

採用に係る基本情報入力をお願い

今後の採用手続きに必要な各種基本情報を「ちば電子申請サービス」により令和7年12月16日（火）までに入力してください。

入力いただいた情報は、基本情報として登録されることとなりますので、入力にあたっては、別紙「基本情報入力上の注意」を参照の上、正確に入力してください。

なお、入力情報の申込（提出）後にも、申込完了通知メールに記載された整理番号とパスワードにより修正は可能です。

※採用前歴については、入力期限までに在職証明書が手元にない場合、自身で把握している情報に基づいて入力の上、提出してください。なお、在職証明書が届き次第、令和7年12月26日（金）までに入力内容を必ず修正してください。

<入力方法>

1 動作環境の確認

「ちば電子申請サービス」のヘルプから「FAQ」を確認し、お使いのスマートフォンやパソコンなどで申し込みが可能かどうか確認してください。

※御使用の機種や環境によって、システムに対応できない場合があります。

※この手続きでは、「ちば電子申請サービス」の利用者登録（利用者IDの取得）は不要です。

2 基本情報の入力

下記URL等から【令和8年度採用予定者向け】採用予定者カード【中級・初級・資格免許職・社会人選考（技術）】のフォームにアクセスし、必要事項を入力してください。

◎URL

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=53436

◎スマートフォン用二次元バーコード



<注意事項>

別紙1「意向確認カード」及び「履歴書」を入力済みの方も、記載のURL 又は QR コードから、別紙2「基本情報」を入力する必要があります。

◎検索する場合（ちば電子申請サービス画面から）

「手続き申込」の検索メニューより「分類別で探す」に進み、「職員採用」を選択し、【令和8年度採用予定者向け】採用予定者カード【中級・初級・資格免許職・社会人選考（技術）】のフォームにアクセス

◎入力期限：令和7年12月16日（火）

（採用前歴の修正は令和7年12月26日（金）まで）