

千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託企画提案募集要項

1 業務名

千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託

2 委託業務の内容

千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託仕様書（以下、「仕様書」という。）に記載のとおりとする。

3 業務の実施方法

企画提案を募り、審査・選考を経て1団体を決定し、業務を委託する。

4 参加資格

参加できる者は、次の（1）から（8）の要件全てを満たすこととする。

- （1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- （2）5（4）アの提出書類（以下、「提案書等」という。）の提出の日において千葉県物品等入札参加資格（委託）を有する者であること。
- （3）提案書等の提出の日から選考結果を通知するまでの間に、千葉県の物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けていない者であること。
- （4）提案書等の提出の日から選考結果を通知するまでの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- （5）選考委員会の委員が、役員や顧問として関係する法人又は職員として所属する法人でないこと。
- （6）宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- （7）特定の公職者（候補者を含む）、又は、政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- （8）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

5 応募に関する事項

（1）説明会の開催

次の日程により説明会を開催する。

- ・開催日時：令和8年2月9日（月）午後2時から（予定）
- ・開催場所：Zoom を利用したオンライン説明会
- ・申込方法：令和8年2月5日（木）午後5時までに、次のアドレスまでメールにて申し込むこと。

※説明会のURLは、令和8年2月6日（金）午後5時までに申込者あて連絡します。

メールアドレス：bunsin02@mz.pref.chiba.lg.jp

※メールの件名を「（事業者名）千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託説明会申込」とし、本文に出席者名と連絡先（メールアドレス、電話番号）を記載すること。

※メールの送信後、電話（043-223-4524）にて到着確認を行うこと。

※説明会に出席しない場合でも応募できるものとする。

（2）質問事項の受付

応募に関する質問は、以下により行うこと。

- ・提出方法：質問票（様式第1号）をメールで送付すること。

メールアドレス：bunsin02@mz.pref.chiba.lg.jp

- ・件名：（事業者名）千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託企画提案に係る質問について
- ・締切：令和8年2月17日（火）午後5時

※メールの送信後、電話（043-223-4524）にて到着確認を行うこと。

※受け付けた質問事項は原則ホームページに掲載する。

（3）参加申出書等の提出

ア 提出期限 令和8年2月20日（金）午後5時まで（必着）

イ 提出書類 「千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託」企画提案募集に関する参加申出書（様式第2号）

ウ 提出方法 メール

メールアドレス：bunsin02@mz.pref.chiba.lg.jp

件名：（事業者名）千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託企画提案に係る参加申出について

※メールの送信後、必ず電話（043-223-4524）にて到着確認を行うこと。

（到着確認をせず、システム不具合等で不達の場合、県は責を負いません。）

（4）提案書等の提出

ア 提出書類

- ① 企画提案書（様式第3号）
- ② 企画提案概要説明書（任意様式）

【別紙1】企画提案に係る留意事項参照

※A4判、20ページ以内とすること。

- ③ サンプル案

以下のテーマでサンプル案（見開き1ページ）を提出すること。

使用する画像については、提案者所有のもの、もしくは提案者が著作権者の許可を得たものを使用すること。なお、デザイン案は選定の資料であり、受託した際にその

まま使用するものではない。

内容：「香取・東総ゾーンを楽しむ」をテーマとし、仕様書5（1）④～⑥の要素を盛り込むこと。

※「香取・東総ゾーン」は、銚子市、旭市、匝瑳市、香取市、神崎町、多古町及び東庄町等を中心とした地域である。

※説明文等の詳細は「□□□」等の表記が入ってもよい。

④ 過去に実施した類似業務の実績物

※概ね過去10年以内に国・地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した類似の業務実績物とすること。（3点以内とする。）

⑤ 業務に要する見積書（様式第4号）

・見積書記載の金額は消費税及び地方消費税相当額を含めて、8（3）委託料の上限額以下となるようにすること。なお、消費税及び地方消費税にかかる税率は10%で計算すること。

・仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な全ての費用を算定し、できるだけ項目（内訳）を詳細に分類して記載すること。

・本業務の仕様書で示した事項のほか、独自の提案事項がある場合は、その提案を実施する費用についても、本業務の委託料に含むこと。

⑥ 団体概要（様式第5号）

※必要な場合、上記以外の資料の提出を求めることがある。

イ 提出期限 令和8年3月10日（火）午後5時まで（必着）

ウ 提出方法 応募先へメールでデータを提出すること。※データ容量が7.2MB を超えるメールは受信できないので、容量が大きい場合はファイル送信サービス等を利用し、送信後は受信確認のための電話を入れること。

・提出データ形式：PDF 又はWord、Excel、Power Point 等のWindows11 (OS)、Microsoft Office365 を搭載したパソコンで、閲覧が可能なものとする。

※提出された企画提案書及び添付書類のデータは返却しない。

エ 提出先 メール：bunsin02@mz.pref.chiba.lg.jp

④の実績物のみ現物を郵送することも可。その場合、5部郵送すること。

郵送の提出先：〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

千葉県環境生活部スポーツ・文化局文化振興課文化企画室

(5) 提案にあたっての留意事項

提案内容は、採用された場合に受託者が責任をもって実現できるものであること。

6 審査・選考方法

- (1) 選考委員会において、企画提案書等及びプレゼンテーション・ヒアリングによる審査を行い、その中で最も優れた提案をした団体を委託先候補に選定する。選考委員会の説明資料は提案書のみとする。選考委員会（プレゼンテーション・ヒアリング）は3月下旬に実施予定である。詳細については、応募者に別途通知する。
- (2) 上記の選考委員会（プレゼンテーション・ヒアリング）については、応募者全員による実施を原則としているが、参加資格を有する応募者の数が5者以上の場合、事務局が書面による事前審査を実施する。事前審査では、事務局（文化振興課）が書面審査を行い、選考委員会の審査対象となる団体を4者選定する。
- (3) 評価項目・評価基準
 - (1)、(2)の審査にあたっては、別表の評価項目・評価基準により総合的に評価する。
- (4) 選考結果
選定結果は、選考委員会実施後、全応募団体へ通知する。なお、選定結果内容の照会等には回答しない。

7 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 参加資格のない者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に参加申出書及び提案書等を提出しないとき。
- (3) 同一の企画提案募集に対して、2以上の提案をしたとき。
- (4) 同一の企画提案募集に対して、自己のほか、他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (5) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (6) 提出書類に虚偽の記載をしたとき。
- (7) 見積書記載の金額が8（3）委託料の上限額を上回るとき。
- (8) 見積書の金額、住所、氏名又は重要な文書の誤脱、若しくは認識しがたい見積又は金額を訂正した見積をしたとき。
- (9) 選考委員会を欠席したとき。
- (10) その他、審査を行うにあたって、県が無効であると判断したとき。

8 委託契約

(1) 契約期間

契約締結日から令和8年11月30日（月）まで

ただし、県が業務を継続することが適当でないと認めるときは契約を解除することがある。

(2) 契約にあたっての主な留意事項

- ア 採用された提案書等の内容については、必要に応じて内容の一部を変更及び修正する場合がある。
- イ 最終的な業務委託仕様書は、提案された企画内容をもとに県が作成する。
- ウ 契約にあたっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納めること。なお、契約保証金は免除する場合がある。
- エ 業務の全部を第三者に再委託してはならない。なお、業務の一部の再委託については、

高い効果が見込めると県が判断した場合は認めるものとする。

オ 委託料の支払いは、精算払いとする。

カ 本業務の委託料によって備品等の財産を取得することは認めない。

キ 受託者は委託業務の実施のために委託料から支出したことについて、帳簿及び証拠書類を、委託業務終了の年度の翌年度から起算して5年間整備保管しておかなければならない。さらに、県は必要と認めるときは、受託者に対して当該帳簿及び証拠書類の提出を求めることができる。

(3) 委託料の上限額

4, 840, 000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

※当該運營業務委託については、令和8年度千葉県当初予算が成立しない場合、本業務提案募集に係る手続は無かったものとします。その場合においても当該応募に係る経費について、県において補償は行いません。

9 スケジュール

公募開始	令和8年1月30日（金）
説明会の開催	令和8年2月 9日（月）午後2時から
質問締切	令和8年2月17日（火）午後5時まで
参加申出書等提出期限	令和8年2月20日（金）午後5時まで
提案書等提出期限	令和8年3月10日（火）午後5時まで
選考委員会での審査・選定 選定結果の通知、打ち合わせ	令和8年3月下旬
契約の締結、事業開始	令和8年4月1日（予定）

10 注意事項・その他

(1) 企画提案に必要な費用は、各応募者の負担とする。

(2) 提出された提案書は返還しない。

(3) 提案書等は、千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。

(4) 提出された書類は、必要に応じて複写する。なお、使用は庁内及び選考委員による検討に限る。

(5) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(6) 質問事項については、原則として千葉県ホームページで公表する。

(7) 選考により決定した企画案の提出者が、次のいずれかに該当することとなった場合は、委託契約の協議を中止し、次点者と協議を行うものとする。

ア 選考結果を通知した日から契約締結日までの間に、千葉県の物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けたとき。

イ 選考結果を通知した日から契約締結日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指

名停止等基準(昭和57年12月1日制定)に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けたとき。

【別表1】評価項目・評価基準

評価項目	評価基準	配点
1 企画提案内容	提案内容が本事業の趣旨を十分に理解した上で、仕様書に沿ったものとなっているか。	10
	具体的な提案がなされ、実現可能性の高いものになっているか。	10
	千葉の海の魅力を包括的に分かりやすく取り上げ、誘客促進が期待できるような魅力的な企画構成内容となっているか。	20
	ガイドブック作成方針に沿い、ターゲットに訴求できる編集構成が期待できるか。	20
	本事業の実施目的を鑑みて効果的な <u>独自提案</u> がなされているか。 【加算ポイント】	10
2 実施体制、 スケジュール	本業務を実施するために業務に見合った知見、技術を持つ人員が配置され、十分な人員体制・連携が確保されているか。	15
	県との打ち合わせを十分に行い、期間内に確実に業務を完了することが見込まれるスケジュールとなっているか。	10
3 業務実績	同種・類似業務の実績・実施体制等から目的に沿った成果が期待できるか。	20
4 経費の妥当性	所要経費が企画提案内容に沿って適正に示されており、合理的な内容であるか。	5
合計		120

(様式第1号)

令和 年 月 日

質 問 票

千葉県環境生活部スポーツ・文化局文化振興課
文化企画室 宛て

質問者

住所 〒 _____

団体名 _____

代表者氏名 _____

担当者所属・氏名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

e-mail _____

千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託に係る企画提案募集について、以下のとおり質問します。

番号	質問内容

(提出先) 千葉県環境生活部スポーツ・文化局

文化振興課文化企画室

メール bunsin02@mz.pref.chiba.lg.jp

※送付後に電話(043-223-4524)で到着確認をして
くださるようお願いします。

(様式第2号)

千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託
企画提案募集に関する参加申出書

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住所 〒 _____
団体名 _____
代表者氏名 _____
担当者所属・氏名 _____
電話番号 _____
FAX番号 _____
e-mail _____
入札参加資格決定通知番号 _____

千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託の企画提案募集に参加したいので、申し出ます。

なお、「千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託企画提案募集要項」4参加資格の全ての要件を満たす者であり、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

(様式第3号)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住所 〒

団体名

代表者役職氏名

担当者所属・氏名

電話番号

FAX番号

e-mail

入札参加資格決定通知番号

千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託について下記の書類を添付して企画提案します。

なお、「千葉の海の魅力情報ガイドブック作成業務委託企画提案募集要項」4参加資格の全ての要件を満たす者であり、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 企画提案概要説明書
- サンプル案
- 過去に実施した類似業務の実績物
- 見積書
- 団体概要（様式第5号）
- 提出者が法人代表者でない場合は委任状の写し

【別紙1】企画提案に係る留意事項

- ・様式第3号における「企画提案概要説明書」はA4判（縦・横は問わない）任意様式とするが、項目は以下に沿って作成すること。
- ・ページ番号を付すこと。
- ・実現可能なものを提案すること。

企 画 提 案 概 要 説 明 書

1 企画提案の内容（仕様書4（1）～（2）参照）

（1）ガイドブックのコンセプト

（2）ガイドブックの構成内容（仕様書5（1）①～⑧は必ず構成内容に入れ込むこと。）

（3）その他（独自提案）

※本業務の効果を向上させるため有効なものがあれば積極的に提案すること。

2 業務実施体制（仕様書8参照）

（1）運営体制

※本業務の責任者・担当者を含めた体制について企画提案すること。

（2）事業実施スケジュール

※仕様書5の委託業務内容をどのように実施するかわかるように記載すること。

※令和8年4月1日(水)を契約締結日と仮定し、県との打合せ、取材、撮影、編集・校正、印刷、納品までの一連の流れがわかるように記載すること。

3 提案に当たり工夫した点やアピールしたい事項

4 その他必要な事項

(様式第5号)

団 体 概 要

団体名	
主たる事務所の所在地	
その他の主な事務所の所在地 都道府県名	
設立年月日	
資本金	千円
年間売上高	千円
従業員数	人
事業内容	
過去の実績（注） （過去おおむね 10 年以内に 本業務と種類・規模をほぼ同 じくする契約又は本業務に類 する事業の実績）	
千葉県入札参加資格の決定通知	年 月 日

- (注) ・千葉県からの受注業務に限らない。
- ・発注者名、事業年度、契約額、業務内容等を記載すること。
 - ・千葉県から受注した業務については、発注部署名を記載すること。
 - ・類似業務の実績物を添付すること。(3点以内)