

<令和8年度>

千葉県職員採用選考考査受験案内



受付期間 令和8年2月27日(金)午前9時~3月19日(木)午後5時
考査日 令和8年4月18日(土)

【実施方法の見直し(獣医師)】

令和8年度から、より受験がしやすくなるよう、考査方法を口述考査及び適性検査のみとし、試験が1日で完結します。

また、最大で年4回(4月・6月・10月・1月)の考査を実施します。

1. 考査職種、採用予定人員、受験資格

職 種	採用予定 人 員	受 験 資 格	
		年 齢 (令和9年 4月1日現在)	資 格 ・ 免 許 等
<獣医師> 保健所や食肉衛生検査所、動物愛護センター、家畜保健衛生所等に勤務し、食品・生活衛生、と畜・食鳥検査、動物愛護管理、家畜保健衛生、畜産業の振興、家畜等に関する試験研究等の業務に従事します。	15名 程度	35歳以下	獣医師の免許を取得している者又は令和9年春季の国家試験で当該免許を取得見込みの者

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

ア 地方公務員法第16条に定める欠格条項※に該当する者

※主な欠格条項

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・千葉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

イ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

ウ 日本国籍を有しない者

2. 受験手続

- ①インターネットで「ちば電子申請サービス」にアクセスする。
https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_initDisplay
- ②「ちば電子申請サービス」の「よくある質問」から利用方法等を確認する。
- ③「オンライン申請手続き」の「分類で探す」から「職員採用」に進み、「千葉県職員採用選考考査受験申込（令和8年4月実施分）」を選択する。
- ④申込みフォームに必要な事項を入力の上、送信する。



※写真や資格免許の写し等のデータが必要となりますので、あらかじめ下記の受験案内ページにて、申込みに必要なデータを確認の上、申し込んでください。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/cj-jinji/jinji/saiyou/senkoukousar80418.html>



3. 受付期間

令和8年2月27日（金）午前9時～3月19日（木）午後5時まで ※受信有効
※受付期間を過ぎると、入力途中でも申込みができなくなります。時間に余裕を持って申し込んでください。

4. 考査の日時及び会場

(1) 日時：令和8年4月18日（土）

○受付 午前9時10分～9時20分

○終了 午後2時～6時頃（口述考査の順序により異なります。）

※詳細は、令和8年4月上旬頃にちば電子申請サービスの「申込詳細」ページにアップロードします。資料をアップロードした旨を申込時に入力していただいたメールアドレス宛てに通知しますので、必ずメールを御確認ください。

なお、令和8年4月7日（火）までに通知がない場合は、総務部人事課人事企画班まで御連絡ください。

(2) 会場：千葉県教育会館（千葉市中央区中央4-13-10）

5. 考査の方法及び配点

考査方法		内 容	配 点
人物考査	口述考査	人物、性向等についての個別面接による考査	400点
	適性検査	職員として職務遂行上必要な素質・性格についての検査（質問紙法及び作業検査法）	

※大学卒業程度の考査です。

※考査には一定の基準があり、基準に達しない場合、不合格となります（従って、得点及び順位が上位であっても、不合格となります。）。

※考査方法のうち、棄権したものが一つでもある場合には、他の考査方法についても採点を行いません。

6. 合否の発表

考査及び書類審査の結果に基づき合否を決定し、令和8年5月中旬（予定）に総務部人事課ホームページでお知らせするとともに、書面により受験者全員に通知します。

※予定の時期から前後することがあります。

7. 採用

採用は令和9年4月1日の予定です。

※免許取得者については、直ちに採用される場合があります。

※合格後、希望業務や希望勤務機関等について伺うための意向確認を実施します。

詳細は合格発表以降にお知らせします。

8. 給与

(1) 初任給（地域手当、給料の調整額及び初任給調整手当を含む、令和8年4月1日現在）
約324,900円（医療職給料表(二)適用（大学（6年制）卒）の場合）

※獣医師には、支給要件に応じて、月額3万円の範囲内で15年以内の期間、初任給調整手当が支給されます。

※上位の学歴又は一定の職歴等を有する者には、上記金額にその経歴に応じて所定の金額が加算されます。なお、配属先等によっては、給与額に変動がある場合があります。

※給料月額は、60歳に達した日後最初の4月1日以後、7割水準となります。

(2) その他の手当等

通勤手当、住居手当（最大28,000円）、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

9. 技術系職員向け奨学金返還支援事業

獣医師を対象とした奨学金返還支援を実施します。

(1) 対象奨学金 日本学生支援機構の第一種奨学金 及び 第二種奨学金

(2) 返還支援額 申請時点の返還総額の2分の1の額（上限額150万円）

詳細は、以下の県ホームページを御確認ください。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/cj-jinji/press/2025/shougakukinshien.html>



10. 勤務時間・休暇等（令和8年4月1日現在）

(1) 勤務時間

- ・ 原則として、1週につき38時間45分、1日7時間45分（午前8時30分～午後5時15分、土曜日及び日曜日は休み）となります。
- ・ 時差出勤制度、フレックスタイム制を利用可能です。ただし、公務運営に支障が生じる場合には、利用が制限されることがあります。
- ・ 交替制等勤務の場合は、上記と異なる場合があります。

(2) 休暇等

年次休暇（年間20日）、特別休暇（結婚、忌引、夏季休暇等）、看護休暇、育児休業等

【ワーク・ライフ・バランスに関する主な制度】

県では、職員が仕事と家庭を両立できるよう、職場環境の整備に取り組んでいます。

（柔軟な働き方に関する制度）

時差出勤制度	午前7時30分、午前8時、午前8時15分、午前9時及び午前9時30分からの勤務を選択できます。
フレックスタイム制	原則4週間の単位期間の中で、1週間当たりの平均勤務時間が38時間45分となるよう勤務時間を柔軟に割り振ることができます。 ※ 1週間に1日を限度として、土曜日や日曜日の他に、週休日を追加で設定し、週休3日とすることもできます（他の日に勤務時間を割り振ることになるため、総労働時間は変わりません。）。

（子育てに関する支援制度）

産前産後休暇	産前8週間から産後8週間までの期間、取得できます。
配偶者の育児参加	産前8週間から子が1歳になるまでの期間中、7日取得できます。
子育て休暇	1年度中に7日（子が2人以上の場合は10日）取得できます。
育児休暇	生後1年6月まで…1日2回、1日を通じて120分取得できます。 生後3年まで…1日2回、1日を通じて60分取得できます。
育児休業	子が3歳になるまでの間、休業できます。
育児短時間勤務	子が小学校に入学するまでの間、勤務時間を短縮できます。
部分休業・ 子育て部分休暇	子が小学校3年生までの間、①1日につき2時間以内又は②1年につき10日相当の範囲内で取得できます（年度ごとに①又は②を選択）。

（看護に関する支援制度）

短期看護休暇	父母等が2週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある場合、1年度中に5日（対象2人以上の場合は10日）取得できます。
看護休暇	父母等が2週間以上にわたり日常生活を営むのに支障がある場合、その看護のために必要とする期間（通算3年を超えない範囲内）、取得できます。

(3) その他

- ・ メンター制度を導入しており、同じ職場の職位が近い先輩職員（メンター）が相談相手となり、新規採用職員（メンティ）は県庁生活に関する助言や支援を受けることができます。
- ・ 受動喫煙防止対策として、勤務場所は、原則敷地内禁煙（一部施設においては、屋外に喫煙場所設置）としています。

1 1. 考査成績の情報提供

(1) 窓口での考査成績の閲覧

この選考考査については、下表のとおり、自己の成績を閲覧することができます。

なお、電話や郵便等（（2）の場合を除く。）による情報提供には応じませんので、閲覧するときは、本人と確認できる書類（運転免許証、マイナンバーカード等、顔写真付きのもの）を持参の上、受験者本人が直接お越しくください。

閲覧内容	閲覧期間	閲覧場所・時間
・得点 ・得点基準に達しなかった場合にはその旨	合格発表日から 1か月間	千葉市中央区市場町1-1（本庁舎7階） 総務部人事課人事企画班 午前9時～午後5時（土日祝除く）

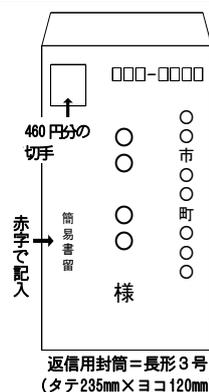
(2) 郵送による成績通知

郵送でも考査成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、460円分（簡易書留相当分を含む。）の切手を貼り付けて（右図参照）、考査日に持参してください。

提供する内容は（1）と同じです。

〔注〕1 考査日後は受け付けませんので、封筒を忘れた場合は（1）による閲覧を行ってください。

2 通知する時期は、合格発表日以降の予定です。



1 2. 個人情報の取扱い

本考査の実施に際して収集した個人情報については、採用選考及び採用に関する事務の目的に限り、使用します。

1 3. 問い合わせ先

受験手続、その他この考査についての問い合わせは、下記にお願いします。

内容	部課名	直通電話
	メールアドレス	
受験資格、業務内容、勤務条件等	健康福祉部健康福祉政策課人事班	043(223)2605
	kfj@mz.pref.chiba.lg.jp	
受験手続のほか総合的な問い合わせ	総務部人事課人事企画班	043(223)3583
	jinji003@mz.pref.chiba.lg.jp	

※ 考査当日における車椅子での来場、補聴器等の使用、手話通訳の利用など、受験に際して要望のある場合は、あらかじめ申込時に申し出てください。

※ 考査会場に、この考査についての問合せはしないでください。

※ 災害等で考査が延期又は実施できない場合など、緊急のお知らせはホームページに掲載するほか、申し込みをされた方には、個別に連絡を行う予定です。

総務部人事課ホームページ <https://www.pref.chiba.lg.jp/cj-jinji/index.html>

