	73	73	ソファ(1人掛け)	105	105	ソファ(1人掛け)	137	137	ソファ(1人掛け)	169	169	ソファ(1人掛け)	201
10	ソファ(1人掛け)	42	42	ソファ(1人掛け)	74	74	ソファ(1人掛け)	106	106	ソファ(1人掛け)	138	138	ソファ(1人掛け)	170	170	ソファ(1人掛け)	202
11	ソファ(1人掛け)	43	43	ソファ(1人掛け)	75	75	ソファ(1人掛け)	107	107	ソファ(1人掛け)	139	139	ソファ(1人掛け)	171	171	ソファ(1人掛け)	203
12	ソファ(1人掛け)	44	44	ソファ(1人掛け)	76	76	ソファ(1人掛け)	108	108	ソファ(1人掛け)	140	140	ソファ(1人掛け)	172	172	ソファ(1人掛け)	204
13	ソファ(1人掛け)	45	45	ソファ(1人掛け)	77	77	ソファ(1人掛け)	109	109	ソファ(1人掛け)	141	141	ソファ(1人掛け)	173	173	ソファ(1人掛け)	205
14	ソファ(1人掛け)	46	46	ソファ(1人掛け)	78	78	ソファ(1人掛け)	110	110	ソファ(1人掛け)	142	142	ソファ(1人掛け)	174	174	ソファ(1人掛け)	206
15	ソファ(1人掛け)	47	47	ソファ(1人掛け)	79	79	ソファ(1人掛け)	111	111	ソファ(1人掛け)	143	143	ソファ(1人掛け)	175	175	ソファ(1人掛け)	207
16	ソファ(1人掛け)	48	48	ソファ(1人掛け)	80	80	ソファ(1人掛け)	112	112	ソファ(1人掛け)	144	144	ソファ(1人掛け)	176	176	ソファ(1人掛け)	208
17	ソファ(1人掛け)	49	49	ソファ(1人掛け)	81	81	ソファ(1人掛け)	113	113	ソファ(1人掛け)	145	145	ソファ(1人掛け)	177	177	ソファ(1人掛け)	209
18	ソファ(1人掛け)	50	50	ソファ(1人掛け)	82	82	ソファ(1人掛け)	114	114	ソファ(1人掛け)	146	146	ソファ(1人掛け)	178	178	ソファ(1人掛け)	210
19	ソファ(1人掛け)	51	51	ソファ(1人掛け)	83	83	ソファ(1人掛け)	115	115	ソファ(1人掛け)	147	147	ソファ(1人掛け)	179	179	ソファ(1人掛け)	211
20	ソファ(1人掛け)	52	52	ソファ(1人掛け)	84	84	ソファ(1人掛け)	116	116	ソファ(1人掛け)	148	148	ソファ(1人掛け)	180	180	ソファ(1人掛け)	212
21	ソファ(1人掛け)	53	53	ソファ(1人掛け)	85	85	ソファ(1人掛け)	117	117	ソファ(1人掛け)	149	149	ソファ(1人掛け)	181	181	ソファ(1人掛け)	213
22	ソファ(1人掛け)	54	54	ソファ(1人掛け)	86	86	ソファ(1人掛け)	118	118	ソファ(1人掛け)	150	150	ソファ(1人掛け)	182	182	ソファ(1人掛け)	214
23	ソファ(1人掛け)	55	55	ソファ(1人掛け)	87	87	ソファ(1人掛け)	119	119	ソファ(1人掛け)	151	151	ソファ(1人掛け)	183	183	ソファ(1人掛け)	215
24	ソファ(1人掛け)	56	56	ソファ(1人掛け)	88	88	ソファ(1人掛け)	120	120	ソファ(1人掛け)	152	152	ソファ(1人掛け)	184	184	ソファ(1人掛け)	216
25	ソファ(1人掛け)	57	57	ソファ(1人掛け)	89	89	ソファ(1人掛け)	121	121	ソファ(1人掛け)	153	153	ソファ(1人掛け)	185	185	ソファ(1人掛け)	217
26	ソファ(1人掛け)	58	58	ソファ(1人掛け)	90	90	ソファ(1人掛け)	122	122	ソファ(1人掛け)	154	154	ソファ(1人掛け)	186	186	ソファ(1人掛け)	218
27	ソファ(1人掛け)	59	59	ソファ(1人掛け)	91	91	ソファ(1人掛け)	123	123	ソファ(1人掛け)	155	155	ソファ(1人掛け)	187	187	ソファ(1人掛け)	219
28	ソファ(1人掛け)	60	60	ソファ(1人掛け)	92	92	ソファ(1人掛け)	124	124	ソファ(1人掛け)	156	156	ソファ(1人掛け)	188	188	ソファ(1人掛け)	220
29	ソファ(1人掛け)	61	61	ソファ(1人掛け)	93	93	ソファ(1人掛け)	125	125	ソファ(1人掛け)	157	157	ソファ(1人掛け)	189	189	ソファ(1人掛け)	221
30	ソファ(1人掛け)	62	62	ソファ(1人掛け)	94	94	ソファ(1人掛け)	126	126	ソファ(1人掛け)	158	158	ソファ(1人掛け)	190	190	ソファ(1人掛け)	222
31	ソファ(1人掛け)	63	63	ソファ(1人掛け)	95	95	ソファ(1人掛け)	127	127	ソファ(1人掛け)	159	159	ソファ(1人掛け)	191	191	ソファ(1人掛け)	223
32	ソファ(1人掛け)	64	64	ソファ(1人掛け)	96	96	ソファ(1人掛け)	128	128	ソファ(1人掛け)	160	160	ソファ(1人掛け)	192	192	ソファ(1人掛け)	224

※W=幅横 H=高さ

お買上げ品			レンタル品		
荷役用資材	数量	金額	荷役用資材	数量	金額
ダンボール(小)			ハンガーBOX 大		
ダンボール(中)			ハンガーBOX 小		
ダンボール(大)			引出しBOX		
和服ケース			キッチンBOX 大		
クラフトテープ			キッチンBOX 中		
ガムテープ			キッチンBOX 小		
ふとん袋			OA 整理BOX		
ダンボール			タンスパット		
エアークラップ			ガラスパット		
エアークラップ			折コン		
ライトロン					
合計金額(a)=(イ)+(ロ)		円			円

家具・家電等の購入・レンタルは対象外

特記事項	
立替金	
高運送利用料	
保険料	

https://jta.or.jp/member/hikkoshi_member/mitsumori.html

3. 宅配便を利用する場合

① 転居が必要になったら

- ・ 宅配便を利用する前に、
引越業者に依頼するより安価であることを確認する書類
（メタサーチサイトの検索条件（転居日、住所、荷物内訳）及び検索結果等
又は引越業者が発行する2者以上の見積書）
を取得する必要があります。
- ⇒ 取得した書類に記載された最安値を上限に、実費から対象外経費を
控除した金額を支給します。
- ※ 宅配便を利用する場合、**引越業者へ依頼するより安価であることが支給要件です。**
- ※ **対象外経費は支給対象になりません。**
- **対象外経費はP 8を参照してください。**

② 転居当日

- ・ 箱数、配達物、配達先などのわかる宅配便伝票やレシートなど、
宅配便を利用した際の金額・内容がわかるものを保管してください。
- ・ 転居のために段ボール等を購入した場合、内訳が記載
されたレシートも保管してください（段ボール等の購入時にかかる
送料は対象外経費です）。
- ・ **領収書等は紛失しないでください。**

③ 新所属 着任後

- ・ 以下の書類を総務ワークステーション旅費班に提出してください。
- ① メタサーチサイトの検索条件・検索結果等又は2者以上の見積書、
- ② 領収書、③ 新住居の住民票（マイナンバーが記載されていないもの）、
- ④ 新住居の契約書の写し、⑤ 赴任旅費請求書

3. 宅配便を利用する場合

①転居が必要なことが分かったら

※対象外経費

【注意】対象外経費

- ①個人的な嗜好の強いものを運送する際の追加費用（ピアノ・美術品・ペット等）
- ②自家用車・オートバイ・自転車等を運送する際の追加費用
※自家用車等を運送しなければ公務の運営上支障をきたすと認められる場合を除く
- ③任意の保険料
- ④実家、親戚宅等、旧住居以外からの転居経費及び新住居以外への転居経費
※一時的な転居経費を含む
- ⑤家具・家電等の購入費及びレンタル料（送料を含む）
- ⑥宿舍等修繕費（ハウスクリーニング等の原状回復費用を含む）
- ⑦家電リサイクルに係る費用
- ⑧不用品・不要品・粗大ごみの回収・処理・処分に係る費用
- ⑨荷物を一時保管する場合の追加費用
- ⑩敷金・礼金・仲介手数料等の民間賃貸住宅等への入居に要する初期費用
- ⑪新居住地の下見に要する費用
- ⑫友人等の転居の補助を行った者への謝礼・食事代・交通費・宿泊費等
- ⑬家族の転園・転学等に要する費用
- ⑭官公庁への諸手続に要する費用
- ⑮旅行者本人等の交通費（転居費以外の旅費種目として支給）

【参考】対象経費

- ①エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し・取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用
※廃棄するエアコンの取外、新規購入したエアコンの設置、配管カバー・エアーカットバルブの取付け費用等は対象外
- ②梱包資材費（家電・家具等を保護したり、物品を運搬するための段ボール等の経費。ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く。）
- ③必須の保険料

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

① 転居が必要なことが分かったら

- ・ レンタカー、自家用車等を利用する前に、**引越業者に依頼するより安価であることを確認できる資料**
(メタサーチサイトの検索条件(転居日、住所、荷物内訳)及び検索結果等
又は引越業者が発行する2者以上の見積書)
を取得する必要があります。
 - ⇒ 取得した書類に記載された最安値を上限に、実費から対象外経費を控除した金額を支給します。
 - ※ レンタカー、自家用車等を利用する場合、**引越業者へ依頼するより安価であることが支給要件です。**
 - ※ 対象外経費は支給対象になりません。
→ 対象外経費はP 10～13を参照してください。
 - ※ ガソリン代、有料道路通行料は、原則として最も安価な経路を利用した場合の金額を支給します。
 - ※ 支払の際はポイント等を利用しないでください(領収書等の金額に含まれないポイント等の利用分や領収書等の金額にポイント等の利用分が含まれていることが内訳等により明確な場合、当該金額は支給できません。なお、ETCマイレージサービスの自動還元設定がされていると、各道路事業者ごとに定められた所定のポイント数に達した際に、自動的にポイントを利用して有料道路の支払いに充当してしまうため御注意ください)。

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

① 転居が必要なことが分かったら

① レンタカーを利用する場合の主な注意事項

【支給対象】

⇒ **レンタカーを店舗で借用してから店舗に返却するまでの経費（レンタカー代、ガソリン代、有料道路通行料、搬出入のための駐車料金）が対象経費です。ただし、対象外経費は除きます。**

〈対象経費〉

- ・ レンタカーの基本料金 ・ 深夜貸出手数料 ・ タイヤチェーン、スタッドレスタイヤ
- ・ チャイルドシート ・ 乗り捨て料金（乗り捨てを行った方が経済的である場合に限る。）
- ・ **最も安価な経路を利用した場合**のガソリン代、有料道路通行料 ・ 搬出入のための駐車料金
- ・ 段ボール等の資材代（ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く）
※購入時のレシート（内訳がわかるもの）は保管してください。

〈対象外経費〉

- ・ オプションとなる補償、保険の追加費用
※NAS料金、NOCサポート料金、CDW、ECO、標準コースと安心コースの差額、免責補償料等
- ・ **満タン返しをしない場合のガソリン代全額**
※ガソリンは、返却するレンタカー営業所近隣のガソリンスタンドで給油し、満タン返しをしてください。
- ・ 車種指定料金 ・ ETCカード ・ ペット同乗料金 ・ スキーキャリア
- ・ 私事利用がある場合、私事利用分の経費（日常の買い物・レジャー等）
※資材購入のためのガソリン代等も対象外経費になります。
※原則としてレンタカー料金は引越利用と私事利用の利用時間で按分し、ガソリン代は距離で按分します。
- ・ **P13の対象外経費に該当するもの**

【その他注意事項】

- ・ 2者以上の見積取得必要ありませんが、引越の規模に応じた利用をしてください。
- ・ **借入期間・車種・オプション料金のわかる資料を取得してください。**
※予約画面のコピー、予約確認メール等を保管してください。

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

① 転居が必要なことが分かったら

② 自家用車を利用する場合の主な注意事項

【支給対象】

⇒ 旧住居で引越しを開始してから新住居で引越しが完了するまでの経費
(ガソリン代等 (30円/km)、有料道路通行料、搬出入のための駐車料金)
が対象経費です。ただし、対象外経費は除きます。

注) レンタカーを利用する場合と異なり、1km当たり30円を支給します。

〈対象経費〉

- ・ 最も安価な経路を利用した場合のガソリン代等、有料道路通行料
- ・ 搬出入のための駐車料金
- ・ 段ボール等の資材代 (ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く)
※購入時のレシート (内訳がわかるもの) は保管してください。

〈対象外経費〉

- ・ 私事利用がある場合、私事利用分の経費 (日常の買い物・レジャー等)
※資材購入のためのガソリン代等も対象外経費になります。
- ・ 新住居で引越しが完了してから旧住居等に移動する場合の経費
※個別の状況によりますが、新住居にある自家用車を取りに行き引越しに利用した場合、新住居から旧住居の移動経費は対象経費になります。
- ・ P13の対象外経費に該当するもの

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

① 転居が必要なことが分かったら

③ 親族等の自家用車を利用、親族等が借りた・運転したレンタカーを利用した場合

※経費を職員が負担した場合に限る

【支給対象】

⇒旧住居で引越を開始してから新住居で引越しが完了するまでの経費が対象経費です。

一方、出発地（親族宅等）から旧住居まで移動するための経費、新住居で引越しが完了してから到着地（親族宅等）に移動するための経費は、対象外経費です。

その他対象経費・対象外経費の考え方は①、②（P 10、11）を参照してください。

【その他注意事項】

- ・ 親族等への謝礼、交通費、宿泊費は対象外経費です。
- ・ 対象経費と対象外経費が明確に区別できない場合、距離（ガソリン代）又は時間（レンタカー代）により按分します。

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

① 転居が必要なことが分かったら

【注意】対象外経費

- ① レンタカーのオプションとなる補償・保険の追加費用、車種指定料金等
- ② 自家用車利用で、新住居で引越しが完了してから旧住居等に移動する場合の経費
- ③ ガソリン代、有料道路通行料で、最も安価な経路以外を利用した場合、その差額
- ④ 私事利用がある場合、私事利用分の経費
- ⑤ 個人的な嗜好の強いものを運送する際の追加費用（ピアノ・美術品・ペット等）
- ⑥ 家具・家電等の購入費及びレンタル料（送料を含む）
- ⑦ 宿舍等修繕費（ハウスクリーニング等の原状回復費用を含む）
- ⑧ 家電リサイクルに係る費用
- ⑨ 不用品・不要品・粗大ごみの回収・処理・処分に係る費用
- ⑩ 荷物を一時保管する場合の追加費用
- ⑪ 敷金・礼金・仲介手数料等の民間賃貸住宅等への入居に要する初期費用
- ⑫ 新居住地の下見に要する費用
- ⑬ 友人等の転居の補助を行った者への謝礼・食事代・交通費・宿泊費等
- ⑭ 家族の転園・転学等に要する費用
- ⑮ 官公庁への諸手続に要する費用
- ⑯ 旅行者本人等の交通費（転居費以外の旅費種目として支給）

【参考】対象経費

- ① エアコン・暖房器具・ガス器具・洗濯機の取外し・取付け工事費用及び取付けに必須の付帯工事費用
※廃棄するエアコンの取外、新規購入したエアコンの設置、配管カバー・エアーカットバルブの取付け費用等は対象外
- ② 梱包資材費（家電・家具等を保護したり、物品を運搬するための段ボール等の経費。ただし、段ボール等の購入時にかかる送料を除く。）
- ③ 基本コース等、最も安価なプランに付属する保険料

4. レンタカー、自家用車等を利用する場合

② 転居当日

- ・ レンタカー・自家用車等を引越以外の私事に利用した場合、私事利用分は対象外経費になります。

① ガソリン代

ガソリン代の請求について、引越利用と私事利用が混在する場合、それぞれの走行距離に応じて按分します。そのため、提出するガソリン代領収書の金額の内訳として、**前回給油から引越完了後の給油までの期間の引越利用分と私事利用分（日常の買い物、レジャー等）の走行距離を記録しておいてください。**

また、引越利用分のガソリン代が適切に請求できるよう、引越開始前に満タンに給油しておき、引越完了後に満タンに給油する等の配慮をお願いします。

② レンタカー代

レンタカー代の請求について、引越利用と私事利用が混在する場合、それぞれの利用時間に応じて按分します。**そのため、引越利用分と私事利用分（日常の買い物、レジャー等）の利用時間を記録しておいてください。**

- ・ **レンタカー代、ガソリン代、有料道路通行料等の領収書を保管してください。**

※ ETC利用の場合、ETC利用照会サービスにより発行した利用証明書又はクレジットカードの利用明細（該当部分以外黒塗り）を提出してください。

- ・ **領収書等を紛失しないでください。**

- ・ 転居のために段ボール等を購入した場合、内訳が記載されたレシートも保管してください（段ボール等の購入時にかかる送料は対象外経費です）。

③ 新所属 着任後

- ・ 以下の書類を総務ワークステーション旅費班に提出してください。

- ① メタサーチサイトの検索条件・検索画面等又は2者以上の見積書、
- ② 領収書、③ 新住居の住民票（マイナンバーが記載されていないもの）、
- ④ 新住居の契約書の写し、⑤ 赴任旅費請求書

※ 私事利用がある場合、⑥ 引越利用分と私事利用分（日常の買い物、レジャー等）それぞれの利用時間及び走行距離の記録

5. 新所属着任後に提出する書類

提出書類一覧表

	見積書（※1）		1社のみの場合 の確認資料	引越業者に依頼 するよりも安価 であることが確 認できる資料	領収書							新住居の 住民票 （※5）	新住居の契 約書の写し	赴任旅費 請求書
					引越業者	宅配便	有料道路 通行料	ガソリン代	レンタカー代	諸資材費	宿泊費等			
	駐車料金	(赴任旅費請求書に必要事項を記入の上、領収書を添付)					(領収書及びタ・ 朝食の有無が確 認できる資料)							
	1社目	2社目	(メタサーチサイ トの検索結果等 及び申立書)	(メタサーチサイ トの検索結果等 又は運送業者の 見積書（2社以 上）)				(領収書及び宅配 便伝票)	—	支給区間の距離 がわかる地図を 添付	料金の内訳がわ かる資料を添付			
引越業者 利用	○	○	○	—	○ (※2)	—	—	—	—	○ ※諸資材を購入 した場合	—	○	○	○
宅配便	—	—	—	○	—	○	—	—	—		—			
レンタカー						—	○（※3） ※有料道路又は 駐車場を利用し た場合	○	○		○（※4） ※宿泊した場合			
自家用車等								△ ※領収書は不要 （地図のみ添付）	—					

※1 引越業者の見積書で、内訳のある書類が取得できなかった場合、引越業者から内訳内容を聞き取った上で、申立書を作成してください。

※2 引越業者を利用した場合で、見積書と領収書に差額が生じた場合、内容のわかる書類を添付してください。

※3 ETCを利用した場合、ETC利用照会サービスにより発行した利用証明又はクレジットカードの利用明細（該当部分以外黒塗り）を提出してください。

※4 当該宿泊が社会通念上やむを得ないと判断される場合に限りて支給します。また、支給できる宿泊費には1泊当たりの上限がありますので、転居に伴い宿泊を予定している場合には御相談下さい。

※5 マイナンバーが記載されていないものを提出してください。

【参考】 引越業者の検索方法

メタサーチサイトの利用

○引越しメタサーチサイトとは、希望日や荷物量等を一度入力するだけで多くの業者から概算の見積りが取れる「引越業者紹介サイト」です。登録をすると、提携業者から概算の見積りが提示され、その後直接業者とやり取りをして実地等の見積りを行います。

引越し メタサーチサイト

検索

click

【参考】メタサーチサイトについて【引越侍の場合】①

https://hikkoshizamurai.jp/

引越し侍 口コミ件数93,099件 提携引越し業者数392社 引越し見積もりをする 会社選択 お問い合わせ サイトマップ 地方移住 応援 プロダクト TVCM放送中

引越し見積もりシミュレーション 引越し業者一覧 引越し業者ランキング 引越し口コミ 単身の引越し 引越し費用の料金相場 引越し準備

引越し見積もりを比較して一番安い業者へ依頼【引越し侍】

アート・サカイ・日通など 引越し業者を徹底比較

最大 50% 安くなる

一番安い引越し見積もりがわかる!!

一括で引越しの見積もりを比較する

1 現住所の郵便番号 2 引越し先の都道府県 3 引越しタイプ

例) 1500001 東京都 単身 家族 オフィス

無料 引越しの一括見積もりをする

◎ 海外へ引越しの方はこちら



一括見積もりサービスとは？

引越し一括見積もりとはネットから簡単に、最大10社の引越し業者に向けて、見積もりの依頼ができるサービスです。見積りの依頼後に、各引越し業者より電話もしくはメールにて料金の案内の連絡が入ります。見積もりについて業者と交渉したい人におすすめです。

ネットで引越しの見積もりを比較する

1 希望日 2 現住所の郵便番号 3 引越し先の都道府県

2025年 11月 9日 例) 1500001 東京都

無料 引越しのWeb見積もり&予約する



ネット比較&予約サービスとは？

ネット予約とは、あなたの引越し情報（移動距離や運ぶ荷物などの内容）を入力すると、オンラインで引越し業者ごとの見積もり料金が比較できるサービスです。最安値の引越し業者を探したい人や、Web上で引越し会社を選びたい人におすすめです。

1 引越し日・時期 2 お住まい 3 お荷物(家具・家電・その他) 引越業者の料金相場を表示

WEB上で引越し見積もり料金の相場を比較

かんたん60秒で料金比較！やりとりするのは選んだ最大3社だけ！

そくそくと皆様に見積もりのご依頼をいただいています！

11月6日19:15	埼玉県さいたま市北区→埼玉県さいたま市 11月27日の半身引越し	22,000円
------------	----------------------------------	---------

引越し日時（荷物の搬出日時）と家族人数

荷物の搬出日 2026年 1月 15日 時間帯 ☐ 午前 ☐ 午後 ☒ いつでもよい

お引越し人数 1 人

2 お住まい情報 入力へ進む

1 引越し日・時期 2 お住まい 3 お荷物(家具・家電・その他) 引越業者の料金相場を表示

WEB上で引越し見積もり料金の相場を比較

かんたん60秒で料金比較！やりとりするのは選んだ最大3社だけ！

そくそくと皆様に見積もりのご依頼をいただいています！

11月6日23:12	千葉県流山市→東京都墨田区 12月20日の半身引越し	44,330円
------------	----------------------------	---------

現在のお住まいの住所 → **引越し先のお住まいの住所**

任意 郵便番号 例)1500001 任意 郵便番号 例)1500001

必須 都道府県 選択してください OK 都道府県 東京都

必須 建物タイプ 選択してください 任意 + 建物間数・間取りなど 必須 建物タイプ 選択してください 任意 + 建物間数・間取りなど

①住所を入力したら画面を保存 その後次へ進む

必須項目を入力してください

【参考】メタサーチサイトについて【引越侍の場合】②

1 引越し日・時期 2 お住まい 3 お荷物(家具・家電・その他) 引越業者の料金相場を表示

WEB上で引越見積もり料金の相場を比較

かんたん60秒で料金比較！やりとりするのは選んだ最大3社だけ！

どくどくと皆様に見積もりのご依頼をいただいております！

11月16日 17:17 埼玉県さいたま市緑区一橋東から 11月29日の引越し 30,998円

0003 アーランド

お荷物の数値

家具

ソファ	4人掛け [v]	3人掛け [v]	2人掛け [v]	1人掛け [v]	ダブル [v]	セミダブル [v]
テレビ (大)	[v]	テレビ (中)	[v]	ローテーブル [v]	ダイニングテーブル [v]	
食器 (大)	[v]	食器 (中)	[v]	食器 (小)	椅子 [v]	
本棚 (大)	[v]	本棚 (中)	[v]	本棚 (小)	スチールラック [v]	
タンス (大)	[v]	タンス (中)	[v]	タンス (小)	カラーボックス [v]	

エアコン [v]

その他

衣装ケース (3段)	[v]	衣装ケース (1段)	[v]	カーペット [v]	こたつ [v]
布団	[v]	照明器具 [v]	鏡・鏡面鏡 [v]	仏壇 [v]	
電子ピアノ エレキピアノ [v]	バイク (50cc未満) [v]	自転車 [v]	スチールラック [v]		
ゴルフ道具 [v]	サーフボード [v]	その他貴重品 [v]			

ダンボール [v]

戻る 必須項目を入力してください

②実態に合わせ荷物・数量を選択したら画面を保存その後次へ進む

引越し侍

1 引越し業者の選択 2 お客様情報の入力 3 確認 4 特典・予約完了！

現在のお住まい [v] 変更

引越先のお住まい 千葉県千葉市中央区市場町 [v] 変更

日付 2026年 1月 15日 (木) 時間帯 いつでもよい 人数 1 人

引越し業者を選ぶ (3社程度がおススメ！) 次へ進む

ご利用の流れ

引越し業者を選ぶ (3社程度がおススメ！) 連絡先を入力 業者から連絡があり、比較して1社に決定

料金比較

業者名	引越し待	概算価格
レディアス引越センター	22,770円	34,210円
タコヤキ引越センター	34,320円	35,860円
東京ムービング	35,860円	39,710円
キタザワ引越センター	39,710円	51,975円
アート引越センター	51,975円	
アップル引越センター		

③「料金の安さ順」へ並べ替えし、表示されたら画面を保存

【自家用車・レンタカー・宅配便を利用する場合】

引越費用の実費が上記の最安値を下回れば全額を支給、最安値を上回った場合には差額は自己負担とします。(段ボール等の資材購入費及びエアコン等の取外し・取付けに係る工事費用を除いた金額同士で比較するので、当該費用に係る数量(本資料の例の場合段ボール及びエアコンの取外し・取付けの数量)は「0」としてください。)

→保存した①～③を後日提出してください。

※引越業者を利用する場合、メタサーチサイトを参考にすることは差し支えありませんが、①～③の資料が引越業者利用時の2者見積となるものではないため注意してください。

荷物量を実態に合わせて入力する