

## 千葉県立病院診療材料等物流管理業務委託に係るプロポーザル募集要項

### 1 事業の趣旨

県立病院は、県民の健康保持に必要な医療を提供するため、高度・特殊な専門医療及び地域における中核医療を担うなど、いずれの県立病院も千葉県保健医療計画における重要な医療拠点と位置付けられています。

本業務は、このような県立病院の使命を果たすべく、健全な病院経営を進める改革の一助として、診療材料費の削減を進めるため、より効率的な診療材料の購入と院内物流管理を専門的な経験と技能を有する事業者へ委託するものです。

受託業者の選定に当たっては、優れた提案を広く募集して最優秀の提案者を選定する公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により実施します。

### 2 委託業務の内容

募集する委託業務は、次の（１）から（５）に示す５事業であり、事業ごとに募集を行い、各病院個別に契約を締結します。各病院における業務の詳細は、業務委託仕様書「別紙業務一覧」を参照してください。

#### （１）千葉県がんセンター診療材料等物流管理業務

- ① 物品管理業務
  - ・ 診療材料、消耗品、事務用品等の物品管理業務
  - ・ 薬品管理支援補助代行業務
- ② 診療材料一括調達預託運用業務
- ③ 情報管理業務
- ④ 経営改善支援業務

#### （２）千葉県総合救急災害医療センター診療材料等物流管理業務

- ① 物品管理業務
  - ・ 診療材料、消耗品等の物品管理業務
- ② 診療材料一括調達預託運用業務
- ③ 情報管理業務
- ④ 経営改善支援業務

#### （３）千葉県こども病院診療材料等物流管理業務

- ① 物品管理業務
  - ・ 診療材料、消耗品、事務用品等の物品管理業務
  - ・ 薬品管理支援補助代行業務
- ② 診療材料一括調達預託運用業務
- ③ 情報管理業務

④ 経営改善支援業務

(4) 千葉県循環器病センター診療材料等物流管理業務

① 物品管理業務

- ・診療材料、消耗品、事務用品等の物品管理業務
- ・薬品管理支援補助代行業務

② 診療材料一括調達預託運用業務

③ 情報管理業務

④ 経営改善支援業務

(5) 千葉県立佐原病院診療材料等物流管理業務

① 物品管理業務

- ・診療材料の物品管理業務

② 診療材料一括調達預託運用業務

③ 情報管理業務

④ 経営改善支援業務

### 3 業務対象となる県立病院

(1) 千葉県がんセンター

(2) 千葉県総合救急災害医療センター

(3) 千葉県こども病院

(4) 千葉県循環器病センター

(5) 千葉県立佐原病院

### 4 応募資格

次の(1)から(8)の全ての項目に該当する法人とする。

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 公募開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。

(3) 公募開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準(昭和57年12月1日制定)に基づく指名停止を受けている日が含まれないこと。

(4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。

(5) 特定の公職者(候補者を含む)、又は政党を推薦、指示、反対することを目的とした団体でないこと。

(6) 暴力団でないこと。暴力団もしくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

(7) 令和3年度から令和7年度に、200床以上の病院において診療材料等一括調達によ

る物流管理業務（預託型SPD業務）を受託した経験があること。

- (8) 本業務を履行し得る十分な能力及び経験を有する人材を擁しており、業務における十分な知見を持ち合わせた実務経験者の配置が可能であること。

## 5 委託期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

## 6 委託金額の上限

- (1) 千葉県がんセンター 診療材料等物流管理業務  
267,511,200円（消費税及び地方消費税含む）
- (2) 千葉県総合救急災害医療センター 診療材料等物流管理業務  
105,441,600円（消費税及び地方消費税含む）
- (3) 千葉県こども病院 診療材料等物流管理業務  
242,642,400円（消費税及び地方消費税含む）
- (4) 千葉県循環器病センター 診療材料等物流管理業務  
156,453,000円（消費税及び地方消費税含む）
- (5) 千葉県立佐原病院 診療材料等物流管理業務  
54,732,150円（消費税及び地方消費税含む）

## 7 応募期限・方法等

- (1) 参加意向届出書の提出期限、提出先及び提出方法
- ① 提出期限 令和7年10月10日（金）午後5時必着
  - ② 提出方法 FAX又はメール
  - ③ 提出物 【別紙1】企画提案参加意向届出書
  - ④ 提出先  
千葉県病院局 経営管理課 経営企画戦略室  
診療材料等物流管理業務委託 担当宛  
FAX：043-225-9330  
E-mail：byokikaku@mz.pref.chiba.lg.jp
- (2) 応募（提案書等受付）期間  
令和7年9月30日（火）から令和7年10月22日（水）まで 午後5時必着
- (3) 応募書類（各正本1部、副本8部、電子データ（CD-R 又は DVD-R なお、様式を定めている書類はファイル形式を変更しないこと））
- ① 企画提案書（様式1）
  - ② 法人の概要（様式2）
  - ③ 業務実績書（様式3）
  - ④ 事業実施体制（様式4）

⑤ 団体目的等についての確認書（様式5）

⑥ 経費見積書（任意様式）

経費ごとの積算内訳（数量、単価等）がわかるように作成してください。

⑦ 企画提案の概要（任意様式及び様式6）

ア 応募する事業ごとに資料を作成してください。

イ 事業実施に当たっての基本的な考え方、実施体制、受託実績、業務開始までの実施スケジュールをできる限り具体的に記載してください。

ウ 診療材料の単価決定の方法、初年度の削減可能見込み額（金額又はパーセンテージ）と次年度以降の削減目標、緊急時のサポート体制については必須項目となりますので提案書に記載するとともに、プレゼンテーションでわかりやすく説明してください。併せて様式6を提出してください。

初年度の削減可能見込み額の積算に当たっては、参加意向届出書に記載された応募病院の「R6 診療材料購入実績表」を電子データで提供します。なお、当該データは参加意向届出書の提出締切日に関わらず、提出され次第ご提供しますので、分析のための十分な時間的余裕をみて参加意向届出書を提出してください。

エ 定数変更や採用品の提案、提供可能な分析データ等、病院の経営改善に貢献可能な事項があれば、積極的に提案してください。

オ その他、本業務の事業目的に資する独自の提案があれば、それも含めて記載してください。

カ プレゼンテーションの投影資料はA4版横型表示、PowerPointで作成してください。

キ プレゼンテーションの持ち時間は、各者が提案する事業数によって決定します。

詳細は参加意向届出書受理後に別途通知します。

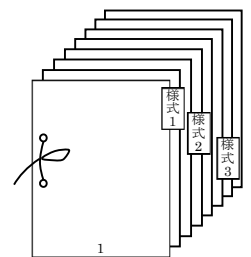
（4）提出書類の作成に当たっては、次のとおりにしてください。

ア 原則としてA4サイズ（縦）で統一すること。

イ 片面印刷とし、各ページの下部にページ番号を通して振ること。

ウ 左側に2つ穴をあけ、こより紐等で一部ずつ編綴すること。ホチキスやクリップ類は用いないこと。

エ 各様式の1枚目に「様式○」のように、様式番号等を記載したインデックスシールを貼付すること。



（5）応募方法

仕様書を熟読の上、持参または郵送で提出してください（提出期限必着）。複数の病院の委託事業に応募することは差支えありませんが、事業ごとの応募は1者につき1提案とします。

持参での書類提出の場合は、原則として電話により事前申込をすることとし、来庁予定の前日までに来庁予定日時を下記問い合わせ先に電話連絡してください。

なお、事前申込なしでも受付は可能ですが、待ち時間がかかる場合もしくは受付でき

ない場合がありますので注意してください。

(6) 応募先

千葉県病院局 経営管理課 経営企画戦略室

診療材料等物流管理業務委託 担当宛

〒260-8665 千葉市中央区市場町1番1号

電 話：043-223-3967

なお、応募書類は、千葉県病院局経営管理課に備え置いてあるほか、千葉県庁ホームページ（病院局経営管理課）からもダウンロードできます。

## 8 問い合わせ

本件に関する質問については、電子メールにて受け付けます。（様式7）

ただし、応募の状況、選定委員名等に関する質問は受け付けません。

受付期限：令和7年10月3日（金）午後5時必着

提 出 先：千葉県病院局 経営管理課 経営企画戦略室

診療材料等物流管理業務委託 担当宛

E-mail：[byokikaku@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:byokikaku@mz.pref.chiba.lg.jp)

## 9 現場見学会の開催

現況の見学を希望する応募者を対象として、次のとおり現場見学会を開催します。

(1) 開催日時 令和7年10月7日（火）

時間は、現場見学希望者数確定後に調整し、通知します。

(2) 参加者 各病院、1者につき3名以内

(3) 申込方法 「8 問い合わせ（様式7）」の所定の欄に記載している病院名に○を記してください。様式7の提出締切は10月3日午後5時です。受付後すぐに集合時間の調整をしますので、締切日に関わらず余裕をみてご提出ください。

## 10 審査・選定方法

(1) 選定委員会において、企画提案書、プレゼンテーション及びヒアリングによる審査を行い、最も優れた企画提案を提出した者を最優秀提案者として選定します。また、最優秀提案者に次いで優れた企画提案を提出した者を次点として選定します。

なお、応募者が1者の場合であっても審査を実施し、一定の基準を満たさない場合、委託先候補としない場合があります。また、1事業に5者以上の応募があった場合は、書類選考を実施します。

(2) 審査については、別紙2の審査基準により総合的に評価します。

(3) 選定委員会

開催日時 令和7年10月下旬（詳細は、企画提案者に別途通知します）

内 容 企画提案者のプレゼンテーション及び選定委員からの質疑応答

(4) 選定結果については、応募者全員に文書で通知します。

## 1 1 提案の無効に関する事項

次のいずれかに該当する場合は、その者の提案は無効とします。

なお、無効の場合、募集期間終了後に通知します。

- (1) 応募資格がない者が提案した場合
- (2) 応募期限を過ぎて企画提案書が提出された場合
- (3) 応募書類の一部又は全部が欠けている場合
- (4) 事業ごとに2以上の提案をした場合
- (5) 参加意向の届出を行っていない場合
- (6) 「6 委託金額の上限」を超えている場合
- (7) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (8) 選定委員会によるヒアリングに出席しない場合
- (9) プレゼンテーションの内容が応募書類と異なっていた場合
- (10) 会社更生法等の適用を申請する等、契約履行が困難と認められるに至った場合
- (11) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (12) 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為等があった場合

## 1 2 選定後の手続

### (1) 契約手続

- ① 選定委員会において最優秀提案者として選定された者を受託候補者とし、受託候補者が提出した企画提案書等に基づき、千葉県と受託候補者との協議により本事業の業務委託仕様書を作成します。

なお、必要に応じて企画提案書の内容を一部変更した上で業務委託仕様書を作成することがあります。

- ② 千葉県病院局財務規程に定める随意契約の手続により、受託候補者から見積書を徴し、予定価格の範囲内であることを確認して契約書を取り交わします。最も優れた提案者として選定された者と契約できない場合は、次点の者と契約の交渉を行います。

### (2) 契約保証金

本事業の契約に際しては、受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければなりません。ただし、千葉県病院局財務規程第126条第2項に該当する場合は契約保証金を免除します。

### (3) 手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

### (4) 契約書作成の要否

要

### 13 その他

- (1) 企画提案に要する費用は、全て応募者の負担とします。また、委託契約を締結し受注者となった場合、前の受注者との引継ぎに係る費用は受注者の負担とします。
- (2) 書類提出後の企画提案等の修正又は変更は一切認めません。
- (3) 提出された書類は一切返却しません。
- (4) 原則として、本業務を一括して第三者に委任し又は請け負わせることはできません。ただし、本業務の一部を第三者に委託し又は請け負わせようとするときは、書面により通知し、委託者の承諾を得た場合はこの限りではありません。
- (5) 企画提案参加意向届出書を提出した者が、企画提案参加意向届出書の提出後にプロポーザルへの参加を辞退する場合は、速やかに千葉県病院局長に文書で届け出なければなりません。（任意書式）
- (6) 配置予定の業務責任者は、原則として変更できません。病休、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の者であるとの委託者の了解を得なければなりません。
- (7) 預託品の診療材料等の単価契約（令和8年4月1日からの1年間）については、令和8年3月中に契約する予定です。
- (8) 本要項に定めるもののほか、必要な事項は契約で定めることとします。

【別紙1】

提出先：千葉県病院局 経営管理課 経営企画戦略室  
診療材料等物流管理業務委託 担当宛  
FAX：043-225-9330  
E-mail：byokikaku@mz.pref.chiba.lg.jp  
提出期限：令和7年10月10日（金）午後5時必着

千葉県立病院診療材料等物流管理業務委託 企画提案参加意向届出書

令和7年 月 日

千葉県病院局長 山崎 晋一朗 様

（届出者）

団体・企業名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

千葉県立病院診療材料等物流管理業務委託の企画提案に参加を希望するので、本書を提出します。

参加を希望する事業は以下のとおり。

- （1） 千葉県がんセンター診療材料等物流管理業務
- （2） 千葉県総合救急災害医療センター診療材料等物流管理業務
- （3） 千葉県こども病院診療材料等物流管理業務
- （4） 千葉県循環器病センター診療材料等物流管理業務
- （5） 千葉県立佐原病院診療材料等物流管理業務

（1）から（5）の事業について、参加を希望しない事業は削除してください

（本企画提案に関する連絡先）

部署・職名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

【別紙2】

| 評価対象   |          | 評価の視点                                     |
|--------|----------|-------------------------------------------|
| 業務実施体制 |          | 業務を確実に実施できる要員が配置されているか                    |
|        |          | 時間外・休日の緊急対応の連絡や物品調達の体制が整っているか             |
|        |          | 大規模災害時等緊急時のバックアップ体制が整っているか                |
|        |          | 院外物流センターからの配送頻度、所要時間等効率的な運用体制か            |
| 業務内容   | 診療材料費の削減 | 初年度の診療材料費の削減目標額                           |
|        |          | 診療材料の単価設定方法はわかりやすく実現が期待できるか               |
|        |          | 定数設定や物品切替等による診療材料費の継続的な削減が期待できるか          |
|        | 提案の妥当性   | 提案者独自のアピールポイントは期待できる内容となっているか             |
|        |          | 各病院の機能・特徴を理解し、その病院に合った提案となっているか           |
|        | 経営改善支援   | 診療報酬の請求漏れ防止に資する提案は効果的か                    |
|        |          | 病院の収支改善に役立つ情報提供、データ分析の提案は十分か              |
| 費用の妥当性 |          | 削減見込額及び提案内容に対して提示金額は妥当か<br>(費用対効果に優れているか) |

## 千葉県立病院診療材料等物流管理業務委託に係る企画提案書

令和 年 月 日

千葉県病院局長 山崎 晋一郎 様

(応募者)

団体・企業名 \_\_\_\_\_

所 在 地 \_\_\_\_\_

代 表 者 氏 名 \_\_\_\_\_

千葉県立病院診療材料等物流管理業務委託について、以下の事業について関係書類を添えて企画提案します。

- (1) 千葉県がんセンター診療材料等物流管理業務
- (2) 千葉県総合救急災害医療センター診療材料等物流管理業務
- (3) 千葉県こども病院診療材料等物流管理業務
- (4) 千葉県循環器病センター診療材料等物流管理業務
- (5) 千葉県立佐原病院診療材料等物流管理業務

(1) から (5) の事業について、参加を希望しない事業は削除してください

なお、関係書類に記載した事項は事実と相違なく、また、募集要項に定める応募資格を全て満たすことを誓約します。

(本企画提案に関する連絡先)

部 署 ・ 職 名 \_\_\_\_\_

担 当 者 氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

F A X 番 号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

## 様式2

## 法人の概要

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| 法人名                                                        |  |
| 代表者役職・氏名                                                   |  |
| 所在地                                                        |  |
| 設立年月日                                                      |  |
| 資本金                                                        |  |
| 直近の年間売上高                                                   |  |
| 従業員数                                                       |  |
| 法人の経営方針、<br>戦略等                                            |  |
| 事業内容<br><br>・ 全体の事業<br>・ 事業のうち特に力<br>を入れている分野<br>・ 自信のある分野 |  |

業 務 実 績 書

診療材料等物流管理業務委託

募集要項「4 応募資格」の（7）関係

| 病院名 | 開設者 | 病床数 | 実施期間（○年間）     |
|-----|-----|-----|---------------|
|     |     |     | 年 月～ 年 月（ 年間） |
|     |     |     | 年 月～ 年 月（ 年間） |
|     |     |     | 年 月～ 年 月（ 年間） |
|     |     |     | 年 月～ 年 月（ 年間） |
|     |     |     | 年 月～ 年 月（ 年間） |

- （記載方法）
- 1

病院の院内物品管理業務（預託型）の実施実績について、直近のものから順に記載すること。
- 2

病院名・開設者の実名を挙げられない場合には、「A病院」等と記載すること。
- 3

実施期間は、令和3年度から令和7年度内にあれば現在実施中のものを記載してよい。

様式4

事業実施体制

診療材料等物流管理業務委託

募集要項「4 応募資格」の（8）関係

（1）事業実施体制

＊ 本業務を実施するにあたっての組織体制や人員配置の計画を記載してください。  
（図表等の使用も可）

〔例〕

業務従事者

診療材料担当

医薬品業務担当

業務責任者

常勤スタッフ ○名

非常勤・パート○名

平日常時

○人体制

常勤スタッフ ○名

非常勤・パート○名

平日常時

○人体制

（2）業務責任者

|             |  |      |     |
|-------------|--|------|-----|
| ふりがな<br>氏 名 |  |      |     |
| 役 職         |  | 経験年数 | 年 月 |
| 所属部署        |  |      |     |
| 保有資格        |  |      |     |
| 主な経験        |  |      |     |
| 特記事項        |  |      |     |

※保有資格は、本事業実施に関係する資格を保有する場合に記載してください。

令和 年 月 日

団体目的等についての確認書

団 体 名

代表者名

⑨

当該団体は、下記の事項に全て該当することを確認しました。

記

- 1 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- 2 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 3 暴力団でないこと及び暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

注) 契約締結後、本確認書の内容と違う実態が判明した場合は、委託契約を解除し、すでに支払った委託費の返還を求めることがあります。

診療材料費削減見込額等積算書

診療材料等物流管理業務委託

募集要項「7 応募期限・方法等」の（3）⑦のウ関係

（1） R 6 購入実績額に基づく初年度削減見込額等

|              | R 6 購入額          | 初年度削減見込 | 2 年目目標 | 3 年目目標 |
|--------------|------------------|---------|--------|--------|
| がんセンター       | 1, 272, 774, 077 |         |        |        |
| 総合救急災害医療センター | 900, 643, 255    |         |        |        |
| こども病院        | 719, 625, 440    |         |        |        |
| 循環器病センター     | 1, 292, 086, 173 |         |        |        |
| 佐原病院         | 304, 563, 024    |         |        |        |

- \* 応募する病院以外の欄は削除してください
- \* 初年度見込額は、R 6 実績に基づいた試算を金額又は%で記載してください
- \* 削減見込額、目標等は審査の目安とするものです
- \* 2 年目・3 年目は初年度を「上回る削減・同程度」や「初年度から〇%程度削減」等の見込みを記載してください

様式7

千葉県病院局 経営管理課 経営企画戦略室  
診療材料等物流管理業務委託 担当宛  
FAX : 043-225-9330  
E-mail : byokikaku@mz.pref.chiba.lg.jp

令和 年 月 日

# 質 問 書

|        |             |  |
|--------|-------------|--|
| 法人名    |             |  |
| 質問者連絡先 | 担当部署名       |  |
|        | 担当者職・氏名     |  |
|        | 電話番号（内線番号）  |  |
|        | F A X 番号    |  |
|        | E - m a i l |  |

[illegible]

※質問項目が複数ある場合は、質問ごとに1枚の質問書を作成すること。